

JAARVERSLAGGEVING 2025

Vereniging voor Christelijk onderwijs op Reformatische Grondslag

te BARENDRECHT



Barendrecht, 9 juni 2026

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	1
JAARREKENING	32
BALANS PER 31 DECEMBER 2025	33
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	33
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025	34
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	34
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025	35
GRONDSLAGEN	36
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	39
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	43
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	46
WNT	47
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	49
OVERIGE GEGEVENS	51
CONTROLEVERKLARING	52
BIJLAGEN	56
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE REHOBÔTHSCHOOL	57
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE VERENIGING	58

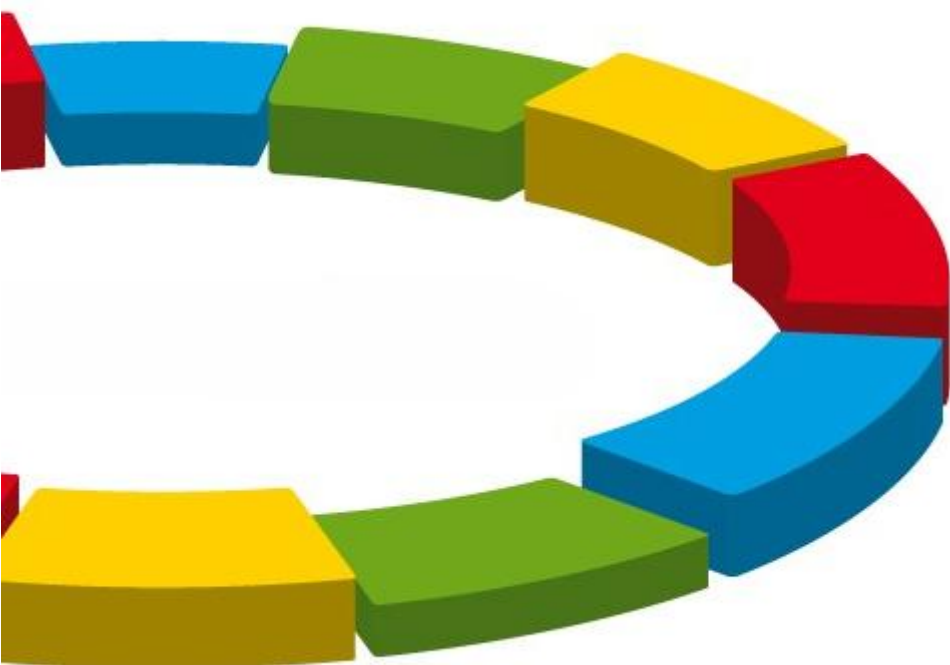
ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

[illegible]

Jaarverslag 2025



Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag
te Barendrecht



Jaarverslag 2025

Rehobôthschool

Barendrecht

Uitgaande van de Vereniging voor Christelijk Onderwijs
op Reformatische Grondslag gevestigd te Barendrecht

Voorzitter:	E. Bahlman
Directeur:	N. van den Berg
Adres:	Dorpsstraat 184
Postcode + plaats:	2992 AB Barendrecht
Telefoonnummer:	0180-615413
E-mailadres:	admin@rehobothbarendrecht.nl
Website:	www.rehobothbarendrecht.nl

Woord vooraf

Geachte ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Voor u ligt het jaarverslag over 2025 van de Rehobôthschool te Barendrecht. Met dit verslag legt het bestuur verantwoording af aan allen die bij de school betrokken zijn: in het bijzonder de ouders, verzorgers en leden van de schoolvereniging, maar ook de overheid en externe toezichthouders. Het verslag is opgesteld overeenkomstig de geldende richtlijnen voor de jaarverslaggeving in het primair onderwijs.

In dit verslag wordt een overzicht gegeven van de belangrijkste ontwikkelingen binnen de school. Daarbij wordt ingegaan op het profiel en de identiteit van de school, het gevoerde beleid op het gebied van onderwijs en personeel, de kwaliteitszorg, de samenwerking met verschillende organisaties, het toezicht door het bestuur, de huisvesting en de financiële positie van de school. Ook wordt vooruitgeblikt op belangrijke ontwikkelingen voor de komende jaren.

