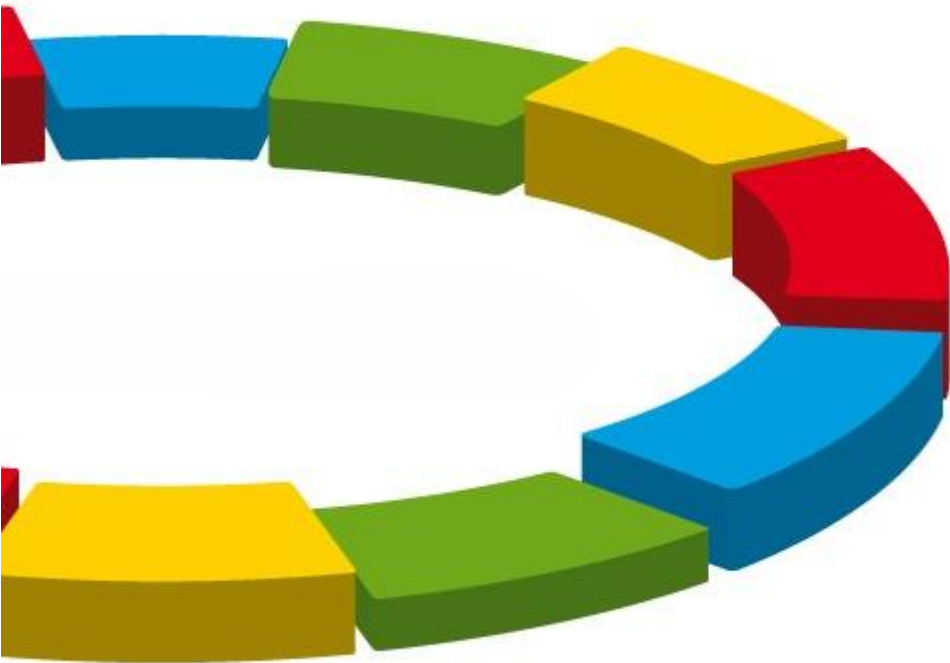


Jaarverslag 2025



Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatische Grondslag
te Barendrecht



Jaarverslag 2025

Rehobôthschool

Barendrecht

Uitgaande van de Vereniging voor Christelijk Onderwijs
op Reformatische Grondslag gevestigd te Barendrecht

Voorzitter:	E. Bahlman
Directeur:	N. van den Berg
Adres:	Dorpsstraat 184
Postcode + plaats:	2992 AB Barendrecht
Telefoonnummer:	0180-615413
E-mailadres:	admin@rehobothbarendrecht.nl
Website:	www.rehobothbarendrecht.nl

Woord vooraf

Geachte ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Voor u ligt het jaarverslag over 2025 van de Rehobôthschool te Barendrecht. Met dit verslag legt het bestuur verantwoording af aan allen die bij de school betrokken zijn: in het bijzonder de ouders, verzorgers en leden van de schoolvereniging, maar ook de overheid en externe toezichthouders. Het verslag is opgesteld overeenkomstig de geldende richtlijnen voor de jaarverslaggeving in het primair onderwijs.

In dit verslag wordt een overzicht gegeven van de belangrijkste ontwikkelingen binnen de school. Daarbij wordt ingegaan op het profiel en de identiteit van de school, het gevoerde beleid op het gebied van onderwijs en personeel, de kwaliteitszorg, de samenwerking met verschillende organisaties, het toezicht door het bestuur, de huisvesting en de financiële positie van de school. Ook wordt vooruitgeblikt op belangrijke ontwikkelingen voor de komende jaren.

In het verslagjaar is met inzet en betrokkenheid gewerkt aan het bieden van goed en verantwoord onderwijs. Als reformatorische school wil de Rehobôthschool een plaats bieden aan kinderen uit Barendrecht en omgeving waar onderwijs wordt gegeven op reformatorische grondslag en waar naast kennis en vaardigheden ook de vorming van leerlingen vanuit Gods Woord centraal staat.

Op verschillende terreinen is gewerkt aan verdere versterking van het onderwijs, onder andere door scholing in het instructiemodel van Expliciete Directe Instructie (EDI), de uitvoering van het schoolplan 2023–2027 en de begeleiding van leerlingen binnen het kader van passend onderwijs.

Het toezichthoudend bestuur heeft in het verslagjaar op hoofdlijnen toezicht gehouden op de voortgang van het beleid en de ontwikkeling van de school. Daarbij was onder meer aandacht voor de onderwijskwaliteit, personele ontwikkelingen, sociale veiligheid, huisvesting en de financiële positie van de organisatie. De medezeggenschapsraad heeft hierbij meegedacht over verschillende beleidsstukken en bijgedragen aan het overleg en de besluitvorming.

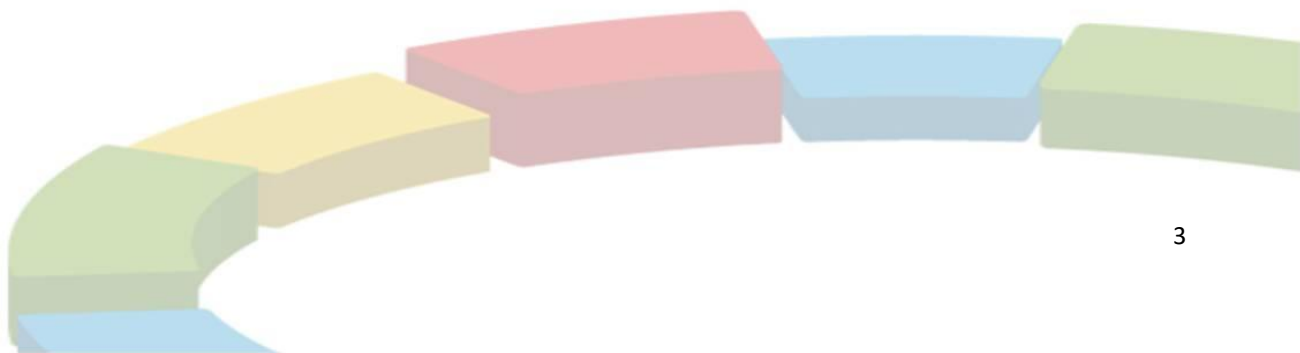
Tegelijkertijd vraagt de toekomst blijvende aandacht. In het verslag wordt onder meer ingegaan op de ontwikkeling van het leerlingenaantal op langere termijn, het binden en behouden van personeel, de verdere ontwikkeling van de onderwijskwaliteit en de voorbereiding van de voorgenomen vernieuwbouw van het schoolgebouw. Ook de financiële positie en de daarbij behorende risico's worden toegelicht.

Wij spreken onze waardering uit voor de directeur en het gehele team, die zich met grote betrokkenheid hebben ingezet voor het onderwijs en het welzijn van de leerlingen. Ook de betrokkenheid van ouders, vrijwilligers en andere partners rondom de school is daarbij van grote waarde.

Wij hopen dat dit jaarverslag u een helder beeld geeft van het werk dat binnen onze school wordt verricht. Bovenal past daarbij het besef van afhankelijkheid: alle arbeid kan alleen vrucht dragen onder de zegen van de Heere.

Namens het toezichthoudend bestuur,

Edwin Bahlman
voorzitter



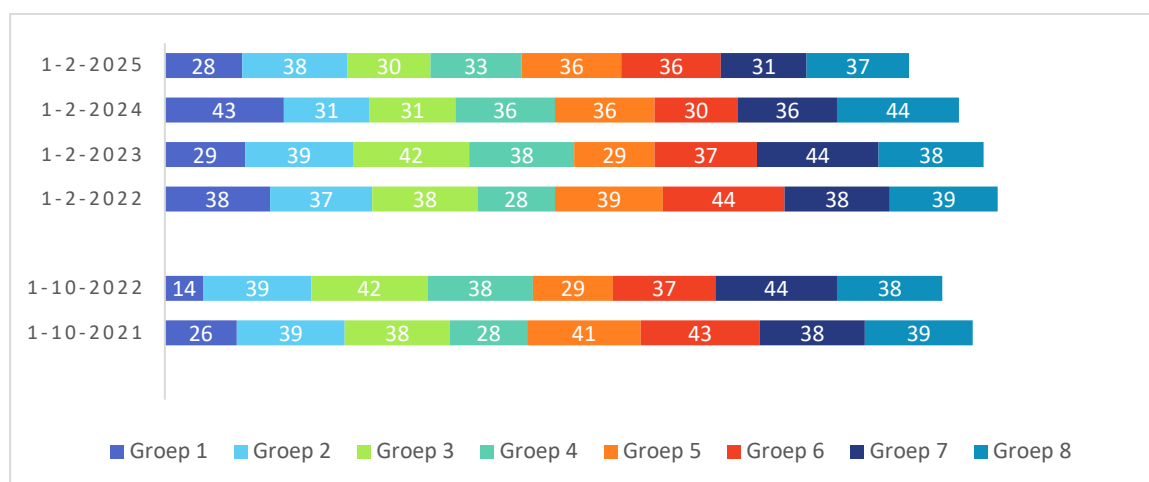
Inhoudsopgave

1	Profielschets van de school	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Grondslag en missie	5
1.2.1	Grondslag	5
1.2.2	Toelatingsbeleid leerlingen	6
1.3	Onderwijskundig beleid	6
1.3.1	Talentontwikkeling	6
1.3.2	Vakken en methodes	6
1.3.3	Communicatie	6
1.4	Organisatiestructuur van de school	6
1.4.1	Personeelsbeleid	6
2	Verantwoording beleid	8
2.1	Algemeen	8
2.2	Personeel	8
2.3	Onderwijsresultaten	10
2.4	Voortgang uitvoering van het schoolplan en extra middelen	11
2.5	Leerlingbegeleiding en Passend Onderwijs	12
2.6	Interne en externe kwaliteitstoetsing	12
2.6.1	Externe kwaliteitstoetsing	12
2.6.2	Interne kwaliteitstoetsing	13
2.7	Belanghebbenden en samenwerkingsverbanden	13
2.8	Medezeggenschapsraad	15
2.9	Bestuur en toezicht	15
2.9.1	Algemeen	15
2.9.2	Schoolvereniging (VCORG) en samenstelling van het bestuur	15
2.9.3	Vergaderingen	16
2.9.5	Activiteiten	18
2.9.6	Maatschappelijke verantwoordelijkheid	18
2.10	Huisvesting en voorzieningen	18
2.10.1	Huisvesting en middelen	18
2.10.2	Veiligheid	19
2.10.3	Duurzaamheid en milieu	19
2.11	Afhandeling van klachten	19
2.12	Toekomst	19
2.13	Financiën en continuïteit	20
2.13.1	Algemeen	20
2.13.2	Realisatie	20
2.13.3	Financieel beleid	22
2.13.4	Risico's en risicobeheersing	24
2.13.5	Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	26
2.13.6	Financiële positie	28
3	Jaarrekening en overige gegevens	30
4	Tot slot	30

1 Profielschets van de school

1.1 Algemeen

De Rehobôthschool gaat uit van de Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag (VCORG) en is gevestigd te Barendrecht. De school heeft één locatie, aan de Dorpsstraat 184. De meeste leerlingen (228) zijn afkomstig uit Barendrecht. Op de peildatum van 1 februari 2025 telt de school 269 leerlingen (1 februari 2024: 287). Bij het vormgeven van de formatie wordt hier zorgvuldig op geanticipeerd. De totale exploitatie bedraagt circa € 1,9 miljoen. Het aantal personeelsleden bedraagt per 31 december 2025 31, exclusief invallers.



Figuur 1

1.2 Grondslag en missie

1.2.1 Grondslag

De VCORG heeft de Rehobôthschool in 1972 opgericht. De bestuursleden zijn lid van de Christelijke Gereformeerde Kerk, de Gereformeerde Gemeente, de Hervormde Wijkgemeente BA en de Hersteld Hervormde Kerk te Barendrecht. De vereniging belijdt en aanvaardt de Heilige Schrift als het onfeilbaar Woord van God en onderschrijft de Drie Formulieren van Enigheid, vastgesteld tijdens de Nationale Synode van Dordrecht (1618-1619).

De reformatorische grondslag van de school is richtinggevend voor het mens- en kindbeeld en doortrekt het gehele schoolleven. Gods Woord bepaalt hoe op school onderwijs gegeven wordt, hoe met elkaar wordt omgegaan en hoe leerlingen voorbereid worden op hun plaats in de samenleving.

Leerkrachten en leerlingen openen elke schooldag met de Bijbel en gebed en sluiten de dag af met gebed, in afhankelijkheid van God en tot Zijn eer.

1.2.2 Missie

Vanuit deze grondslag staan drie dimensies centraal in ons onderwijs:

1. Eeuwigheidsdimensie:
 - a. We willen leerlingen voorbereiden op het leven na dit leven en opvoeden tot eer van God.
 - b. De Bijbel is het kompas voor gedrag, handelen en lesgeven, dit doortrekt de lesinhoud.
 - c. Het hoogste doel is dat medewerkers en leerlingen uit genade leven vanuit Christus.
2. Persoonsvormende dimensie:
 - a. Leerlingen leren en ontwikkelen in een veilige omgeving.
 - b. Leerlingen worden gevormd tot verantwoorde christelijke burgers.
 - c. De school biedt stabiliteit en rust in een onrustige samenleving.
 - d. Ieder kind wordt gezien als een uniek schepsel met gaven en talenten.
 - e. Liefde is de basis van het omgaan met elkaar.
 - f. Als gezin-school-kerk staan we gezamenlijk om de leerlingen heen.

3. Maatschappelijke dimensie:
 - a. We bieden kwalitatief goed onderwijs.
 - b. We bereiden voor op de samenleving en leren leerlingen kritisch denken om de snel veranderende samenleving vanuit de eigen identiteit te beschouwen.

