

Medezeggenschapsstatuut van de Rehobôthschool te Barendrecht



Het bestuur van Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag te Barendrecht waarvan uitgaat de Rehobôthschool te Barendrecht en de medezeggenschapsraad (MR) van deze school hebben overlegd over de toepassing van de WMS. Ze hebben daarbij hun verwachtingen uitgesproken over de mogelijkheden die deze wet biedt ter versterking van de onderlinge communicatie en het formele overleg over alle aangelegenheden in en rond de school die van belang zijn voor directie, ouders, leerlingen en personeelsleden. Het bestuur en de MR leggen hierbij hun visie op de medezeggenschap vast en maken concrete afspraken over de communicatie over en weer en de informatieverstrekking aan alle bij de school betrokken personen, zoals hierna vermeld. De Medezeggenschapsraad heeft met tenminste tweederde meerderheid ingestemd met het medezeggenschapsstatuut.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. *wet*: de Wet medezeggenschap op scholen (Stbl 2006, 658)
- b. *bevoegd gezag*: het bestuur van de Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag te Barendrecht waarvan uitgaat de Rehobôthschool te Barendrecht
- c. *raad*: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet
- d. *organisatie*: de gehele onderwijsinstelling (bestuur, directie en school)
- e. *geleding*: de gezamenlijke leden in een raad, behorende tot de groep personeel of ouders.
- f. *statuut*: het medezeggenschapsstatuut van deze school.

Artikel 2 Aard en werkingsduur

1. Het statuut treedt in werking op 1 oktober 2009 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Vier (4) maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen, treden de raad en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en bijstellen van het statuut.
3. Bevoegd gezag en raad kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van genoemde termijn.
4. Een voorstel van het bevoegd gezag tot wijziging van het statuut behoeft de instemming van tweederde meerderheid van de leden van de raad.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3 Medezeggenschapsorgaan

1. In de Rehobôthschool is een raad ingesteld.
2. De raad bestaat uit vijf (5) leden gekozen uit en door het personeel en vijf (5) leden gekozen uit en door de ouders.

3. Namens het bevoegd gezag voert de directeur of diens plaatsvervanger de besprekingen met de raad of leden van de raad.
4. Indien er sprake is van aangelegenheden waarbij een vermenging van zakelijke en persoonlijke belangen kan plaatsvinden, kan deze persoon op diens verzoek (eventueel tijdelijk) van die taak worden ontheven.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 4 Informatie van het bevoegd gezag aan de raad en de geledingen

1. Jaarlijks verschaft het bevoegd gezag schriftelijk ten minste de volgende informatie aan de raad:
 - a. de begroting van de organisatie en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied
 - b. aan het begin van het schooljaar de gegevens met betrekking tot:
 - de samenstelling van het bevoegd gezag
 - de organisatie binnen de school
 - het managementstatuut
 - de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid
 - c. voor 1 mei: de berekening die ten grondslag ligt aan de overheidssubsidie
 - d. voor 1 mei: het jaarverslag van de organisatie
2. Tijdig ontvangt de medezeggenschapsraad, al dan niet gevraagd, alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft. Daartoe behoren in ieder geval:
 - a. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden
 - b. elk oordeel van de klachtencommissie waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen.
3. Voorts ontvangt de raad tijdig, al dan niet gevraagd alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
4. De informatie wordt op een zodanig tijdstip verstrekt, dat alle leden van de raad een redelijke tijd voor de vergadering kennis kunnen nemen van de stukken, en zonodig deskundigen kunnen raadplegen.
5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de raad, wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de raad aangeboden.

Artikel 5 Wijze waarop het bevoegd gezag informatie verschaft

1. Het bevoegd gezag stelt de in het voorgaande artikel bedoelde informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking aan de raad.
2. Met inachtneming van artikel 7, lid 2 van dit statuut en van artikel 20 van het reglement voor de medezeggenschapsraad van de Rehobôthschool voor reformatorisch basisonderwijs te Barendrecht is alle verkregen informatie in principe openbaar.

Artikel 6 Wijze waarop de raad informatie verstrekt en ontvangt

1. De raad en zijn geledingen informeren hun achterban in de regel binnen 30 dagen na de vergadering over hetgeen er is besproken in de raad of in het overleg met het bevoegd gezag.
2. De secretaris van de raad informeert de overige leden over alle binnengekomen brieven en reacties, en beslist in overleg met de voorzitter of een reactie moet worden gegeven.
3. De vergaderingen van de raad zijn in principe openbaar.
4. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt, waar mogelijk en wenselijk eveneens langs digitale weg.

Artikel 7 Communicatie binnen de school

1. Het bestuur en de medezeggenschapsraad informeren elkaar volledig en helder over hun standpunten, werkwijzen en procedure afspraken. Verslagen van bijeenkomsten worden, zo nodig onder voorbehoud van goedkeuring, direct verspreid.
2. Op verzoek van een van de partijen als bedoeld in het eerste lid verstrekt een partij direct de informatie over bepaalde aangelegenheden, voor zover deze niet onderhevig zijn aan afspraken over geheimhouding.
3. De informatie wordt waar mogelijk schriftelijk verstrekt. Het is wenselijk maximaal gebruik te maken van e-mail.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 8 Faciliteiten afgesproken in onderling overleg

1. De raad kan gebruik maken van voorzieningen waarover het bevoegd gezag beschikt en die de raad redelijkerwijs nodig heeft voor de vervulling van zijn taak.
2. De kosten voor de medezeggenschapsactiviteiten met inbegrip van bijwonen van vergaderingen van de raad zelf, worden gedragen door het bevoegd gezag. Onder deze activiteiten worden mede begrepen:
 - scholing van de leden van de raad
 - het inhuren van deskundigen
 - het voeren van rechtsgedingen
 - het informeren en raadplegen van de achterbanVoorwaarde is, dat het bevoegd gezag vooraf in kennis wordt gesteld van het activiteitenplan of het concrete voornemen van de raad.
3. De personeelsleden in de raad overleggen met de directeur over de vrijstelling van hun reguliere taken tot uitdrukking komend in het taakbeleid.
4. Ten aanzien van de faciliteiten voor de ouderleden geldt dat onkosten voor aanschaf van materialen, reiskosten e.d. kunnen worden gedeclareerd