In het verslagjaar is met inzet en betrokkenheid gewerkt aan het bieden van goed en verantwoord onderwijs. Als reformatorische school wil de Rehobôthschool een plaats bieden aan kinderen uit Barendrecht en omgeving waar onderwijs wordt gegeven op reformatorische grondslag en waar naast kennis en vaardigheden ook de vorming van leerlingen vanuit Gods Woord centraal staat.

Op verschillende terreinen is gewerkt aan verdere versterking van het onderwijs, onder andere door scholing in het instructiemodel van Expliciete Directe Instructie (EDI), de uitvoering van het schoolplan 2023–2027 en de begeleiding van leerlingen binnen het kader van passend onderwijs.

Het toezichthoudend bestuur heeft in het verslagjaar op hoofdlijnen toezicht gehouden op de voortgang van het beleid en de ontwikkeling van de school. Daarbij was onder meer aandacht voor de onderwijskwaliteit, personele ontwikkelingen, sociale veiligheid, huisvesting en de financiële positie van de organisatie. De medezeggenschapsraad heeft hierbij meegedacht over verschillende beleidsstukken en bijgedragen aan het overleg en de besluitvorming.

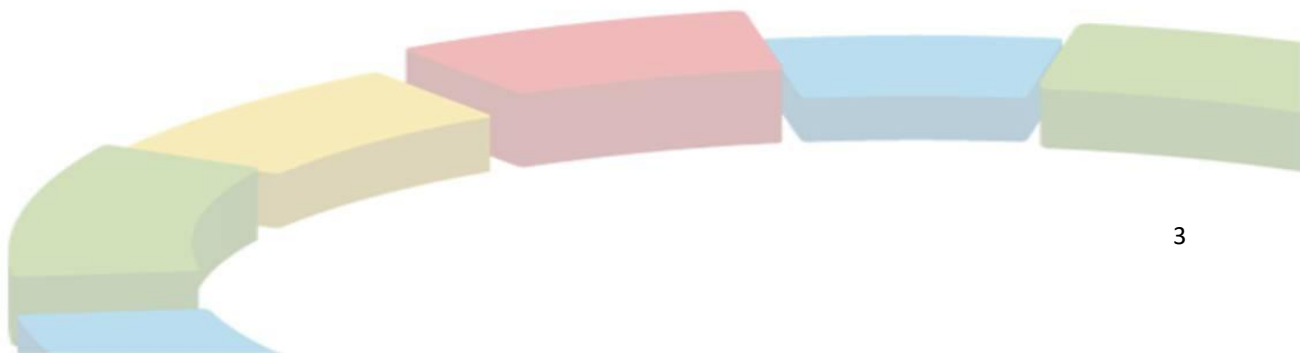
Tegelijkertijd vraagt de toekomst blijvende aandacht. In het verslag wordt onder meer ingegaan op de ontwikkeling van het leerlingenaantal op langere termijn, het binden en behouden van personeel, de verdere ontwikkeling van de onderwijskwaliteit en de voorbereiding van de voorgenomen vernieuwbouw van het schoolgebouw. Ook de financiële positie en de daarbij behorende risico's worden toegelicht.

Wij spreken onze waardering uit voor de directeur en het gehele team, die zich met grote betrokkenheid hebben ingezet voor het onderwijs en het welzijn van de leerlingen. Ook de betrokkenheid van ouders, vrijwilligers en andere partners rondom de school is daarbij van grote waarde.

Wij hopen dat dit jaarverslag u een helder beeld geeft van het werk dat binnen onze school wordt verricht. Bovenal past daarbij het besef van afhankelijkheid: alle arbeid kan alleen vrucht dragen onder de zegen van de Heere.