1.2.2 Toelatingsbeleid leerlingen

Leerlingen van ouders die behoren tot de in het bestuur vertegenwoordigde of nauw verwante reformatische kerkverbanden worden toegelaten na ondertekening van de grondslag. In andere, verwante gevallen beslist het toezichthoudend bestuur na een gesprek met de ouders. Daarbij wordt gesproken over motivatie, onderschrijving van de grondslag, eenheid van gezin, kerk en school en naleving van schoolregels. In overige gevallen vindt geen toelating plaats.

1.3 Onderwijskundig beleid

Het lesgeven vormt de kern van het werk op school. Pedagogisch en didactisch handelen zijn daarbij onlosmakelijk met elkaar verbonden. Belangrijke uitgangspunten zijn: oog voor het individuele kind, wederzijds respect, zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en samenwerking.

De onderwijskundige ambities zijn vastgelegd in het schoolplan en het schoolondersteuningsprofiel; de dagelijkse praktijk is beschreven in *Goed Geregeld*. De school werkt met methodes die differentiëren mogelijk maken en hanteert het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor passend onderwijs.

Taal/lezen en rekenen hebben een centrale plaats binnen het curriculum. Daarnaast is het structureel aandacht voor persoonsvorming, burgerschap en de sociale, culturele, creatieve en sportieve ontwikkeling van leerlingen. We hechten evenveel waarde aan het overbrengen van de leerstof als aan persoonsvorming. We zijn niet alleen gericht op kennisoverdracht, maar ook op de persoonlijke ontwikkeling van het kind. Daarom is er ook ruimte voor sociale vaardigheden, creatieve vakken enzovoort. ICT wordt ingezet, wanneer dit aantoonbaar bijdraagt aan de kwaliteit van het onderwijs.

1.3.1 Talentontwikkeling

De school ziet talentontwikkeling als een wezenlijk onderdeel van het onderwijs. Leerlingen worden uitgedaagd op cognitief, creatief en sociaal-emotioneel gebied. Er wordt gewerkt met differentiatie binnen de groep, verrijking en verdieping en een plusklas voor meerbegaafde leerlingen. Voor leerlingen die deze niveaus niet behalen, wordt een passend aanbod gerealiseerd. Voor een deel van de bovenbouwleerlingen is naar grote tevredenheid een praktijkklas ingericht.

1.3.2 Vakken en methodes

Voor alle vakgebieden wordt gewerkt met actuele methodes waarin de didactische leerlijnen zijn geïntegreerd. Tijdens instructie en verwerking wordt rekening gehouden met niveauverschillen tussen leerlingen.

1.3.3 Communicatie

De school hecht veel waarde aan open en transparante communicatie met ouders/verzorgers. Hiervoor worden onder andere de app Parro, het ouderportaal van ParnasSys, e-mail en de website gebruikt. Gedurende het schooljaar vinden verschillende gespreksavonden plaats. Ouders worden actief geïnformeerd over zowel de leerresultaten als het welbevinden van hun kind.

1.4 Organisatiestructuur van de school

1.4.1 Personeelsbeleid

Het personeel vervult een sleutelrol in het realiseren van de doelstellingen van de school. Het personeelsbeleid is vastgelegd in een integraal plan en richt zich op professionalisering, begeleiding en duurzame inzetbaarheid. De leerkracht vervult hierbij verschillende rollen, waaronder de leider, de verzorger, de gids, het voorbeeld en de beschermer (prof. dr. Wim ter Horst, Wijs me de weg!). Scholing, overleg en begeleiding door directie en teamleiders ondersteunen dit proces. In enquêtes en gesprekken geven medewerkers aan de werkdruk als acceptabel te ervaren en met plezier op school te werken.

Managementstructuur

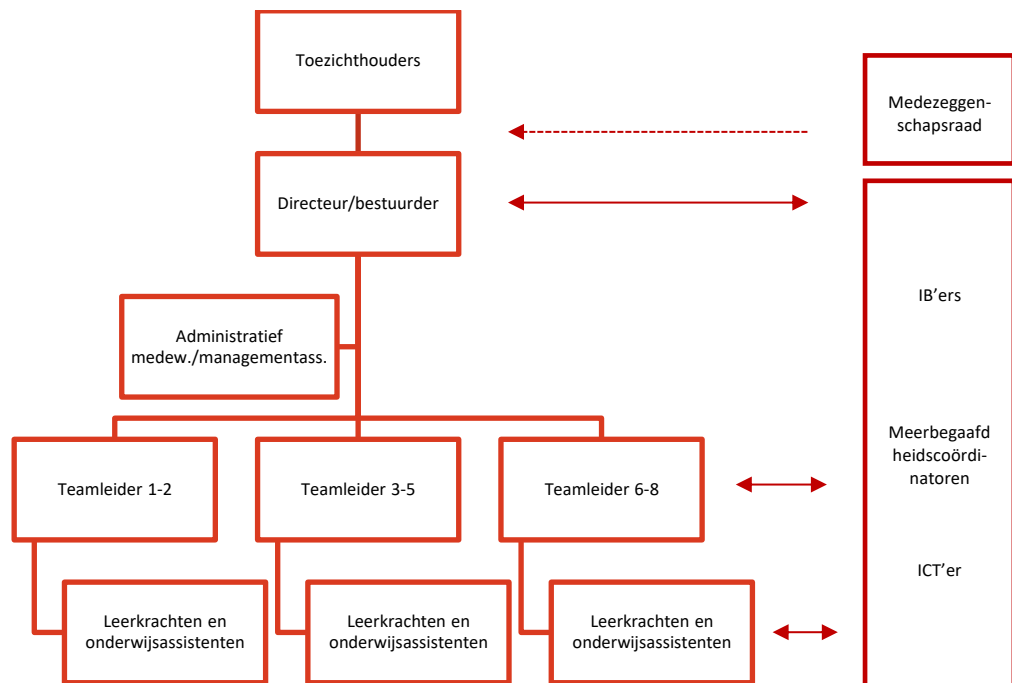
School kent een directeur, drie teamleiders (onderbouw, middenbouw en bovenbouw) en drie intern begeleiders. De directeur is verantwoordelijk voor het strategisch beleid en de onderwijskwaliteit. De teamleiders sturen de dagelijkse gang van zaken in hun bouw aan en ondersteunen de implementatie van het beleid. De intern begeleiders coördineren de leerlingzorg.

Overige functies binnen de school

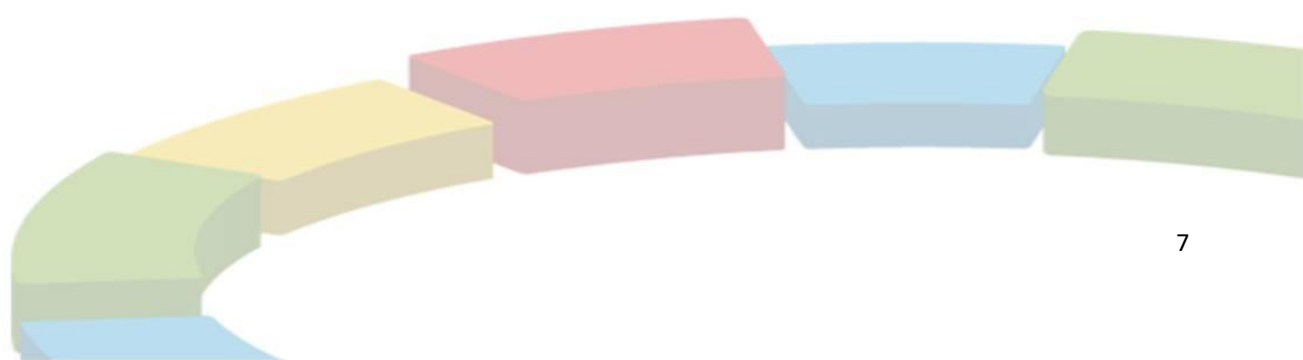
- De ICT-coördinator stimuleert, begeleidt, coördineert en evalueert het werken met informatie- en communicatietechnologie binnen de school;
- De onderwijsassistenten houden zich bezig met de dagelijkse ondersteuning van de leerkrachten, door het helpen van leerlingen met een specifiek leerprobleem. Daarnaast begeleiden zij kinderen met een arrangement;
- De managementassistentes verrichten administratieve en secretariële werkzaamheden ter ondersteuning van het bestuur, de directie en het MT.

Organogram

In 2025 was het organogram zoals hierna is weergegeven (zie figuur 2).



Figuur 2

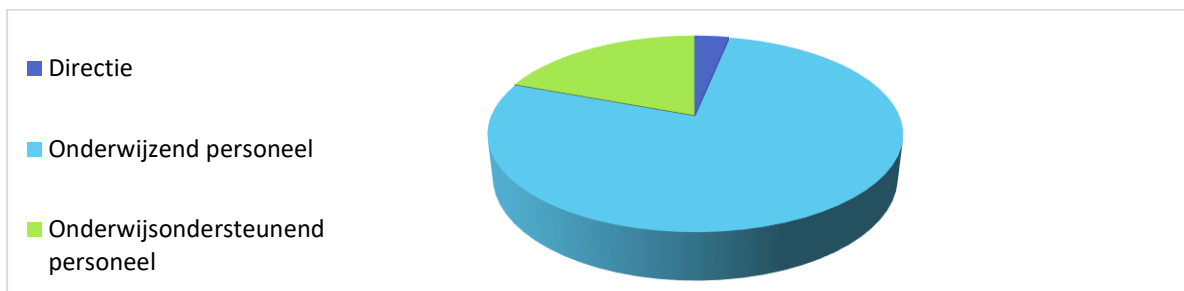


2 Verantwoording beleid

2.1 Algemeen

De Rehobôthschool biedt onderwijs van hoge kwaliteit met een duidelijke identiteit. Zorg en aandacht voor iedere leerling staan centraal. Vanuit onze Bijbelse grondslag werkt de school aan de toerusting en begeleiding van leerlingen. Daarbij zoekt het team actief de dialoog met ouders en andere belanghebbenden. De school blijft ontwikkelen en streeft naar een passend en uitdagend onderwijsaanbod voor alle leerlingen. In het verslagjaar is veel inzet gepleegd om de gestelde doelen te realiseren. In de volgende paragrafen wordt u geïnformeerd over het personeel, de onderwijsresultaten, de uitvoering van het schoolplan, de kwaliteitszorg en de contacten met belanghebbenden. Het bestuur is gedurende het jaar, aan de hand van een bestuurlijke jaaragenda, op hoofdlijnen betrokken geweest bij het vaststellen van doelen en het volgen van de voortgang op relevante beleidsterreinen.

2.2 Personeel

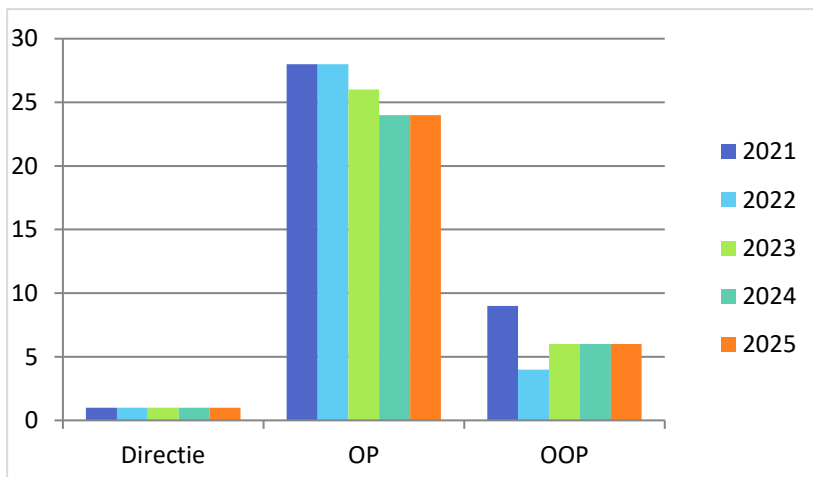


Samenstelling personeel op 31 december 2025 (figuur 3)

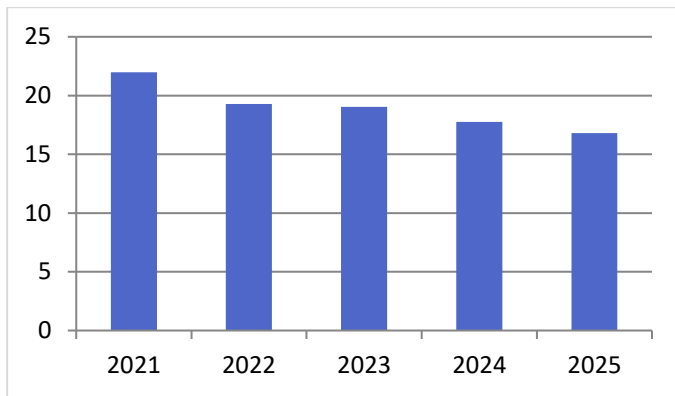
Leerkrachten vallen onder het onderwijzend personeel (OP); overige functies onder onderwijsondersteunend personeel (OOP).