Namens het toezichthoudend bestuur,

Edwin Bahlman
voorzitter



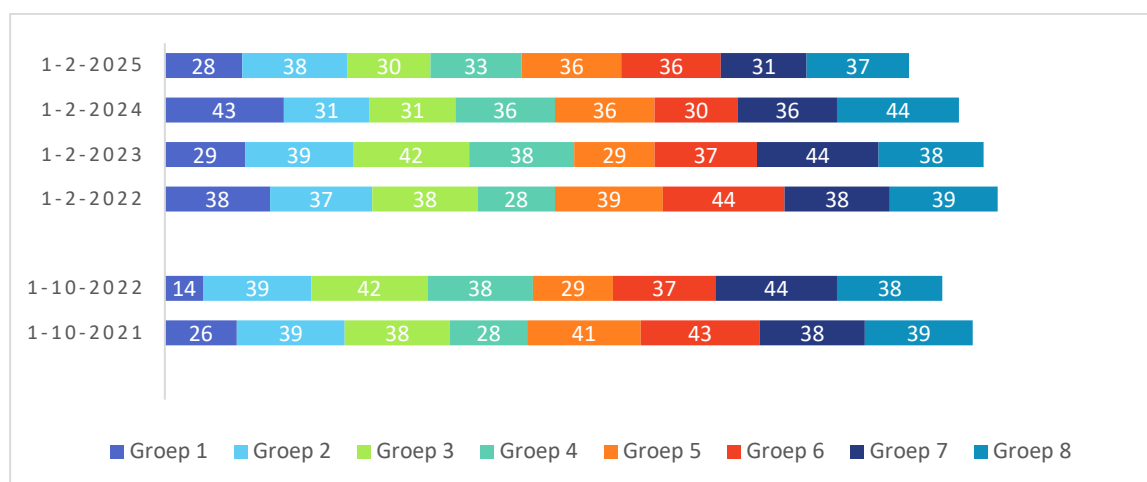
Inhoudsopgave

1	Profielchets van de school	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Grondslag en missie	5
1.2.1	Grondslag	5
1.2.2	Toelatingsbeleid leerlingen	6
1.3	Onderwijskundig beleid	6
1.3.1	Talentontwikkeling	6
1.3.2	Vakken en methodes	6
1.3.3	Communicatie	6
1.4	Organisatiestructuur van de school	6
1.4.1	Personeelsbeleid	6
2	Verantwoording beleid	8
2.1	Algemeen	8
2.2	Personeel	8
2.3	Onderwijsresultaten	10
2.4	Voortgang uitvoering van het schoolplan en extra middelen	11
2.5	Leerlingbegeleiding en Passend Onderwijs	12
2.6	Interne en externe kwaliteitstoetsing	12
2.6.1	Externe kwaliteitstoetsing	12
2.6.2	Interne kwaliteitstoetsing	13
2.7	Belanghebbenden en samenwerkingsverbanden	13
2.8	Medezeggenschapsraad	15
2.9	Bestuur en toezicht	15
2.9.1	Algemeen	15
2.9.2	Schoolvereniging (VCORG) en samenstelling van het bestuur	15
2.9.3	Vergaderingen	16
2.9.5	Activiteiten	18
2.9.6	Maatschappelijke verantwoordelijkheid	18
2.10	Huisvesting en voorzieningen	18
2.10.1	Huisvesting en middelen	18
2.10.2	Veiligheid	19
2.10.3	Duurzaamheid en milieu	19
2.11	Afhandeling van klachten	19
2.12	Toekomst	19
2.13	Financiën en continuïteit	20
2.13.1	Algemeen	20
2.13.2	Realisatie	20
2.13.3	Financieel beleid	23
2.13.4	Risico's en risicobeheersing	24
2.13.5	Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	26
2.13.6	Financiële positie	28
3	Jaarrekening en overige gegevens	30
4	Tot slot	30

1 Profielschets van de school

1.1 Algemeen

De Rehobôthschool gaat uit van de Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag (VCORG) en is gevestigd te Barendrecht. De school heeft één locatie, aan de Dorpsstraat 184. De meeste leerlingen (228) zijn afkomstig uit Barendrecht. Op de peildatum van 1 februari 2025 telt de school 269 leerlingen (1 februari 2024: 287). Bij het vormgeven van de formatie wordt hier zorgvuldig op geanticipeerd. De totale exploitatie bedraagt circa € 1,9 miljoen. Het aantal personeelsleden bedraagt per 31 december 2025 31, exclusief invallers.



Figuur 1

1.2 Grondslag en missie

1.2.1 Grondslag

De VCORG heeft de Rehobôthschool in 1972 opgericht. De bestuursleden zijn lid van de Christelijke Gereformeerde Kerk, de Gereformeerde Gemeente, de Hervormde Wijkgemeente BA en de Hersteld Hervormde Kerk te Barendrecht. De vereniging belijdt en aanvaardt de Heilige Schrift als het onfeilbaar Woord van God en onderschrijft de Drie Formulieren van Enigheid, vastgesteld tijdens de Nationale Synode van Dordrecht (1618-1619).

De reformatorische grondslag van de school is richtinggevend voor het mens- en kindbeeld en doortrekt het gehele schoolleven. Gods Woord bepaalt hoe op school onderwijs gegeven wordt, hoe met elkaar wordt omgegaan en hoe leerlingen voorbereid worden op hun plaats in de samenleving.

Leerkrachten en leerlingen openen elke schooldag met de Bijbel en gebed en sluiten de dag af met gebed, in afhankelijkheid van God en tot Zijn eer.

1.2.2 Missie

Vanuit deze grondslag staan drie dimensies centraal in ons onderwijs:

1. Eeuwigheidsdimensie:
 - a. We willen leerlingen voorbereiden op het leven na dit leven en opvoeden tot eer van God.
 - b. De Bijbel is het kompas voor gedrag, handelen en lesgeven, dit doortrekt de lesinhoud.
 - c. Het hoogste doel is dat medewerkers en leerlingen uit genade leven vanuit Christus.
2. Persoonvormende dimensie:
 - a. Leerlingen leren en ontwikkelen in een veilige omgeving.
 - b. Leerlingen worden gevormd tot verantwoorde christelijke burgers.
 - c. De school biedt stabiliteit en rust in een onrustige samenleving.
 - d. Ieder kind wordt gezien als een uniek schepsel met gaven en talenten.
 - e. Liefde is de basis van het omgaan met elkaar.
 - f. Als gezin-school-kerk staan we gezamenlijk om de leerlingen heen.

3. Maatschappelijke dimensie:
 - a. We bieden kwalitatief goed onderwijs.
 - b. We bereiden voor op de samenleving en leren leerlingen kritisch denken om de snel veranderende samenleving vanuit de eigen identiteit te beschouwen.

1.2.2 Toelatingsbeleid leerlingen

Leerlingen van ouders die behoren tot de in het bestuur vertegenwoordigde of nauw verwante reformatorische kerkverbanden worden toegelaten na ondertekening van de grondslag. In andere, verwante gevallen beslist het toezichthoudend bestuur na een gesprek met de ouders. Daarbij wordt gesproken over motivatie, onderschrijving van de grondslag, eenheid van gezin, kerk en school en naleving van schoolregels. In overige gevallen vindt geen toelating plaats.

1.3 Onderwijskundig beleid

Het lesgeven vormt de kern van het werk op school. Pedagogisch en didactisch handelen zijn daarbij onlosmakelijk met elkaar verbonden. Belangrijke uitgangspunten zijn: oog voor het individuele kind, wederzijds respect, zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en samenwerking.

De onderwijskundige ambities zijn vastgelegd in het schoolplan en het schoolondersteuningsprofiel; de dagelijkse praktijk is beschreven in *Goed Geregeld*. De school werkt met methodes die differentiëren mogelijk maken en hanteert het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor passend onderwijs.