Aantal personeelsleden naar functie:

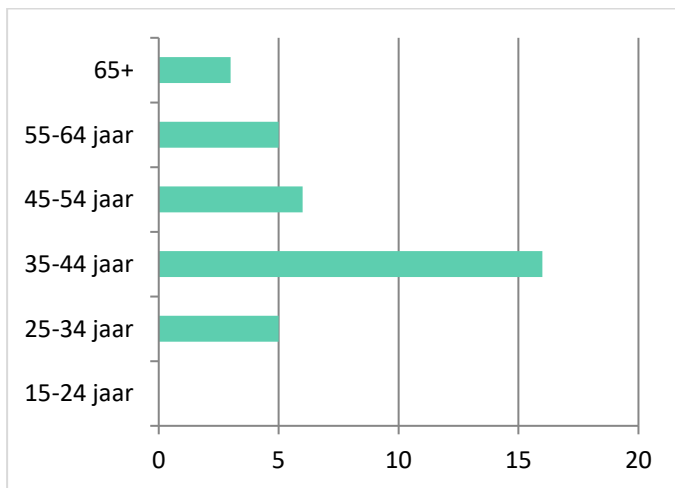
- 1 directeur
- 24 leerkrachten (fulltime/parttime)
- 4 onderwijsassistenten
- 2 secretaresses



Ontwikkeling aantal medewerkers per 31 december (figuur 4)



Ontwikkeling in aantal FTE op 31 december (figuur 5)



Leeftijdsofbouw personeel per 31 december (figuur 6)

Nascholing

Jaarlijks volgt een deel van het personeel nascholing. In het verslagjaar is aandacht besteed aan:

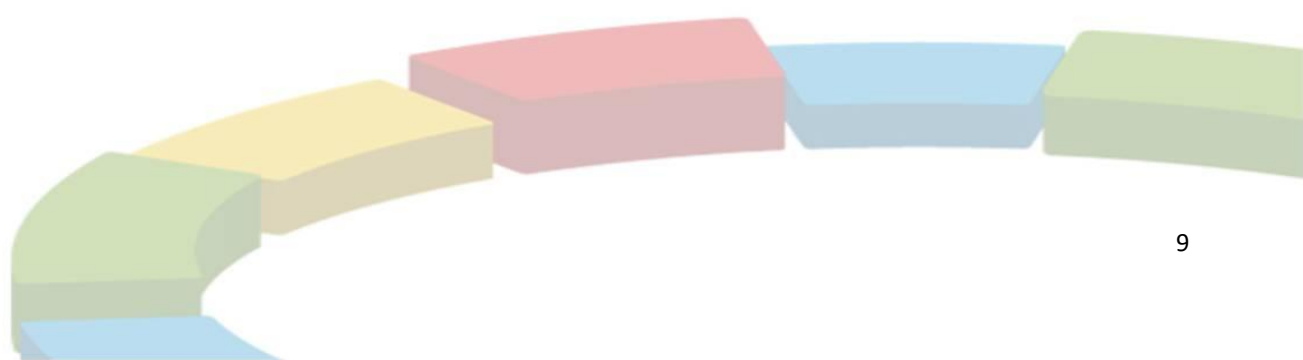
- Oprfrissen van kennis van PCM (communicatiemodel) tijdens teambijeenkomsten. Dit model wordt veel gebruikt en is helpend om op de juiste 'golflengte' te communiceren;
- Scholing in het geven van instructie volgens het model Expliciete Directe Instructie (EDI), waardoor leerlingen zichtbaar actiever betrokken zijn en de onderwijsresultaten verbeteren;
- Deelname van verschillende medewerkers aan cursussen en studiedagen, onder andere op het gebied van ICT, huiselijk geweld, AI, Engels en BHV;
- Eén teamleider volgt de opleiding Schoolopleider PO;
- De leden van het MT en de interne begeleiders volgende een masterclass Inclusief onderwijs van Bert Wienen.

Gesprekkencyclus

In het verslagjaar zijn alle gesprekken binnen de gesprekkencyclus gevoerd. Deze gesprekken gingen over het functioneren van groepen, onderwijsopbrengsten en de professionele ontwikkeling van medewerkers. Het algemene beeld was positief, met waardering voor de sfeer, de werkdruk en de onderlinge samenwerking.

Ziekteverzuim

Het ziekteverzuimpercentage over de afgelopen jaren is weergegeven in tabel 1. Ziekteverzuim langer dan veertien dagen wordt vergoed door het Vervangingsfonds voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VFGS). De school betaalt het salaris door en ontvangt vanaf de vijftiende ziektedag een vergoeding voor vervanging.



Jaar	Ziekteverzuimpercentage	Landelijk ziekteverzuim ¹ percentage	Landelijk ziekteverzuim percentage sector Onderwijs
2021	3,45	4,9	4,7
2022	3,37	5,6	5,7
2023	5,23	5,3	5,6
2024	5,10	5,2	5,6
2025	1,8	5,4	5,7

Tabel 1

Personele wijzigingen

Met verschillende teamleden werd een school- of onderwijsjubileum gevierd. Eén van de leerkrachten bereikte de AOW-gerechtigde leeftijd en bleef vanaf augustus als oproepkracht in dienst. Een van de kleuterleerkrachten stopte met een vaste groep, om in de krimpemde formatie ruimte te maken. Er werd een WTF-vermindering van bijna 1 FTE gerealiseerd bij de staffuncties (directie, intern begeleiders, teamleiders en het secretariaat) vanwege het afnemende leerlingenaantal. Enkele collega's genoten zwangerschapsverlof en/of namen ouderschapsverlof op.

Gevoerd beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag

De vereniging is aangesloten bij de stichting BWGS (Beheersing Wachtgeldvolume Gereformeerd Schoolonderwijs). Deze stichting draagt zorg voor de uitkeringskosten van werkloos onderwijspersoneel, mits het bestuur kan aantonen dat ontslag zoveel mogelijk is voorkomen en alternatieven zijn onderzocht. In voorgaande jaren zijn aanvragen van onze vereniging niet afgewezen. In achterliggende jaren zijn aanvragen van onze vereniging niet afgewezen.

2.3 Onderwijsresultaten

Wij hanteren een brede benadering van onderwijsresultaten. Naast eindresultaten worden ook tussentijdse resultaten gevolgd. Centraal staat de vraag of de school toegevoegde waarde biedt die past bij onze grondslag en doelstelling. Daarbij streeft de school naar hoge onderwijskwaliteit en brede vorming, in afhankelijkheid van Gods zegen.

De Inspectie van het Onderwijs publiceert gegevens en rapportages over onze school op haar website. De voortgang van leerlingen wordt gevolgd met de IEP-toetsen van Bureau ICE, afgenomen volgens een vastgestelde toetskalender. De meeste toetsen worden digitaal afgenomen. De resultaten worden opgenomen in het rapport. De Doorstroomtoets wordt gebruikt voor schoolbrede analyse. Het schooladvies wordt gegeven vóór afname van deze toets. Wanneer de toets hoger uitvalt dan het advies, wordt dit in overleg met ouders bijgesteld. In 2025 was bijstelling niet nodig.

Gezien de schoolweging worden hoge verwachtingen gesteld. De ambitie voor de resultaten van de Doorstroomtoets (groep 8) is door de school hoger gesteld dan de door de toets gestelde norm:

- minimaal 95% van de leerlingen in groep 8 het referentieniveau 1F behaalt (t.o.v. de inspectienorm 85%);
- 65% het referentieniveau 2F behaalt (t.o.v. de inspectienorm 48,6%).

Gemiddelde percentages over 3 jaar

	1F	2F/2S
2023	94,1%	61,3%
2024	91,9%	59,1%
2025	85,0%	60,7%

Uitstroom groep 8

Jaar	Guido de Brès	De Swaef	De Burcht	Elders
2023	66%	33%	0%	3%
2024	60%	29%	2%	9%
2025	62%	27%	3%	8%

¹ Bron: StatLine (CBS) (geraadpleegd: 2 maart 2026), Ziekteverzuimpercentage; bedrijfstakken (SBI 2008) en bedrijfsgrootte, <https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/80072ned/table?ts=1772452485906>.

Jaar	VMBO	HAVO	VWO
2023	45%	42%	13%
2024	48%	43%	9%
2025	43%	38%	19%

Verwijzingen naar SBO/SO

Schooljaar	Aantal leerlingen
2022-2023	1
2023-2024	3
2024-2025	2

2.4 Voortgang uitvoering van het schoolplan en extra middelen

Sinds schooljaar 2023–2024 is het Schoolplan 2023–2027 van kracht. Dit plan is tot stand gekomen in samenwerking met bestuur, team, ouders en MR. Het beschrijft de belangrijkste beleidsontwikkelingen voor de komende vier jaar.

In het verslagjaar is gewerkt aan onder andere nascholing op het gebied van executieve functies, het EDI-instructiemodel, de verdere ontwikkeling van het burgerschapsbeleid inclusief het toetsen ervan, ‘Geef me de 5’, methodiek voor omgang met mensen met autisme en Engels (oriëntatie nieuwe methode). De directie legt hierover halfjaarlijks verantwoording af aan de toezichthouders.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

De Rehobôthschool voert een actief beleid op het gebied van sociale veiligheid, conform het Veiligheidsplan (versie juni 2023) en de Wet sociale veiligheid (2015). Doel is het waarborgen van een veilig leer- en werkklimaat voor leerlingen, personeel en ouders, waarin agressie, geweld, pesten, discriminatie en (seksuele) intimidatie niet worden getolereerd.

Het veiligheidsbeleid omvat preventieve maatregelen (gedragsprotocollen, pestprotocol, gedragscode discriminatie, voorlichting en groepsaanpak) en curatieve procedures (opvang, meldingsprotocol, klachtenregeling en nazorg bij incidenten). Meldingen worden geregistreerd via interne formulieren en – indien van toepassing – verwerkt in het arbo-jaarverslag.

De sociale veiligheid is in 2025 gemonitord met behulp van ZIEN! (leerlingen groep 3–8), aangevuld met signalen van leerkrachten en ouders. De uitkomsten waren positief. Individuele signalen zijn besproken en waar nodig opgepakt binnen het ondersteuningsteam.

Mevr. J. Molenaar fungeert als coördinator sociale veiligheid. De interne vertrouwenspersonen zijn mevr. J.T. Reijnders en mevr. A.B. de Geus-den Hertog. De externe vertrouwenspersoon is dhr. S.D. Post (Gorinchem). Leerlingen, ouders en personeel kunnen zich bij hen melden bij vertrouwelijke kwesties.

Het beleid is in 2025 geëvalueerd door de directie met de sociale veiligheidscoördinator en met de vertrouwenspersonen. De jaarlijkse rapportage wordt hierbij gebruikt. Waar nodig worden verbeterpunten opgenomen in het plan van aanpak van de RI&E.

Onder gelijke behandeling wordt verstaan dat alle betrokkenen gelijkwaardig worden benaderd en dat discriminatie op welke grond dan ook niet wordt toegestaan. Overtredingen worden besproken met betrokkenen en zo nodig volgen passende maatregelen conform de geldende protocollen.

Informatiebeveiliging en privacy

Samen met de externe Functionaris Gegevensbescherming (FG'er) is uitvoering gegeven aan het beleid voor informatiebeveiliging en privacy (IBP). In het verslagjaar zijn gerichte inspanningen geleverd om de informatiebeveiliging en de bescherming van persoonsgegevens van leerlingen, medewerkers en andere betrokkenen te versterken. De school voldoet hiermee aan de geldende wettelijke eisen en zodoende wordt invulling gegeven aan de verwachting van betrokkenen.

De FG'er heeft in 2025 aan de hand van de ‘Checklist technische en organisatorische maatregelen’ voorbereidingen getroffen voor de invoering van het Normenkader IBP, dat in 2030 van kracht wordt. FG Plein heeft een systeem gepresenteerd waarmee het Normenkader IBP geïmplementeerd kan worden. Eind 2025 is daarmee gestart. In het verslagjaar is daarnaast aandacht besteed aan reguliere werkzaamheden, zoals het beheren van de geheimhoudings- en toestemmingsverklaringen en het beoordelen van nieuwe verwerkersovereenkomsten. Er is verder gewerkt aan de risico-inventarisatie (DPIA) voor het cameratoezicht, inclusief de opvolging van aanbevelingen, en aan het register van verwerkingen. Ook zijn er controlewerkzaamheden uitgevoerd, bijvoorbeeld op het gebruik van ParnasSys. Ten behoeve van veilige

gegevensuitwisseling is een werkwijze ingevoerd voor het versleuteld verzenden van persoonsgegevens per e mail.

De functionaris gegevensbescherming heeft in 2025 vier werkbezoeken afgelegd. Het laatste werkbezoek stond in het kader van een teambijeenkomst over IBP, waarbij gewerkt is aan bewustwording.

In het jaar 2025 is er geen beveiligingsincident geregistreerd of datalek gemeld. Op school is geen sprake geweest van heimelijk cameratoezicht. Ook hebben zich geen ingrijpende technische of organisatorische veranderingen voorgedaan waarbij privacyzaken aan de orde waren. Privacy-incidenten hebben zich in 2025 niet voorgedaan.

Werkdruk

Dankzij middelen voor werkdrukverlichting kon ook in 2025 een extra klas worden opgenomen in de formatie. Hierdoor blijven groepsgroottes beheersbaar, vooral in groepen met extra zorgbehoeften. Vrijwilligers ondersteunen leerlingen bij het aanvankelijk lezen.

Hoewel werkdruk in het onderwijs wisselt, wordt deze op onze school als relatief laag ervaren. De visie dat verantwoordelijkheden laag in de organisatie liggen, draagt bij aan werkplezier.

Politieke en maatschappelijke ontwikkelingen

In 2025 waren er landelijke verkiezingen. Het nieuwe kabinetsbeleid zal consequenties hebben voor onze school. Het nieuwe kabinet onder leiding van minister-president Jetten wil het primair onderwijs versterken. Eerdere bezuinigingen worden teruggedraaid en scholen krijgen structureel extra geld. Dat geld is bedoeld om de kwaliteit te verbeteren, de werkdruk te verlagen en het lerarentekort aan te pakken. Ook wil het kabinet meer aandacht voor basisvaardigheden zoals taal en rekenen. Daarnaast komt er strenger toezicht op de onderwijskwaliteit.

Voor reformatorische scholen biedt dit kansen, maar er zijn ook aandachtspunten. Extra geld is positief. Het helpt om goed personeel te behouden en de kwaliteit van het onderwijs op peil te houden. Zeker in een tijd van krimp is dat belangrijk.

Tegelijk roept strenger toezicht vragen op. Kunnen wij onze eigen identiteit en Bijbelse uitgangspunten blijven vormgeven? Vooral bij onderwerpen als burgerschap en inclusiviteit is het belangrijk dat we binnen de wet ruimte houden voor onze eigen overtuigingen. De vrijheid van onderwijs blijft bestaan, maar vraagt om betrokkenheid. Onder meer de ROV en de VGS spreken met politici om uit te leggen dat het reformatorisch onderwijs past binnen de Nederlandse wet, ook al schuurt het soms met wat de samenleving vanzelfsprekend vindt.