Taal/lezen en rekenen hebben een centrale plaats binnen het curriculum. Daarnaast is het structureel aandacht voor persoonsvorming, burgerschap en de sociale, culturele, creatieve en sportieve ontwikkeling van leerlingen. We hechten evenveel waarde aan het overbrengen van de leerstof als aan persoonsvorming. We zijn niet alleen gericht op kennisoverdracht, maar ook op de persoonlijke ontwikkeling van het kind. Daarom is er ook ruimte voor sociale vaardigheden, creatieve vakken enzovoort. ICT wordt ingezet, wanneer dit aantoonbaar bijdraagt aan de kwaliteit van het onderwijs.

1.3.1 Talentontwikkeling

De school ziet talentontwikkeling als een wezenlijk onderdeel van het onderwijs. Leerlingen worden uitgedaagd op cognitief, creatief en sociaal-emotioneel gebied. Er wordt gewerkt met differentiatie binnen de groep, verrijking en verdieping en een plusklas voor meerbegaafde leerlingen. Voor leerlingen die deze niveaus niet behalen, wordt een passend aanbod gerealiseerd. Voor een deel van de bovenbouwleerlingen is naar grote tevredenheid een praktijkklas ingericht.

1.3.2 Vakken en methodes

Voor alle vakgebieden wordt gewerkt met actuele methodes waarin de didactische leerlijnen zijn geïntegreerd. Tijdens instructie en verwerking wordt rekening gehouden met niveauverschillen tussen leerlingen.

1.3.3 Communicatie

De school hecht veel waarde aan open en transparante communicatie met ouders/verzorgers. Hiervoor worden onder andere de app Parro, het ouderportaal van ParnasSys, e-mail en de website gebruikt. Gedurende het schooljaar vinden verschillende gespreksavonden plaats. Ouders worden actief geïnformeerd over zowel de leerresultaten als het welbevinden van hun kind.

1.4 Organisatiestructuur van de school

1.4.1 Personeelsbeleid

Het personeel vervult een sleutelrol in het realiseren van de doelstellingen van de school. Het personeelsbeleid is vastgelegd in een integraal plan en richt zich op professionalisering, begeleiding en duurzame inzetbaarheid. De leerkracht vervult hierbij verschillende rollen, waaronder de leider, de verzorger, de gids, het voorbeeld en de beschermer (prof. dr. Wim ter Horst, Wijs me de weg!). Scholing, overleg en begeleiding door directie en teamleiders ondersteunen dit proces. In enquêtes en gesprekken geven medewerkers aan de werkdruk als acceptabel te ervaren en met plezier op school te werken.

Managementstructuur

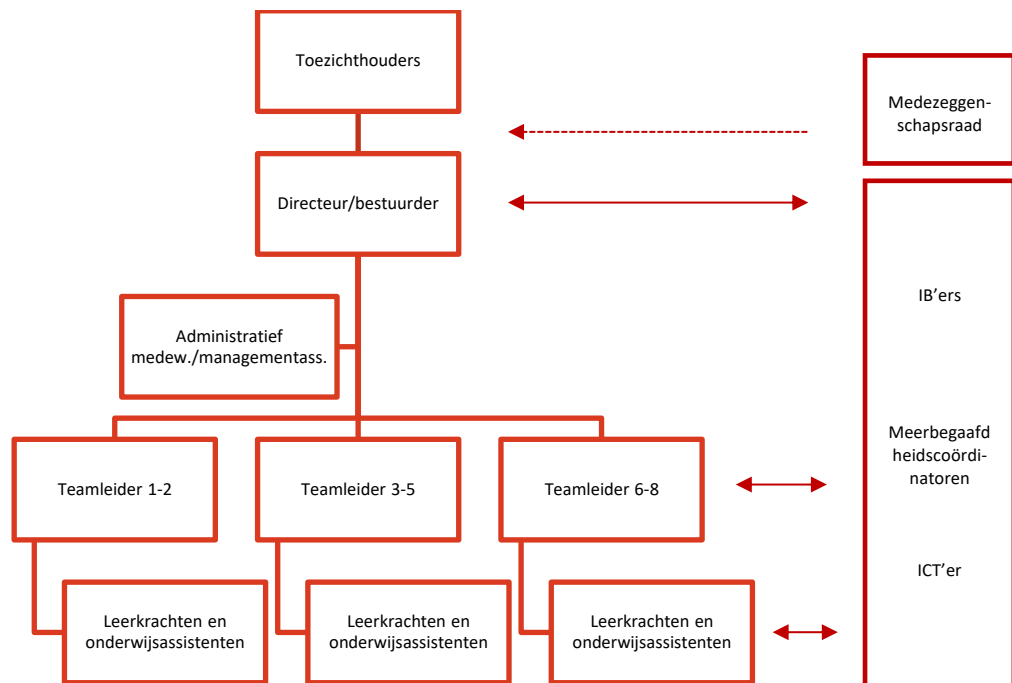
School kent een directeur, drie teamleiders (onderbouw, middenbouw en bovenbouw) en drie intern begeleiders. De directeur is verantwoordelijk voor het strategisch beleid en de onderwijskwaliteit. De teamleiders sturen de dagelijkse gang van zaken in hun bouw aan en ondersteunen de implementatie van het beleid. De intern begeleiders coördineren de leerlingzorg.

Overige functies binnen de school

- De ICT-coördinator stimuleert, begeleidt, coördineert en evalueert het werken met informatie- en communicatietechnologie binnen de school;
- De onderwijsassistenten houden zich bezig met de dagelijkse ondersteuning van de leerkrachten, door het helpen van leerlingen met een specifiek leerprobleem. Daarnaast begeleiden zij kinderen met een arrangement;
- De managementassistentes verrichten administratieve en secretariële werkzaamheden ter ondersteuning van het bestuur, de directie en het MT.

Organogram

In 2025 was het organogram zoals hierna is weergegeven (zie figuur 2).



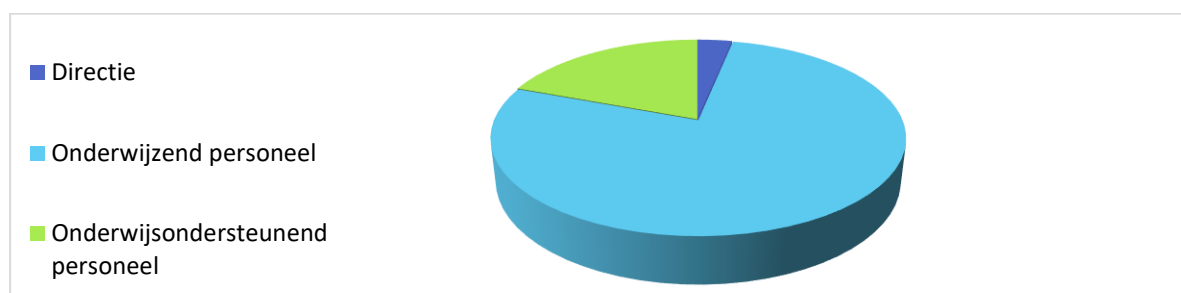
Figuur 2

2 Verantwoording beleid

2.1 Algemeen

De Rehobôthschool biedt onderwijs van hoge kwaliteit met een duidelijke identiteit. Zorg en aandacht voor iedere leerling staan centraal. Vanuit onze Bijbelse grondslag werkt de school aan de toerusting en begeleiding van leerlingen. Daarbij zoekt het team actief de dialoog met ouders en andere belanghebbenden. De school blijft ontwikkelen en streeft naar een passend en uitdagend onderwijsaanbod voor alle leerlingen. In het verslagjaar is veel inzet gepleegd om de gestelde doelen te realiseren. In de volgende paragrafen wordt u geïnformeerd over het personeel, de onderwijsresultaten, de uitvoering van het schoolplan, de kwaliteitszorg en de contacten met belanghebbenden. Het bestuur is gedurende het jaar, aan de hand van een bestuurlijke jaaragenda, op hoofdlijnen betrokken geweest bij het vaststellen van doelen en het volgen van de voortgang op relevante beleidsterreinen.