2.5 Leerlingbegeleiding en Passend Onderwijs

Passend Onderwijs heeft als doel iedere leerling een passende onderwijsplek te bieden. Binnen onze school wordt gezocht naar mogelijkheden om leerlingen, ook met extra ondersteuningsbehoeften, zo veel mogelijk binnen het regulier onderwijs te begeleiden. Indien nodig worden externe deskundigen betrokken. Verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs vindt alleen plaats wanneer passende ondersteuning binnen of rondom de school niet mogelijk is of als er risico's ontstaan voor de leerling, de klas of de leerkracht

In 2024 zijn Passend-Onderwijsmiddelen ingezet binnen de drie programmalijnen van Berséba:

- Expertise: onderzoeken (o.a. dyslexie en psychologie) en scholing van onderwijsassistenten en intern begeleiders;
- Maatwerk: inzet voor plusklas, praktijkklas en rekenondersteuning in groep 8;
- Samenwerking: financiering van speciaal (basis)onderwijs.

De intern begeleiders coördineren de leerlingbegeleiding en stemmen samen met de teamleiders de inzet van middelen af. Richtlijnen zijn vastgelegd in de schoolgids en het zorghandboek.

2.6 Interne en externe kwaliteitstoetsing

2.6.1 Externe kwaliteitstoetsing

De kwaliteit van het onderwijs wordt extern op verschillende manieren getoetst:

- In juni 2018 heeft de Inspectie van het Onderwijs een onderzoek uitgevoerd op school. Daarbij is gekeken naar de financiële situatie, de onderwijsresultaten, de schoolontwikkeling en de communicatie hierover. Op alle onderdelen heeft de school een voldoende beoordeling ontvangen. Het inspectierapport is gepubliceerd op de website van de Inspectie van het Onderwijs en op de website van de school. In 2025 heeft de inspecteur in een gesprek met gemandateerd bestuurder en twee toezichthouders toegelicht wat de laatste ontwikkelingen zijn bij de inspectie. Ook is vastgesteld dat het basisarrangement behouden blijft.

- De Federatie Primair Onderwijs (FPO) Rijnmond heeft in het verleden periodiek kwaliteitsonderzoeken uitgevoerd. De komende jaren wordt deze kwaliteitszorg op een andere wijze vormgegeven. Het laatste bezoek van de FPO aan de Rehobôthschool vond plaats in maart 2019. In 2026 wordt een audit verwacht gericht op de kwaliteit van besturen en toezichthouden.
- Jaarlijks worden onder meer de resultaten van de eindtoets van groep 8 aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs. Ook de opbrengsten van de vragenlijsten 'sociale veiligheid' worden uitgewisseld.
- Vanuit het samenwerkingsverband Berséba (zie paragraaf 2.7) wordt de onderwijskwaliteit gemonitord. In 2025 heeft in dit kader een kwaliteitsaudit plaatsgevonden. Hieruit bleek dat de school haar basisondersteuning goed op orde heeft: er is een veilige en positieve sfeer, een stabiel en ervaren team, een duidelijke inzet op EDI en hoogbegaafdheid, een gewaardeerde plus- en praktijkklas en een laag verwijzingspercentage. De organisatie van ondersteuning is vastgelegd en functioneert solide. Jaarlijks vinden er kwaliteitsbezoeken plaats.

2.6.2 Interne kwaliteitstoetsing

In het verslagjaar is binnen de school planmatig gewerkt aan onderzoek en ontwikkeling ter versterking van de onderwijskwaliteit. Voor de interne kwaliteitszorg wordt gebruikgemaakt van verschillende instrumenten, zoals beschreven in het kwaliteitsbeleid in het Governance Handboek. De leerresultaten worden systematisch gevolgd met behulp van het leerlingvolgsysteem, de toetsen van IEP en in groep 8 de Doorstroomtoets. Daarnaast wordt gewerkt met het pedagogisch leerlingvolgsysteem Zien! om de sociaal-emotionele ontwikkeling te monitoren. Deze gegevens bieden inzicht in de opbrengsten van het onderwijs en vormen de basis voor analyse en bijsturing. Drie keer per jaar voeren de teamleiders gesprekken met de leerkrachten, waarin zowel de onderwijsresultaten als het gevoerde beleid worden geëvalueerd. In november worden onder meer de uitkomsten van sociaal-emotionele vragenlijsten (ouders, leerkrachten groep 1–5, leerlingen groep 6–8 en sociogrammen) besproken. In februari en juni staan de cognitieve onderwijsresultaten centraal op basis van de IEP-toetsen. De opbrengsten van deze gesprekken worden waar nodig vertaald naar gerichte actieplannen op individueel en groepsniveau. Onder meer verdiept het team zich in een bewezen effectief didactisch principe: Expliciete Directe Instructie (EDI).

In 2025 is tevens een tevredenheidspelling onder team en ouders uitgevoerd en geëvalueerd. Over het algemeen liggen de resultaten van toetsen en vragenlijsten op of boven de voor onze school vastgestelde norm. Daarmee wordt cyclisch en doelgericht gewerkt aan verdere kwaliteitsontwikkeling.

2.7 Belanghebbenden en samenwerkingsverbanden

In deze paragraaf wordt beschreven met welke instanties de school direct of indirect te maken heeft.

In deze paragraaf wordt beschreven met welke organisaties en instanties de school direct of indirect samenwerkt.

Vereniging Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS)

Het bestuur is lid van de Vereniging Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS), de besturenorganisatie voor het reformatorisch onderwijs. De VGS ondersteunt de school op bestuurlijk, organisatorisch, juridisch en directieniveau en verzorgt daarnaast de personeels-, salaris- en financiële administratie.

PO-Raad

De school is lid van de PO-Raad, de sectororganisatie voor besturen in het primair onderwijs. De PO-Raad behartigt de gezamenlijke belangen van schoolbesturen, onder meer op het gebied van arbeidsvoorwaarden. In het verslagjaar speelde onder andere de ontwikkeling van een nieuwe cao een belangrijke rol.

Commissie Tussenschoolse Opvang (TSO)

De TSO wordt aangestuurd door twee ouders. Zij zijn verantwoordelijk voor de roostering, de financiële administratie en de communicatie met school en ouders. Voor de betalingen en roosters is in 2025 gebruikgemaakt van OverblijfSoftware.nl.

Berséba

De school neemt deel aan het landelijke samenwerkingsverband Berséba, de Vereniging Reformatorisch Passend Onderwijs voor primair en speciaal onderwijs. Dankzij de door de overheid geboden uitzondering voor het reformatorisch onderwijs is een stabiel en effectief samenwerkingsverband ontstaan. Berséba ondersteunt de school door het financieren, monitoren en adviseren op het gebied van leerlingenzorg. Jaarlijks vinden

bijeenkomsten plaats voor directie en interne begeleiders binnen de regio Barendrecht. In het verslagjaar is meerdere malen naar tevredenheid contact geweest met het loket van Berséba om passend onderwijs voor leerlingen te realiseren en advies te verkrijgen in specifieke casussen.

Bij Berséba passend onderwijs staan momenteel enkele duidelijke ontwikkelingen centraal. Allereerst wordt toegewerkt naar inclusiever onderwijs in 2035, in lijn met het landelijke beleid om meer leerlingen binnen het reguliere onderwijs passende ondersteuning te bieden. Daarnaast loopt sinds 2023 de pilot *Ondersteuningsteam 2.0*, waarbij onderwijs, zorg en jeugdhulp nauwer samenwerken via zogenoemd integraal arrangeren. Ook wordt gewerkt aan een nieuw Ondersteuningsplan 2027–2031, waarvan het concept in 2026 wordt verwacht. Verder is er, mede door wetwijzigingen in 2024, extra aandacht voor het versterken van de positie van ouders en leerlingen bij besluitvorming over ondersteuning. Tot slot ligt de nadruk op kwaliteit in de klas, waarbij onderzoek laat zien dat inclusief onderwijs een licht positief effect kan hebben op de prestaties van alle leerlingen.

FPO Rijnmond

FPO Rijnmond is een federatie van 30 christelijke/reformatorische basisscholen in de regio Rijnmond. Er zijn verschillende actuele ontwikkelingen gericht op onderwijsverbetering en professionalisering. De scholen zetten steeds meer in op lerend samenwerken en kennis delen, bijvoorbeeld via het 'Leerplein' waar ervaringen, materialen en ideeën worden uitgewisseld. Ook is er aandacht voor kwaliteitszorg en toekomstgericht onderwijs, met thema's als leidinggeven aan verandering en het versterken van onderwijsprocessen in teamverband.

Onderwijsregio Progressus

Onderwijsregio Progressus is een landelijke onderwijsregio binnen Nederland met een specifieke christelijk-reformatorische identiteit die het primair onderwijs (po), voortgezet onderwijs (vo), middelbaar beroepsonderwijs (mbo) en hoger beroepsonderwijs (hbo) met elkaar verbindt. In plaats van een geografische regio, vormt Progressus een gemeenschap van scholen en instellingen die een gezamenlijke onderwijsarbeidsmarkt delen en zich verbinden aan een gemeenschappelijke grondslag. De regio zet zich in om de instroom, doorstroom en het behoud van onderwijsprofessionals te versterken door werving en matching van personeel, begeleiding en opleiding van (toekomstige) leraren, en het professionaliseren van onderwijzend personeel. Hierbij fungeert zij als één advies- en contactloket, faciliteert samenwerking tussen opleidingen en scholen, en ontwikkelt initiatieven om personeelstekorten aan te pakken en het onderwijs duurzaam te verbeteren.

Gemeente Barendrecht

In Barendrecht ligt de focus van de Lokale Educatieve Agenda (LEA) en het OOGO-overleg steeds meer op concrete samenwerking tussen onderwijs, kinderopvang, jeugdhulp en gemeente. Recent is de LEA-structuur vernieuwd om beleid en activiteiten beter op elkaar af te stemmen en gezamenlijke doelen te realiseren, zoals het voorkomen van achterstanden en het verbinden van onderwijs en zorg. Binnen het OOGO-overleg worden actuele thema's besproken zoals onderwijshuisvesting, passend onderwijs en zorg- en ondersteuningsarrangementen. Daarnaast loopt een pilot jeugdhulp op school die tot eind 2025 wordt geëvalueerd, en wordt er gewerkt aan vernieuwd leerplichtbeleid en verbetering van huisvestingsplannen voor scholen. Deze ontwikkelingen moeten bijdragen aan een sterker, samenhangend lokaal educatief en ondersteuningsaanbod voor alle kinderen in de gemeente.

Daarnaast is er overleg met de gemeente over de financiering van de vernieuwbouw van de school. In 2025 is door de gemeente een externe casemanager benoemd die op een adequate wijze deze problematiek heeft opgepakt met als doel om in de zomer van 2028 de vernieuwbouw te laten plaatsvinden.

Wijkteam

Het wijkteam fungeert als schakel tussen gemeente, school en zorginstanties en vormt de toegang tot extra ondersteuning voor leerlingen. Voor de school is mevrouw D. Bal-Bosschaart de contactpersoon. Ouders kunnen daarnaast rechtstreeks contact opnemen met het Centrum voor Jeugd en Gezin.

GGD

De school onderhoudt een goede en constructieve samenwerking met de Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD). De GGD adviseert de school over het handelen bij infectieziekten en andere gezondheidsvraagstukken.

Elorah

Op de school is een peutergroep, verzorgd door de christelijk-reformatorische kinderopvangorganisatie Elorah, onderdeel van Stichting Kibeo. Elorah werkt vanuit een eigen pedagogisch beleid, gebaseerd op Bijbelse normen en waarden. De pedagogisch medewerkers hebben een christelijk-reformatorische achtergrond en zijn professioneel opgeleid. Ook wordt sinds 2025 buitenschoolse opvang (BSO) aangeboden.

2.8 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) heeft in 2025 vier keer vergaderd. Daarnaast heeft de MR twee gezamenlijke vergaderingen met het schoolbestuur gehouden. De MR fungeert als platform voor overleg en gedachtewisseling en verleent waar nodig instemming of advies.

Jaarlijks terugkerende onderwerpen, zoals het jaarplan, het schoolplan en de begroting, zijn besproken. Tijdens een deel van de vergaderingen was de directeur aanwezig, zodat onderwerpen direct vanuit directie en bestuur konden worden toegelicht. Bestuur en MR wisselen structureel notulen uit, wat bijdraagt aan een transparante en zorgvuldige informatievoorziening.

In april heeft de VGS een cursus gegeven aan de MR over wet- en regelgeving. Dit gaf een verhelderende inzicht in de rol en verantwoordelijkheden die een MR heeft.

De samenstelling van de MR is als volgt:

Personeelsgeleding:

Mw. B.A. de Geus-den Hertog, 2e secretaris

Mw. M.J. Joosse-de Visser, 1e secretaris

Mw. J. Molenaar

Mw. J. Oosterom-Boonstoppel

Mw. M.W. Verleun-Weggeman

Oudergeleding:

Mw. P. Jacobse-Weststrate, 2e voorzitter

Dhr. W. Kodde

Dhr. K.J. 't Mannetje

Dhr. F. Visser, 1e voorzitter

Mw. J.R.R. Tijmons-Gouw

2.9 Bestuur en toezicht

2.9.1 Algemeen

In het *Handboek Good Governance* is vastgelegd op welke wijze het bestuur uitvoering geeft aan de verplichtingen die voortvloeien uit de Governancecode Funderend Onderwijs. Deze code schrijft een heldere scheiding voor tussen de bestuurlijke verantwoordelijkheid en het intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs.

Binnen de school wordt het model van 'de gemandateerd bestuurder' gehanteerd. Dit houdt in dat het bestuur het merendeel van de bestuurlijke bevoegdheden heeft gemandateerd aan de directeur. Het bestuur vervult daarbij de rol van intern toezichthouder. Ten aanzien van aangelegenheden die betrekking hebben op de identiteit van de school treedt het bestuur zelf op als bestuurder.

In het verslagjaar heeft de school aantoonbaar voldaan aan de geldende wettelijke voorschriften die voortvloeien uit onder meer de Wet op het primair onderwijs (WPO), de Arbowetgeving en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Het onderwijsaanbod is ingericht conform de kerndoelen, de onderwijstijd voldoet aan de wettelijke norm en de bevoegdheidseisen van het personeel zijn geborgd en vastgelegd in het personeelsdossier. Daarnaast is gewerkt volgens vastgestelde protocollen op het gebied van sociale veiligheid, meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, privacybescherming en klachtenafhandeling. Interne controles en periodieke evaluaties tonen aan dat processen zorgvuldig worden uitgevoerd en waar nodig bijgesteld. Eventuele bevindingen vanuit toezicht of interne audits zijn opgevolgd met gerichte verbetermaatregelen. Het bestuur ziet toe op structurele naleving en legt hierover transparant verantwoording af in dit jaarverslag.

2.9.2 Schoolvereniging (VCORG) en samenstelling van het bestuur

Een groot deel van de ouders/verzorgers van de leerlingen is lid van de schoolvereniging. Het jaarverslag over 2024 is in mei 2025 aan de leden verstrekt. De jaarlijkse algemene ledenvergadering vond plaats op 26 mei 2025. Tijdens deze vergadering is het jaarverslag toegelicht en zijn door leden gestelde vragen beantwoord.

Tevens vond verkiezing van bestuursleden plaats. De heer B. Flier (CGK) was aftredend en is herkozen. Conform de statuten bestaat het bestuur uit zeven leden. De onderlinge taakverdeling is na de ledenvergadering vastgesteld. Eén van de bestuurders heeft geen kinderen op onze school, zoals is voorgeschreven in de Governancecode.

De schoolvereniging hanteert een vastgestelde integriteitscode (zie website), waarin normen en gedragsregels zijn opgenomen met betrekking tot professionaliteit, betrouwbaarheid, vertrouwelijkheid en zorgvuldig handelen. Deze code is leidend voor bestuur, directie en medewerkers en vormt een belangrijk onderdeel van het kwaliteits- en verantwoordingsbeleid. In het verslagjaar zijn geen meldingen of signalen ontvangen die betrekking hadden op schending van de integriteit of die aanleiding gaven tot nader onderzoek. Daarmee kan

worden vastgesteld dat binnen de organisatie zorgvuldig is gehandeld en dat de geldende afspraken en waarden in de praktijk zijn nageleefd. De integriteitscode wordt jaarlijks besproken.

De bestuursleden verrichten hun werkzaamheden onbezoldigd. Nevenfuncties zijn geïnventariseerd en vormen geen belemmering met het oog op mogelijke belangenverstrengeling.

Naam en functie	Functie	Nevenfuncties
Dhr. E. Bahlman	1 ^e voorzitter	Strategic Development Manager bij PostNL - Spring Global Delivery Solutions (betaald) Leider jeugdvereniging 17+ bij Christelijke Gereformeerde Kerk Barendrecht (onbetaald)
Dhr. A. van Huizen	1 ^e secretaris	Senior beleidsmedewerker bij SGP-Tweede Kamerfractie (betaald) Bestuurslid bij SGP Barendrecht (onbetaald)
Dhr. J.A. Smits	1 ^e penningmeester	Leidinggevende bij Defensie (betaald) Bestuurslid bij het Nederlandse Rode Kruis (onbetaald)
Dhr. P.J.M. van der Have	bestuurslid	Programma Manager bij Stedin groep (netbeheerder) (betaald) Vrijwilligerswerk onderhoudscommissie bij Gereformeerde Gemeente Barendrecht (onbetaald)
Dhr. J.M. Blok	2 ^e voorzitter	Locatiedirecteur bij Stichting Limena (betaald) Lid gemeenteraad Barendrecht namens SGP-ChristenUnie (betaald)
Dhr. C.A.R. Kuiper	2 ^e secretaris	Teammanager Medische Microbiologie & Infectieziekten Erasmus MC (betaald) Leider jeugdvereniging jongeren 12-16 jaar Immanuelkerk Barendrecht (onbetaald)
Dhr. B. Flier	2 ^e penningmeester	Werkvoorbereider bij GKB Realisatie (betaald) Zondagsschoolmeester bij Christelijke Gereformeerde Kerk Barendrecht (onbetaald)

Het rooster van aftreden van de bestuursleden is als volgt:

Naam	Jaar van aantreden	Herkiesbaar in	Jaar van aftreden
Dhr. J.A. Smits	2018	-	2026
Dhr. E. Bahlman	2019	-	2027
Dhr. C.A.R. Kuiper	2019	-	2028
Dhr. B. Flier	2021	-	2029
Dhr. P.J.M. van der Have	2023	2027	2031
Dhr. J.M. Blok	2023	-	2026
Dhr. A. van Huizen	2024	2028	2032

2.9.3 Vergaderingen

Gezamenlijke vergaderingen

In 2025 hebben de toezichthouders en de gemandateerd bestuurder met regelmaat gezamenlijk vergaderd. Tijdens deze bijeenkomsten zijn onder meer de managementrapportages besproken. Hierin is gerapporteerd o.a. over:

- de onderwijsresultaten;
- personele aangelegenheden;
- de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen;
- de resultaten van burgerschapsonderwijs;
- sociale veiligheid;
- de financiële positie van de organisatie.

Daarnaast zijn onderwerpen als de identiteit van de school, de renovatie van het schoolgebouw en de ontwikkeling van buitenschoolse opvang aan de orde geweest.

De toezichthouders vergaderen voorafgaand aan het gezamenlijke overleg in beslotenheid, teneinde hun toezichthoudende rol zorgvuldig voor te bereiden.

Vergaderingen van de toezichhouders

De toezichhouders vergaderen tweemaal per jaar zonder aanwezigheid van de gemandateerd bestuurder.

- Aan het begin van het schooljaar staat de onderlinge taakverdeling en – indien van toepassing – de introductie van nieuwe toezichhouders centraal.
- Halverwege het schooljaar vindt een evaluatie plaats, waarin wordt gereflecteerd op het gevoerde beleid, de behaalde resultaten en het eigen functioneren als toezichhoudend orgaan.

Overleg met de MR

In januari en oktober 2025 heeft een overleg plaatsgevonden tussen de toezichhouders en een afvaardiging van de medezeggenschapsraad (MR). Tijdens dit overleg is gesproken over de rol van de MR, de identiteit en mogelijke toekomstscenario's voor de school.

2.9.4 Toezicht

Het bestuur heeft, overeenkomstig het gekozen bestuursmodel, de meeste bestuurlijke taken gemandateerd aan de directeur en ziet toe op de uitvoering daarvan. Ten aanzien van identiteitsgebonden aangelegenheden vervult het bestuur zelf een bestuurlijke rol.

Het toezichhoudend bestuur treedt op als werkgever van de gemandateerd bestuurder en geeft in die hoedanigheid invulling aan zijn wettelijke verantwoordelijkheden zoals vastgelegd in de geldende onderwijswetten. Dit omvat onder meer de benoeming, schorsing en het ontslag van gemandateerd bestuurder, evenals het vaststellen van hun arbeidsvoorwaarden en beloning. In alle besluiten wordt het belang van de school, de continuïteit van het onderwijs en de kwaliteit van bestuur als leidend uitgangspunt genomen. Twee keer per jaar vindt er een voortgangsgesprek plaats met de gemandateerd bestuurder.

Het toezichhoudend bestuur ziet toe op een rechtmatige, doelmatige en transparante besteding van de financiële middelen. Het bevoegd gezag draagt zorg voor een deugdelijke financiële huishouding; de bekostiging wordt aangewend overeenkomstig de wettelijke voorschriften en er wordt verantwoording van afgelegd in het jaarverslag.

In het kader van dit jaarverslag verklaart het bevoegd gezag dat de ontvangen rijksbekostiging en overige baten rechtmatig zijn verworven en overeenkomstig de daarvoor geldende wet- en regelgeving zijn besteed. De middelen zijn doelmatig ingezet ter verwezenlijking van de onderwijskundige doelstellingen van de school, met inachtneming van interne beheersingsmaatregelen, begrotingsdiscipline en toezicht door het intern toezichhoudend orgaan. Hiermee is geborgd dat publieke middelen zorgvuldig, controleerbaar en in het belang van goed onderwijs zijn aangewend. Als externe accountant is Van Ree Accountants benoemd.

De financiële kwartaalrapportages zijn gedurende het verslagjaar besproken. De ontwikkeling van het resultaat bleef in lijn met de vastgestelde begroting. Eventuele afwijkingen zijn door de gemandateerd bestuurder geanalyseerd en toegelicht. In de managementrapportages is een risicoparagraaf opgenomen, waarin het interne risicobeheersingssysteem is uitgewerkt. Hierdoor worden potentiële risico's tijdig gesignaleerd en kunnen passende beheersmaatregelen worden getroffen.

Daarnaast zijn de toezichhouders geïnformeerd over:

- de onderwijsresultaten, waaronder IEP-resultaten en de Doorstroomtoets;
- het jaarplan, de formatie, het vakantierooster en de schoolgids;
- beleidsontwikkelingen;
- klachtenafhandeling, rapportages van vertrouwenspersonen en ziekteverzuim.

Het jaarverslag, de begroting en het strategisch beleid worden ter goedkeuring aan het toezichhoudend orgaan voorgelegd. Documenten die door de toezichhouders zijn goedgekeurd, worden – waar van toepassing – ter instemming of advies aangeboden aan de MR.

In 2025 hebben de toezichhouders onder meer goedkeuring verleend aan:

- de integriteitscode;
- het vakantierooster 2025–2026;
- het jaarverslag 2024;
- wijzigingen in de schoolgids 2025–2026;
- het beleidsplan Informatiebeveiliging en Privacy (IBP);
- het jaarplan 2025–2026;
- de begroting 2026;
- het functieboek;
- het WKR-beleid.

De verantwoording van het toezicht is vastgelegd in het document *Besturen en Toezicht houden*. In 2024 en 2025 is gewerkt aan de actualisatie van dit document. Het resultaat daarvan is het *Handboek Good Governance*.

2.9.5 Activiteiten

Naast de reguliere bestuurs- en toezichtstaken zijn in het verslagjaar conform de Governancecode Funderend Onderwijs de volgende activiteiten uitgevoerd:

- Professionalisering:
 - In het kader van de bestuurlijke professionalisering is er een zelfevaluatie uitgevoerd. De resultaten hiervan zijn besproken binnen het bestuur en vertaald naar concrete ontwikkelpunten en acties. Dit is geborgd in de bestuurlijke jaaragenda en actielijst.
 - Eenmaal per drie jaar vindt een zelfevaluatie plaats onder begeleiding van een extern deskundige. De laatste keer was 27 maart 2023.
 - Tweemaal per jaar vindt er bestuurlijke intervisie plaats binnen de Federatie Primair Onderwijs Rijnmond (hierna: FPO). Op 20 mei 2025 hebben we met betrokken besturen gesproken over 'hoe we het goede gesprek voeren over identiteit'. Op 18 november 2025 is door de VGS en PO-raad toelichting gegeven op de nieuwe Governancecode Funderend Onderwijs.
 - Eens per vier jaar wordt door de FPO een bestuurlijke audit uitgevoerd, waarbij het bestuurlijk handelen systematisch wordt getoetst aan geldende wet- en regelgeving, interne afspraken en principes van goed bestuur. In 2026 wordt een audit verwacht, gericht op de kwaliteit van besturen en toezichthouden.
 - Iedere bestuursvergadering wordt afgesloten met een korte procesevaluatie, gericht op de kwaliteit van het vergaderen, de besluitvorming en de onderlinge samenwerking. De uitkomsten hiervan worden waar nodig benut ter verbetering van de vergaderpraktijk.
- Klassenbezoeken: Toezichthoudend bestuursleden hebben in 2025 in tweetallen 11 klassenbezoeken afgelegd. Er wordt naar gestreefd om iedere leerkracht jaarlijks eenmaal te bezoeken.
- Strategische dossiers: In 2025 is voortgang geboekt op de volgende dossiers:
 1. Huisvesting;
 2. De toekomstbestendigheid van de school, mede in relatie tot de ontwikkeling van het leerlingenaantal;
 3. De realisatie van een Buitenschoolse Opvang binnen de school in samenwerking met Stichting Kibeo (uitvoering sinds augustus door Elorah);
- Externe oriëntatie: Namens de school zijn bijeenkomsten van FPO Rijnmond bijgewoond. In samenwerking is gereflecteerd op thema's als onderwijskwaliteit en pedagogische bestuurscultuur.
- Ontwikkeling *Handboek Good Governance*: In 2025 is het *Handboek Good Governance* verder ontwikkeld, zodat het in 2026 kan worden vastgesteld.

2.9.6 Maatschappelijke verantwoordelijkheid

Het bestuur van de Rehobôthschool draagt bij aan kwalitatief hoogstaand reformatorisch basisonderwijs in Barendrecht en omgeving. Daarbij gaat haar verantwoordelijkheid verder dan de eigen school. We werken actief samen met andere scholen in Barendrecht, gelijkgezinde scholen in regio Rijnmond, het landelijke samenwerkingsverband Berséba en onderwijsregio Progressus. Het bestuur zorgt dat gemaakte afspraken goed doorwerken binnen onze organisatie. Zo ondersteunen we een sterk, dekkend onderwijsaanbod waarin ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

2.10 Huisvesting en voorzieningen

2.10.1 Huisvesting en middelen

Het schoolgebouw aan de Dorpsstraat biedt voldoende ruimte voor het huidige leerlingaantal. De beperkte overzichtelijkheid van het gebouw vormt het belangrijkste aandachtspunt van de locatie. Naast de dertien leslokalen beschikt de school over ruimtes voor onderwijsondersteunende activiteiten, waaronder interne begeleiding en ICT. Daarnaast zijn er een orthotheek en diverse gespreks- en werkruimtes voor leerkrachten en leerlingen.

In verband met de voorgenomen renovatie/nieuwbouw is in het verslagjaar uitsluitend noodzakelijk (klein) onderhoud uitgevoerd.