2.2 Personeel

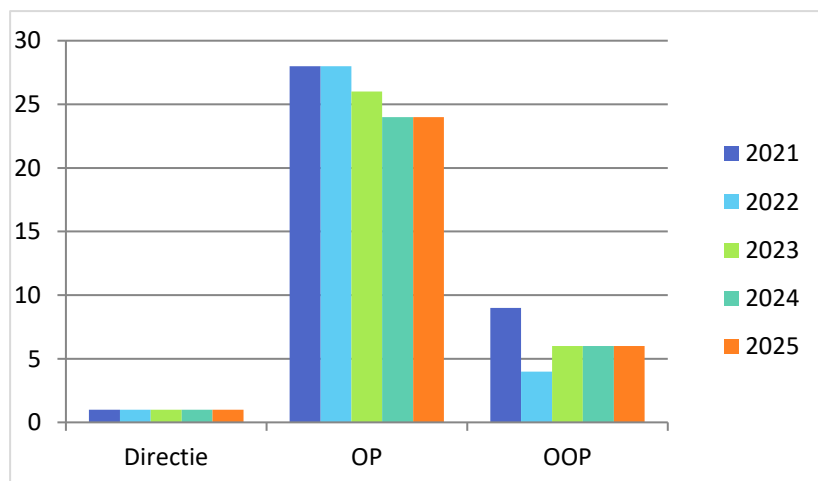


Samenstelling personeel op 31 december 2025 (figuur 3)

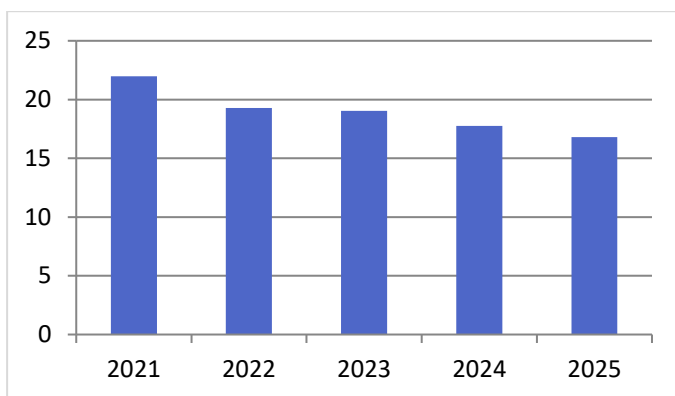
Leerkrachten vallen onder het onderwijzend personeel (OP); overige functies onder onderwijsondersteunend personeel (OOP).

Aantal personeelsleden naar functie:

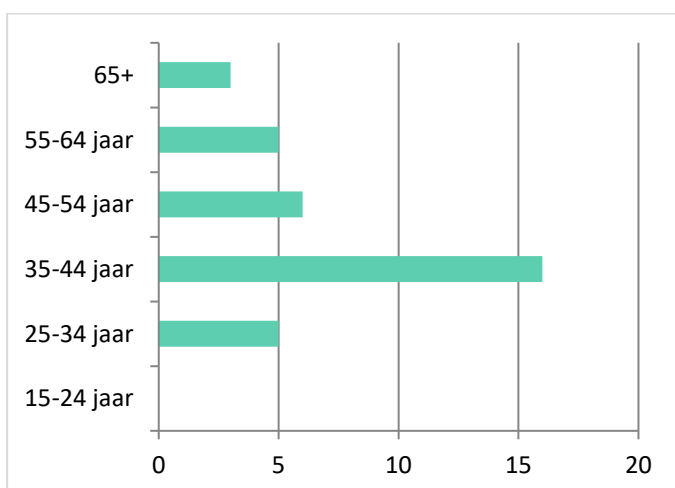
- 1 directeur
- 24 leerkrachten (fulltime/parttime)
- 4 onderwijsassistenten
- 2 secretaresses



Ontwikkeling aantal medewerkers per 31 december (figuur 4)



Ontwikkeling in aantal FTE op 31 december (figuur 5)



Leeftijdsoopbouw personeel per 31 december (figuur 6)