Omdat een integrale aanpak noodzakelijk is om het gebouw toekomstbestendig en duurzaam te maken, vindt overleg plaats met de gemeente Barendrecht. De gemeente heeft een Integraal Huisvestingsplan (IHP) opgesteld, waarin onze school is opgenomen voor de periode 2027–2028. In het verslagjaar is opnieuw geprobeerd een voorschot te verkrijgen voor de noodzakelijke voorbereidende werkzaamheden. Dit verzoek is eerder door de gemeenteraad afgewezen. De DUMAVA-subsidie is in 2024 aangevraagd en toegekend. Het schoolbestuur en de

directie blijven in gesprek met de gemeente om te onderzoeken of er alternatieve mogelijkheden zijn om alsnog een voorschot te verkrijgen en de beoogde planning te realiseren.

2.10.2 Veiligheid

Elke vier jaar wordt een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) uitgevoerd door de federatieve arbomanager. De meest recente RI&E is in 2022 afgenomen. Jaarlijks vindt een evaluatie plaats en worden de daaruit voortvloeiende actiepunten opgepakt.

De arbo-coördinatoren en preventiemedewerkers zijn verantwoordelijk voor de uitvoering. Jaarlijks worden de brandmeld- en ontruimingsinstallaties gecontroleerd. In 2025 zijn de ketels en de gasleidingen gecontroleerd conform de laatste normen. Eén van de leerkrachten is gecertificeerd om de brandmeldinstallatie maandelijks te (laten) testen. Conform wettelijke verplichtingen beschikt de school over voldoende bedrijfshulpverleners (BHV'ers). Acht personeelsleden houden hun BHV-kennis jaarlijks op peil door deelname aan twee cursusmiddagen gericht op brand & ontruiming en EHBO.

2.10.3 Duurzaamheid en milieu

In het verslagjaar heeft de school zich actief ingezet om de gemeente te bewegen tot (ver)nieuwbouw van het schoolgebouw, zodat kan worden voldaan aan de actuele eisen op het gebied van duurzaamheid, energiezuinigheid en een gezond binnenklimaat. In overleg met de gemeente is onder meer aandacht gevraagd voor verbetering van isolatie en ventilatie, duurzame verwarmingsoplossingen, toepassing van zonnepanelen en het gebruik van toekomstbestendige materialen. Daarnaast is het belang benadrukt van een flexibele en eigentijdse leeromgeving die aansluit bij moderne onderwijsbehoeften.

Tegelijkertijd neemt de school ook zelf verantwoordelijkheid waar mogelijk. Zo wordt bewust omgegaan met energie- en waterverbruik, wordt afval gescheiden ingezameld, zijn waar mogelijk LED-armaturen geplaatst en wordt bij aanschaf van materialen gelet op duurzaamheid en levensduur. Op deze wijze levert de school binnen haar mogelijkheden een bijdrage aan verantwoord en toekomstgericht beheer van het gebouw, in afwachting van structurele huisvestingsoplossingen.

2.11 Afhandeling van klachten

Conform de binnen het bestuur geldende afspraken stelt de directie van elke officiële klacht van ouders/verzorgers een rapport op. In de zin van paragraaf 9.6 van de schoolgids zijn er in het verslagjaar geen officiële klachten bij de directie ingediend. Wel hebben er geregeld gesprekken met ouders plaatsgevonden, waarin zorg- en aandachtspunten zijn besproken. In enkele gevallen betrof dit het welbevinden van leerlingen. Deze aandachtspunten zijn onder verantwoordelijkheid van de directie afgehandeld. In de jaarlijkse managementrapportage aan het bestuur wordt een beknopte samenvatting opgenomen van de aard van deze onderwerpen.

2.12 Toekomst

In het schoolplan zijn richtinggevende ambities en concrete ontwikkelpunten vastgelegd om de onderwijskwaliteit duurzaam te borgen en verder te versterken. Een belangrijk speerpunt vormt de versterking van het rekenonderwijs. Het team verdiept zich daarbij in de didactische uitgangspunten van de gehanteerde methode en in het instructiemodel EDI (Expliciete Directe Instructie), met als doel het didactisch handelen te verfijnen, de betrokkenheid van leerlingen te vergroten en de opbrengsten structureel te verhogen.

In 2025 is aan de school de subsidie Basisvaardigheden toegekend (€ 180,- per leerling). Deze middelen worden tot juli 2027 doelgericht ingezet voor de domeinen taal/lezen, rekenen en burgerschap. In nauwe afstemming met het team en de medezeggenschapsraad is hiervoor een onderbouwd activiteitenplan opgesteld. De inzet richt zich onder meer op deskundigheidsbevordering op het gebied van leesonderwijs, de uitbreiding en actualisering van het leesaanbod (waaronder de aanschaf van kwalitatief goede leesboeken) en het versterken van de ondersteuning in de groepen door middel van klassenverkleining en onderwijsassistentie.

Daarnaast blijft het bieden van passend onderwijs aan leerlingen die de reguliere leerstof gemakkelijk verwerken een belangrijk aandachtspunt. De school werkt aan een structurele en planmatige invulling van verrijking en verdieping, evenals aan de verdere doorontwikkeling van de praktijkklas, zodat ook leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften optimaal worden bediend.

Op pedagogisch gebied groeit de school toe naar een bredere toepassing van de principes van het Process Communication Model (PCM). Dit model ondersteunt leerkrachten in het herkennen van verschillende communicatiestijlen en gedragsvoorkeuren van leerlingen en collega's, met als doel de onderlinge afstemming en het pedagogisch klimaat verder te versterken.

Burgerschapsvorming neemt binnen het onderwijs een wezenlijke plaats in. De school ziet het als haar opdracht leerlingen te vormen tot betrokken burgers die actief participeren in de Nederlandse samenleving en die zich in leren en leven laten leiden door de Bijbel, Gods Woord. In 2025 is de uitvoering van het burgerschapsbeleid opnieuw geëvalueerd. De uitkomsten geven aanleiding tot tevredenheid, maar bevestigen tevens dat burgerschapsvorming blijvende aandacht, reflectie en doorontwikkeling vraagt. Onder meer de toetsing zal verbeterd worden.

Met het oog op actualisering van het curriculum worden in 2026 nieuwe methoden ingevoerd voor het vak Engels en voor taal in de groepen 4–8. Deze implementaties worden zorgvuldig voorbereid en begeleid, zodat zij bijdragen aan samenhang, kwaliteit en doorgaande leerlijnen binnen de school. Daarbij wordt een oriëntatie in gang gezet op het gebied van Begrijpend Lezen.

Verder vraagt het binden en behouden van (recent gestarte) leerkrachten blijvende inzet. In een periode van personeelsschaarste is het van groot belang te investeren in begeleiding, professionele ontwikkeling en een positief werkklimaat.

Ook op bestuurlijk niveau wordt vooruitgekeken: het bestuur beraadt zich op vraagstukken rond accreditering, het uitvoeren van de beleidsvoornemens in het Governancehandboek en op de toekomstbestendigheid van de school, zowel wat betreft leerlingaantallen als bestuurskracht. Daarmee wordt gewerkt aan een stabiele en verantwoorde basis voor de komende jaren.

2.13 Financiën en continuïteit

2.13.1 Algemeen

De cijfers in de overzichten in de volgende paragrafen zijn ontleend aan de jaarrekening over 2025, die ter controle is verstrekt aan Van Ree Accountants. Bij deze jaarstukken wordt door Van Ree Accountants een goedkeurende verklaring verstrekt.

2.13.2 Realisatie

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024 x € 1.000	Realisatie 2025 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Vershil
Baten				
Rijksbijdragen	2.125	2.174	2.136	38
Overige baten	34	50	48	2
Totaal baten	2.160	2.224	2.184	40
Lasten				
Personele lasten	1.816	1.833	1.801	33
Afschrijvingen	65	63	64	-1
Huisvestingslasten	140	154	133	21
Leermiddelen	93	93	87	6
Overige instellingslasten	125	122	109	13
Totaal lasten	2.239	2.265	2.193	72
Saldo baten en lasten	-80	-41	-9	-32
Saldo fin. baten en lasten	4	25	1	24
Nettoresultaat	-76	-16	-8	-8

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie.

Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2025	Vershil
Rehobôthschool	-63.430	-16.333	-6.530	-9.803
Vereniging	-12.785	209	-1.587	1.796
Totaal	-76.214	-16.124	-8.117	-8.007

Toelichting verschillen realisatie 2025 ten opzichte van vorig jaar

Het verschil in *realisatie 2025 ten opzichte van 2024* kent verschillende oorzaken. De baten laten, naast afwijkingen vanwege leerlingaantallen, hogere ontvangsten zien vanwege de subsidie basisvaardigheden. Eind 2025 zijn er vanwege de nieuwe cao, loonsverhogingen doorgevoerd. Als gevolg hiervan zijn ook de rijksbijdragen geïndexeerd.

Toelichting verschillen realisatie en begroting 2025

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van circa 38.000 euro. Deze afwijking kent de volgende verklaringen:

- (+ € 35.000): extra indexaties, mede in verband met de gestegen loonkosten;
- (+ € 6.000): vrijval van de subsidie basisvaardigheden. Deze middelen worden vanaf 2025 ontvangen. De laatste betaling zal in 2027 plaatsvinden;
- (- € 3.000): lagere uitbetaling Passend Onderwijs door het samenwerkingsverband, vanwege een gecorrigeerde beschikking.

De *overige baten* komen 2.000 euro hoger uit dan begroot. Er zijn hogere verhuuropbrengsten, overige baten personeel en 'overige' gerealiseerd dan begroot. Daarentegen kennen de verenigingsbaten een lagere realisatie dan begroot.

De *personele lasten* komen op totaalniveau 33.000 euro hoger uit dan begroot. Voor 18.000 euro heeft dit betrekking op hogere loonkosten en voor 15.000 euro op hogere overige personele lasten. De afwijking van deze kosten kent de volgende verklaringen:

Loonkosten:

- (+ € 30.000): de gerealiseerde personeelsinzet wijkt iets af ten opzichte van de begroting. Echter, er is wel een hogere inzet gerealiseerd binnen zowel het onderwijzend (+ 0,3 fte) als het onderwijsondersteunend personeel (+ 0,1 fte). Daardoor vallen de loonkosten wat hoger uit dan begroot;
- (- € 6.000): er zijn diverse vergoedingen ontvangen vanuit het UWV en VFGS. Daartegenover staat vervangingsinzet. Uiteindelijk kent het saldo vervangingskosten een lagere realisatie dan begroot;
- (- € 6.000): er is een BWGS-restitutie ontvangen. Deze teruggave is verwerkt onder de sociale lasten.

Overige personele lasten:

- (+ € 7.000): hogere kosten voor scholing/schoolontwikkeling. Een deel van de scholingskosten is verantwoord onder de subsidie basisvaardigheden;
- (+ € 1.000): er zijn wervingskosten gerealiseerd, waar in de begroting geen rekening mee was gehouden. Deze kosten zijn verantwoord onder de subsidie basisvaardigheden;
- De kosten voor bedrijfsgezondheidszorg (+ € 2.000) en representatie personeel (+ € 1.000) vallen iets hoger uit dan begroot. Daarentegen zijn lagere federatiekosten (- € 1.000) en dotatielasten voor personele voorzieningen (- € 1.000) gerealiseerd;
- (+ € 6.000): de 'overige' lasten kennen een hogere realisatie dan begroot (onder andere een bijdrage aan GOVAK).

De *afschrijvingen* zijn in lijn met de begroting gerealiseerd (- € 1.000). De *huisvestingslasten* laten een overschrijding van 21.000 euro zien. Deze overschrijding vindt met name plaats binnen de onderhoudslasten (onder andere vanwege inspecties van installaties) en de energie- en waterlasten ('dure' wintermaanden). Ook de schoonmaakkosten, belastingen en heffingen en de bewakings-/beveiligingskosten zijn hoger uitgevallen. Daarentegen heeft vanwege de bijwerking van het MJOP een lagere dotatie aan de voorziening groot onderhoud plaatsgevonden dan begroot. Bij de *leermiddelen* is een overschrijding van 6.000 euro zichtbaar ten opzichte van de begroting. Dit is toe te schrijven aan hogere kosten voor het onderwijsleerpakket (+ € 2.000), licenties leermiddelen (+ € 5.000) en de computerkosten (+ € 2.500). Daarentegen zijn lagere kopieer- en stencilkosten

gerealiseerd dan begroot (- € 3.500). De *overige instellingslasten* laten een overschrijding van 13.000 euro zien. Deze overschrijding is met name zichtbaar binnen bestuurs-/managementondersteuning (onder andere vanwege jaarlijkse bijdragen aan FG Plein) en de 'overige' lasten (onder andere kosten met betrekking tot speciaal onderwijs). De ontvangen *rente* is hoger dan begroot.

Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000
Materiële vaste activa	263	313	370
Financiële vaste activa	30	30	30
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>293</i>	<i>343</i>	<i>400</i>
Vorderingen	21	26	36
Liquide middelen	1.704	1.619	1.009
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>1.725</i>	<i>1.645</i>	<i>1.046</i>
Totaal activa	2.018	1.987	1.445
PASSIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000
Algemene reserve	672	688	733
Bestemmingsreserves privaat	226	226	239
<i>Eigen vermogen</i>	<i>899</i>	<i>915</i>	<i>972</i>
Voorzieningen	298	277	268
Kortlopende schulden	821	795	205
Totaal passiva	2.018	1.987	1.445

De verschillen in het resultaat 2025 ten opzichte van eerdere jaren zijn reeds in de vorige paragraaf opgenomen.

In 2025 is er voor ruim 12.000 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van 23.000 euro. De afschrijvingen in 2025 bedroegen ruim 62.000 euro, waardoor de boekwaarde van de activa is gedaald. De volgende investeringen zijn gerealiseerd:

Methode Engels	9.880	euro
Methode Taal	2.955	euro
Totaal	12.835	euro

De *reserves* zijn met circa 16.000 euro gedaald, wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (vereniging) reserves.

De *voorzieningen* zijn met 21.000 euro gestegen. Aan de voorziening groot onderhoud is 26.000 euro gedoteerd en 4.000 euro onttrokken (met betrekking tot de brandmeldinstallatie). Daarnaast heeft op basis van het personeelsbestand een vrijval van de voorziening jubileumuitkering plaatsgevonden, ter waarde van ruim 1.000 euro.

2.13.3 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Welke doelen heeft het schoolbestuur zichzelf gesteld ten aanzien van het financieel beleid en met welke resultaten?

1. Eén van de belangrijkste doelen is het binden van personeel. In het afgelopen jaar is hierop ingezet.
2. De zorg voor het welbevinden van het personeel als basis voor goed onderwijs:
 - Er is geïnvesteerd in de ontwikkeling van collega's (coaching, loopbaantraject, et cetera) ter waarde van ruim € 6.400 euro. Deze trajecten hebben effecten opgeleverd zoals beter onderwijs, meer werkvreugde en het voorkomen van uitval. Grotendeels behaald.
3. De leerlingen moeten een sociaal veilige omgeving ervaren om tot leren te komen. Daarom is in 2024/2025 ervoor gekozen om een extra groep te formeren. Dit liep door tot het einde van het schooljaar.

Opstellen meerjarenbegroting

In lijn met de afgelopen jaren is de begroting opgesteld met de financieel adviseur. Daarbij is uitgegaan van de personeelsbezetting. De vraag is hoeveel groepen er gerealiseerd moeten worden op grond van zorg, visie en financiële mogelijkheden. Daarna is gekeken naar de financiën voor de materiele zaken. Nadat de begroting in concept was opgesteld, is deze voorgelegd aan de toezichthouders. Na hun akkoord is ook de MR akkoord gegaan.

Investeringsbeleid

Er is geïnvesteerd in een nieuwe methode voor lezen voor groep 3, Lijn3 t.w.v. € 13.000,-.

Omdat vernieuwbouw aanstaande is, staat het onderhoud op een laag pitje. Apparatuur wat aan vervanging toe is, wordt wel vervangen. Dit gaat bij kleine bedragen via de gemandateerd directeur.

Treasury

In 2025 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

Vanuit private middelen zijn leningen verstrekt aan het samenwerkingsverband WSNS Barendrecht. Dit betreft een tweetal leningen die zijn verstrekt aan SWV WSNS Barendrecht en zijn aangegaan per 1-8-2014. Het betreft een rentedragende lening met een looptijd van maximaal 25 jaar (Leensom I) en een t.o.v. de bank achtergestelde lening met een looptijd van 37 jaar (Leensom II). De rentevergoeding over Leensom I is de 12 maanden Euribor + (een 1 x per drie jaar vast te stellen) opslag van 0%. Per 31-12-2025 betreft dit 2,448%. De rentevergoeding over Leensom II is 6,5% (beide percentages zijn op jaarbasis). De boekwaarde per 31-12-2025 is 29.581 euro.

Onderwijsachterstandenmiddelen

Er worden geen middelen ontvangen in het kader van onderwijsachterstandenbeleid.

Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters/schoolleiders

De ontvangen rijksbijdragen in dit kader zijn aangewend ten behoeve van diverse scholingstrajecten, accreditatie als schoolleider en lidmaatschap van onder meer FPO Rijnmond. Er zijn geen extra investeringen gedaan om startende leerkrachten te begeleiden. De besluitvorming ten aanzien van de besteding van middelen voor begeleiding van starters en schoolleiders heeft plaatsgevonden bij het vaststellen van de begroting en heeft daarmee de instemming van de (P)MR.

Banenafpraak

Onze vereniging heeft op dit moment geen personeel in dienst wat valt onder de banenafpraak, omdat er de afgelopen jaren geen functies zijn vrijgevallen waarbij een beroep gedaan zou kunnen worden op mensen met een arbeidsbeperking. Ook is onze organisatie niet zo groot dat zij valt onder de quotumregeling.

Internationalisering

In het afgelopen jaar hebben zich geen wezenlijke ontwikkelingen voorgedaan op het gebied van internationalisering. Het onderwijs blijft primair gericht op de nationale context, waarbij binnen vakken als wereldoriëntatie en Engels wel aandacht wordt besteed aan internationale thema's en mondiale ontwikkelingen, in samenhang met de burgerschapsopdracht.

Voor de komende periode worden geen specifieke internationaliseringsactiviteiten voorzien. De school blijft zich richten op haar kernopdracht, waarbij internationale oriëntatie waar passend en in overeenstemming met de identiteit van de school wordt ingebed in het reguliere curriculum.

Wel is er geregeld contact met de Australische ambassade in het kader van het herdenken van een oorlogsvlieger.

Subsidie Basisvaardigheden

In 2025 is aan de school de subsidie Basisvaardigheden toegekend (€ 180,- per leerling), met een totaalbedrag van € 176.505,-. De middelen worden tot juli 2027 doelgericht ingezet voor de domeinen taal/lezen, rekenen-wiskunde, burgerschap en digitale geletterdheid. Uit de wijzigingsbeschikking blijkt dat het subsidiebedrag in drie termijnen wordt uitbetaald (juli 2025, maart 2026 en januari 2027), waarbij de oorspronkelijke voorwaarden ongewijzigd van kracht blijven. In het bijbehorende activiteitenplan is uitgewerkt hoe de school – in nauwe afstemming met team, toezichthoudend bestuur en MR – inzet op duurzame kwaliteitsverbetering.

De inzet richt zich op deskundigheidsbevordering (onder meer scholing in EDI en leesonderwijs via Driestar Educatief), invoering en implementatie van een nieuwe taalmethode, versterking van leesbevordering (visievorming, uitbreiding en actualisering van het leesaanbod en inrichting van bibliotheken), gerichte instructie aan leerlingen in kleine groepen (zowel ondersteunend als verrijkend), extra onderwijsassistentie ter versterking van de instructiekwaliteit en bijstelling van het burgerschapsbeleid op basis van meetgegevens (IEP en Zien!+). Monitoring vindt plaats via de IEP-doorstroombtoetsen, tussentoetsen en de Zien!+-vragenlijsten, met als doel aantoonbare verbetering van resultaten op taal, lezen en rekenen (waaronder een hoger percentage 2F bij rekenen) en versterking van burgerschaps- en digitale vaardigheden.

In het kader van de verantwoording is het geld onder meer besteed aan:

- werving en selectie via het Reformatorisch Dagblad, circa € 1.300,-;
- circa € 6.000,- aan nascholing via Driestar Educatief;
- circa 15 werkdagen (is € 5.000,-) van de ICT'er voor het ontwerpen van een leerlijn digitale geletterdheid;
- ter versterking van de onderwijskwaliteit en ondersteuning benoemd: een onderwijsassistente per 9 februari 2026 en een onderwijsassistente per 2 maart 2026.

Hiermee wordt uitvoering gegeven aan het activiteitenplan en wordt geborgd dat de subsidie doelmatig en rechtmatig wordt ingezet ten behoeve van duurzame verbetering van de basisvaardigheden.

2.13.4 Risico's en risicobeheersing

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken, hanteert de school een planning-en-controlecyclus waarbij de directie samen met een extern adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. Deze monitoring vindt plaats door middel van voortgangsrapportages waarin naast de balans en exploitatie, de verschillende financiële ratio's zijn opgenomen. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is een Service Level Agreement van toepassing.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. In onderstaand overzicht zijn de risico's en bijbehorende maatregelen beknopt toegelicht.

Lerarentekort

Het lerarentekort is een belangrijk risico. Onze school krijgt tot nu toe de formatie rond en heeft de komende jaren te maken met krimp van de formatie. De realiteit is echter dat het werven en selecteren van nieuw personeel steeds meer (moeite) kost. In dat kader wordt geïnvesteerd in het behoud van leraren, ook als dit boven-formatief is. In het boekjaar betrof dit één extra leerkracht.

Vervanging

Het wordt steeds moeilijker om vervanging te realiseren. Dit geldt voor zowel kortdurende als langdurige vervanging door verschillende verlopen. Daarbovenop speelt het risico dat er mogelijk relatief duur extern personeel ingezet moet worden om vacatures in te vullen. Ambulant personeel wordt in de groepen ingezet. Bij het parttime personeel wordt geïnventariseerd of men extra kan/wil werken. Door 'overbenoeming' is inzet mogelijk en er wordt voortdurend gewerkt aan het opbouwen en behouden van de invalpool.

Langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren en ontslag

Het risico op langdurig verzuim wordt opgevangen door het aansluiten bij het VFGS. Deze organisatie vergoed de ziektekosten van de afwezige/vervanger vanaf 14 dagen. Daarnaast worden de verzuimcijfers van de organisatie steeds in de gaten gehouden en wordt er zoveel als mogelijk gedaan om uitval te voorkomen in samenwerking met arbo-organisatie Perspectief. Indien personeel na twee jaar ziek uit dienst gaat, dan wordt de transitievergoeding vergoed door het UWV. Disfunctioneren wordt ondervangen door een voortdurende begeleiding en monitoring. Ontslag vanwege een identiteitsreden wordt als een laag risico gezien. Indien dit zich toch voordoet, dan kan dit uit de aanwezige reserves worden opgevangen. Dat geldt ook voor de mogelijke advies en/of begeleidingskosten. Kosten uit wachtgeld komt sporadisch voor. Hiervoor is de school aangesloten bij het BWGS. Het BWGS vergoedt minimaal 90% van deze kosten. Voor het meerdere worden reserves aangehouden om aan deze verplichtingen te kunnen voldoen.

Overdraagbaarheid van taken

Het ontbreken van de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid vormt een risico voor de continuïteit en de doorgaande lijn. Dit risico geldt voor alle verschillende functies binnen de organisatie, maar met name de functies waarvoor één of enkele personen in dienst zijn. Dit betreft met name de directietaken en de administratie. In dit kader is er een tweede persoon voor de administratie benoemd en is een plaatsvervangend directeur benoemd.

Onderwijskwaliteit

Er zijn diverse gevolgrisco's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De onderwijskwaliteit wordt voor een groot gedeelte bepaald door de deskundigheid van het personeel. Risico's bij een lage(re) onderwijskwaliteit zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen. Wanneer blijkt dat een bepaalde medewerker behoefte heeft aan studie of opleiding om de functie beter uit te voeren, dan wordt dit mogelijk gemaakt uit het opleidingsbudget. Verder is aandacht voor de onderwijskwaliteit een doorgaande lijn in onze organisatie. Hierdoor wordt er, indien nodig, tijdig bijgestuurd. Het managementteam heeft hierin een belangrijke rol. Jaarlijks zijn er tenminste drie voortgangsgesprekken met de leerkrachten over de resultaten in de groep. Bij risico's worden plannen opgesteld om de onderwijskwaliteit te verbeteren. Het kwaliteitsbeleid maakt deel uit van het Governance Handboek.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring Omtrent Gedrag

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	0	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting	<5	<5	6

De accountant heeft geen opdracht gekregen om een controle uit te voeren op de tijdigheid. Voor nieuwe medewerkers voor wie in de periode 17 juli t/m 17 oktober reeds een VOG was aangevraagd, is geen nieuwe VOG aangevraagd, naar aanleiding van het advies van het ministerie van OCW. Sinds het ingaan van de verplichting voor 'medewerkers niet in loondienst' was het in 2025 niet helemaal gelukt om aan deze vraag te voldoen. In 2026 wordt dit in orde gemaakt en opgenomen in de administratieve procedures.

Leerlingaantal

Een meer schoolspecifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom zal dalen, wat leidt lagere bekostiging. Het leerlingenaantal is steeds een punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar besproken. Hiervoor is een meerjarenprognose opgesteld. Die geeft aan dat de lijn voorlopig dalend is, maar niet kritiek zal worden. Jaarlijks wordt gekeken of de prognose overeenkomt met de werkelijkheid, en of aanvullende acties ten aanzien van de continuïteit van de school noodzakelijk zijn.

Huisvesting en onderhoud

Er kunnen zich risico's voordoen bij de 'vernieuwbouw' die aanstaande is. Om deze risico's te beperken is JKBouwconsult gevraagd dit traject te begeleiden. Ook is het belangrijk om rekening te houden met de eigen bijdragen die vanuit de school worden verwacht. Verder is er een risico op leegstand. Nadat op 1 augustus 2024 in de school een peutergroep startte, kwam er per 1 augustus 2025 BSO in de school.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

Beheersing van de risico's

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van een standaard risicoprofiel van 15%.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting speelt hierin een belangrijke rol. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is op deze manier inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Bij de beschrijving van de risico's en de daarbij opgenomen risicobeheersing is zoveel als mogelijk reeds aangegeven welke resultaten hiermee zijn behaald of dat er zaken zijn aangepast.

2.13.5 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

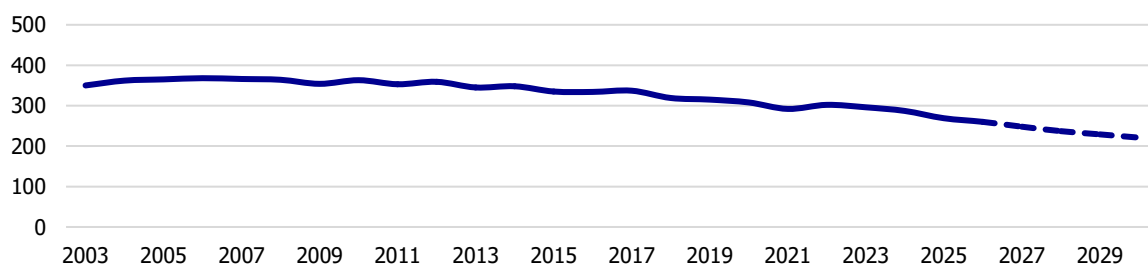
Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2026-2030 is rekening gehouden met de onderstaande verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 februari	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Rehobôthschool	269	260	248	237	229	221

In de tabel is zichtbaar dat de komende jaren een stapsgewijze daling van het leerlingaantal wordt verwacht. Hier is rekening mee gehouden binnen de begrote personeelsinzet voor de komende jaren.

In onderstaande grafiek wordt de ontwikkeling van het leerlingaantal van de achterliggende jaren getoond. Hierin is zichtbaar dat het leerlingaantal al langer een dalende trend kent. De instroom is voor een groot gedeelte gebaseerd op doopcijfers en daardoor realistisch ingeschat.



Functiecategorie	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Directie	0,95	0,95	0,85	0,85	0,85	0,85
Leerkracht	15,43	13,86	12,77	11,97	11,38	11,38
Onderwijsondersteunend personeel	3,09	2,86	3,46	3,12	2,66	2,66
Vervanging eigen rekening	0,00	0,09	0,20	0,20	0,20	0,20
Totaal	19,47	17,76	17,28	16,14	15,09	15,09

Het overzicht hiervoor laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. De leerlingen zijn verdeeld over 10 groepen. Daarnaast wordt jaarlijks vanaf februari een instroomgroep gevormd.

Ten opzichte van 2025 neemt de inzet de komende jaren stapsgewijs af, vanwege het dalende leerlingaantal. In de begroting is een personele vermindering opgenomen van 1 FTE leerkracht per 1-8-2027 en 1 FTE leerkracht per 1-8-2030. Deze verminderingen zijn opgenomen door middel van fictieve, nog niet specifieke verminderingen. Vanuit goed werkgeverschap en vanwege rust in de school heeft een geleidelijke teruggang, in principe door natuurlijk verloop, de voorkeur. Daarnaast is rekening gehouden met pensionering. Voor de verminderingen die daarna zijn opgenomen, geldt dat de omstandigheden nog aanleiding kunnen geven om de verminderingen niet, later of voor een andere werktijdsfactor door te voeren.

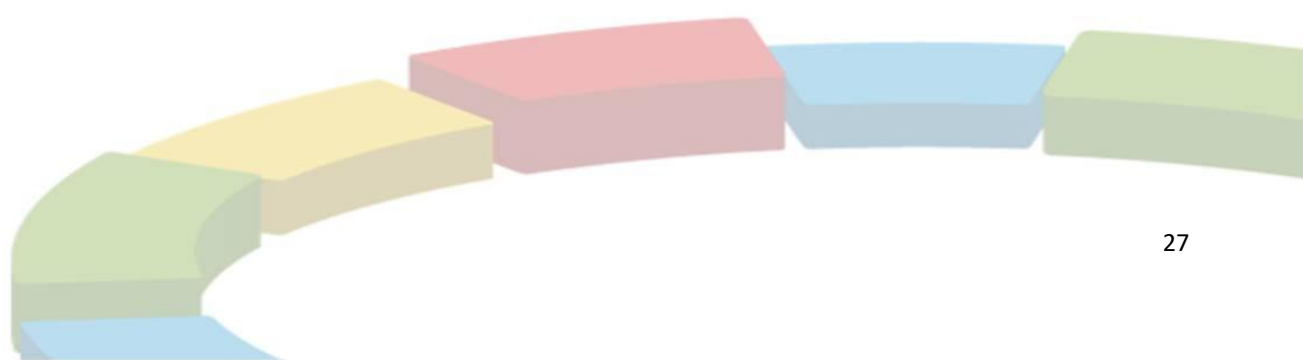
Staat van baten en lasten

	Realisatie 2025 x € 1.000	Begroting 2026 x € 1.000	Begroting 2027 x € 1.000	Begroting 2028 x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	2.174	2.269	2.210	2.078
Overige baten	50	33	33	33
Totaal baten	2.224	2.302	2.243	2.111
Lasten				
Personele lasten	1.833	1.865	1.777	1.687
Afschrijvingen	63	63	59	54
Huisvestingslasten	154	109	108	98
Leermiddelen	93	100	100	100
Overige instellingslasten	122	110	110	110
Totaal lasten	2.265	2.246	2.153	2.048
Saldo baten en lasten	-41	56	90	63
Saldo fin. baten en lasten	25	1	1	1
Nettoresultaat	-16	57	91	64

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende drie jaar. Het overzicht laat de komende jaren positieve resultaten zien. Voor de hier niet zichtbare, maar wel in de begroting opgenomen jaren 2029 en 2030, zijn negatieve resultaten begroot. Van jaar tot jaar zal nader bepaald worden of de omvang van de huidige gepresenteerde resultaten acceptabel en gewenst is. Afhankelijk van die uitkomst zal elke begrotingsronde bekeken worden wat de mogelijkheden zijn binnen de kaders van met name de kengetallen.

De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting zijn het ontvangen van de subsidie basisvaardigheden (deze middelen worden ontvangen tot in 2027), de meerjarige afname van de rijksbijdragen en de dalende personele lasten. Vanwege het dalende leerlingaantal neemt de basisbekostiging stapsgewijs af. Meerjarig leidt dit tot een daling van de rijksbijdragen. Daarnaast is een afname van de personeelsinzet begroot, wat leidt een afname van de loonkosten. Daarnaast wordt de subsidie basisvaardigheden ontvangen. -

Wat betreft de contractactiviteiten en derde geldstroomactiviteiten: er is begroot met langjarige verhuur van schoolruimten aan Stichting Kibeo en HHG Barendrecht. Jaarlijks is 3.000 euro aan verhuuropbrengsten begroot.



Balans

ACTIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000	Ultimo 2027 x € 1.000	Ultimo 2028 x € 1.000
Materiële vaste activa	263	248	239	436
Financiële vaste activa	30	30	30	30
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>293</i>	<i>277</i>	<i>269</i>	<i>465</i>
Vorderingen	21	21	21	21
Liquide middelen	1.704	1.405	1.335	1.185
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>1.725</i>	<i>1.426</i>	<i>1.356</i>	<i>1.206</i>
Totaal activa	2.018	1.704	1.624	1.671
PASSIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000	Ultimo 2027 x € 1.000	Ultimo 2028 x € 1.000
Algemene reserve	672	756	849	914
Best. reserve privaat	226	223	221	220
<i>Eigen vermogen</i>	<i>899</i>	<i>979</i>	<i>1.070</i>	<i>1.134</i>
Vorzieningen	298	293	123	106
Kortlopende schulden	821	432	432	432
Totaal passiva	2.018	1.704	1.624	1.671

Bovenstaande tabel toont de balans over 2025 en de jaren hierop volgend. De balans van 2025 is gebaseerd op de uiteindelijke, gerealiseerde cijfers. De waarden na 2025 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2025. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Er is geen sprake van majeure investeringen (>15% van de baten) in de komende jaren. Ook heeft er geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden. Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren allereerst af zullen nemen, waarna in 2028 een stijging zichtbaar is. De begrote investeringen zijn na 2025 deels geconcretiseerd. Daarnaast is gebruik gemaakt van stelposten. De belangrijkste investeringen voor 2026 zijn: hardware docentencomputers en Chromebooks middenbouw (15.000 euro) en een taalmethode voor groep 4 (10.000 euro). Meerjarig is in 2028 een grote investering opgenomen ter waarde van 200.000, betreffende meubilair en inventaris naar aanleiding van de nieuwbouw.

De liquide middelen laten een daling zien. De belangrijkste redenen hiervoor zijn de verwachte investeringen en de onttrekkingen uit de voorziening groot onderhoud.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud laat een dalend verloop zien door de geplande onttrekkingen de komende jaren. De belangrijkste onttrekking voor 2026 betreft vloerafwerking. Met het oog op de geplande renovatie wordt vanaf 2029 niet meer gedoteerd aan de voorziening. Na de renovatie dient een nieuw MJOP opgesteld te worden, waarin opnieuw een dotatie wordt berekend.

2.13.6 Financiële positie

Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2024 en 2025, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm betreft een signaleringswaarde (geen harde norm) van de inspectie. De organisatie hanteert gedeeltelijk schoolspecifieke normen, die worden meegenomen in de toelichting.

Kengetal	Norm	2024	2025	2026	2027	2028
Solvabiliteit 2	0,30	0,60	0,59	0,75	0,73	0,74
Liquiditeit	1,50	2,07	2,10	3,30	3,14	2,79
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	<1	1,07	1,12	1,29	1,45	1,16

De *solvabiliteit* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde van 0,30 bedraagt het eigen vermogen 30% van het totale vermogen. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier ruim boven.

De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. De gehanteerde norm bedraagt 1,50. Bij een waarde van 1,50 zijn de aanwezige kortlopende middelen anderhalf keer zo hoog als de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waardes liggen hierboven. De absolute ondergrens ligt op 100.000 euro.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van te veel vermogen. Onze vereniging houdt gelden aan om de eventuele risico's te kunnen ondervangen, met name vanwege de aanhoudende daling van het leerlingaantal. Deze buffer bestaat uit een inschatting wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen. Naast deze buffer spaart de school met name voor een toekomstige investering in de (ver)nieuwbouw van de school.

Voor onze organisatie hanteren we het *weerstandsvermogen* als kengetal. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. De norm betreft een schoolspecifieke norm van 15%. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

Kengetal	Norm	2024	2025	2026	2027	2028
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	-	28,31%	29,22%	32,23%	37,58%	33,59%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	15%	17,81%	18,94%	22,52%	27,68%	23,13%

Reservepositie

De school beschikt over een gezonde reserve- en vermogenspositie. Zoals aangegeven komt het publiek eigen vermogen in beginsel hoger uit dan de signaleringswaarde. Maar dat is ook vanzelfsprekend voor een school van deze omvang, omdat eventuele risico's (zoals een krimp van het aantal leerlingen) nu eenmaal meer impact hebben bij een kleinere dan bij een grotere school. Bovendien is de grotere reservepositie nodig om de komende jaren de negatieve financiële resultaten (deels) te compenseren. Er wordt daarom al enige jaren aanspraak gemaakt op de algemene reserve, wat erin resulteert dat het publiek eigen vermogen onder de signaleringswaarde uitkomt.

De reserves worden aangehouden om de financiële gevolgen op te vangen van bijzondere gebeurtenissen of ontwikkelingen die de normale exploitatie van de school te boven gaan. Het doel daarvan is om de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs ook onder die omstandigheden zoveel als mogelijk te waarborgen. Zonder volledig te zijn, noemen we de volgende gebeurtenissen of ontwikkelingen waarvoor de reserves aangewend zouden kunnen worden:

- Bij het doorzetten van de trend van een dalend totaal aantal leerlingen: In dat geval kunnen de reserves worden aangewend om een geleidelijk krimpen van de school en organisatie mogelijk te maken met instandhouding van de kwaliteit van het onderwijs. Dit geeft de mogelijkheid om 'over een aantal jaren heen te kijken'.
- Wanneer tijdelijk behoefte is aan extra ondersteuning: dit kan nodig zijn op verschillende niveaus: personeel, directie en bestuur. Ook kan gedacht worden aan investeringen om de veiligheid in en rond school te waarborgen.
- Bij een grote verbouwing, renovatie dan wel nieuwbouw van de school waarbij tijdelijk extra kosten gemaakt worden.
- In het geval van schade door een incident.

Voor het aanwenden van de reserves zal steeds een bestuursbesluit noodzakelijk zijn.

3 Jaarrekening en overige gegevens

In het uitgebreide verslag over 2025, dat ook aan het Ministerie van OCW zal worden verzonden, is naast bovenstaand verslag ook de volledige jaarrekening over 2025 opgenomen. Een samenvatting van de inhoud daarvan vindt u in de financiële paragraaf van dit jaarverslag. In de uitgebreide jaarrekening staan geen gegevens over de begroting 2025 en 2026. Deze vormen geen onderdeel van de jaarrekening. Op termijn is het verslag met de volledige jaarrekening op verzoek beschikbaar.

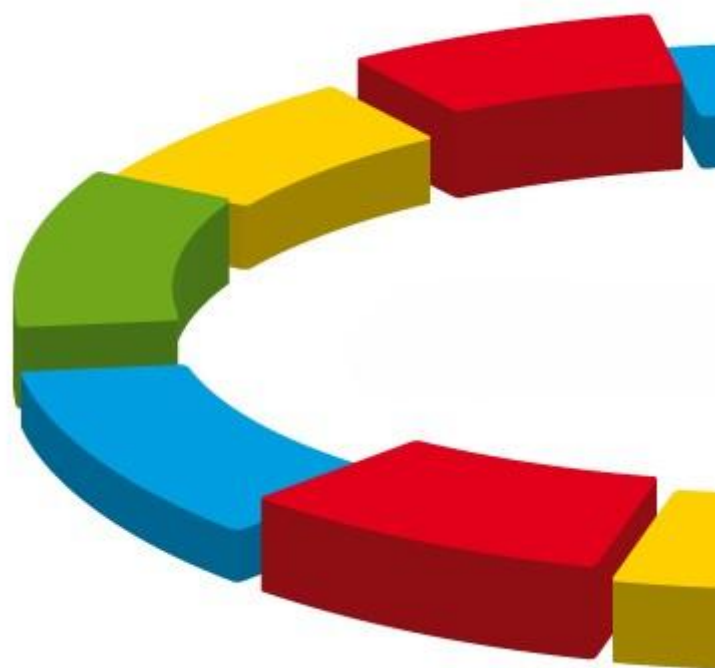
4 Tot slot

Wij vertrouwen erop dat de school u met dit jaarverslag een goed overzicht heeft gegeven van onze doelen, voornemens en resultaten. Als u vragen of opmerkingen hebt, neemt u dan gerust contact op met het bestuur of de directie. Hartelijk dank voor uw belangstelling en gebed.

Barendrecht, maart 2026

E. Bahlman, voorzitter
J.A. Smits, penningmeester

A. van Huizen, secretaris
N. van den Berg, directeur



Dorpsstraat 184, 2992 AB Barendrecht **T** 0180 – 61 54 13 **E** admin@rehobothbarendrecht.nl | www.rehobothbarendrecht.nl

KVK 40341542 **IBAN** NL62 RABO 0104.2032.26