Nascholing

Jaarlijks volgt een deel van het personeel nascholing. In het verslagjaar is aandacht besteed aan:

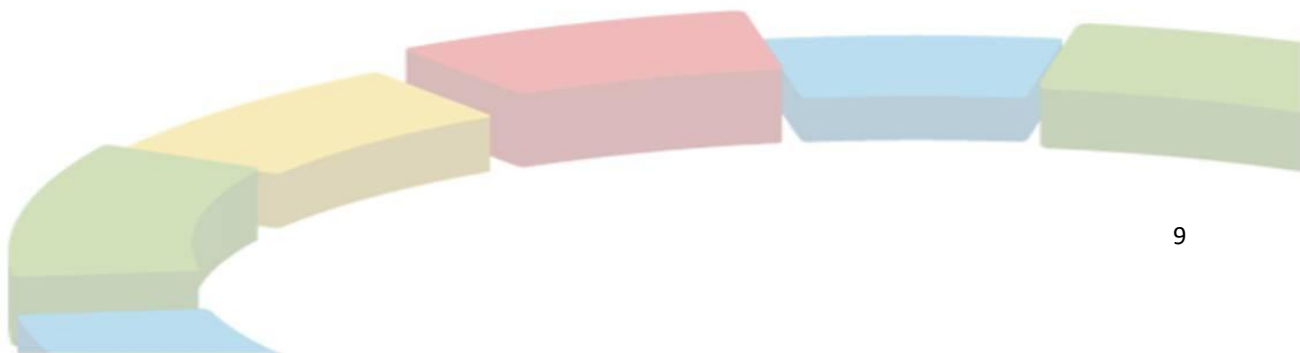
- Oprispen van kennis van PCM (communicatiemodel) tijdens teambijeenkomsten. Dit model wordt veel gebruikt en is helpend om op de juiste 'golflengte' te communiceren;
- Scholing in het geven van instructie volgens het model Expliciete Directe Instructie (EDI), waardoor leerlingen zichtbaar actiever betrokken zijn en de onderwijsresultaten verbeteren;
- Deelname van verschillende medewerkers aan cursussen en studiedagen, onder andere op het gebied van ICT, huiselijk geweld, AI, Engels en BHV;
- Eén teamleider volgt de opleiding Schoolopleider PO;
- De leden van het MT en de interne begeleiders volgende een masterclass Inclusief onderwijs van Bert Wien.

Gesprekkencyclus

In het verslagjaar zijn alle gesprekken binnen de gesprekkencyclus gevoerd. Deze gesprekken gingen over het functioneren van groepen, onderwijsopbrengsten en de professionele ontwikkeling van medewerkers. Het algemene beeld was positief, met waardering voor de sfeer, de werkdruk en de onderlinge samenwerking.

Ziekteverzuim

Het ziekteverzuimpercentage over de afgelopen jaren is weergegeven in tabel 1. Ziekteverzuim langer dan veertien dagen wordt vergoed door het Vervangingsfonds voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VFGS). De school betaalt het salaris door en ontvangt vanaf de vijftiende ziektedag een vergoeding voor vervanging.



Jaar	Ziekteverzuimpercentage	Landelijk percentage ziekteverzuim ¹	Landelijk percentage ziekteverzuim sector Onderwijs
2021	3,45	4,9	4,7
2022	3,37	5,6	5,7
2023	5,23	5,3	5,6
2024	5,10	5,2	5,6
2025	1,8	5,4	5,7

Tabel 1

Personele wijzigingen

Met verschillende teamleden werd een school- of onderwijsjubileum gevierd. Eén van de leerkrachten bereikte de AOW-gerechtigde leeftijd en bleef vanaf augustus als oproepkracht in dienst. Een van de kleuterleerkrachten stopte met een vaste groep, om in de krimpende formatie ruimte te maken. Er werd een WTF-vermindering van bijna 1 FTE gerealiseerd bij de staffuncties (directie, intern begeleiders, teamleiders en het secretariaat) vanwege het afnemende leerlingenaantal. Enkele collega's genoten zwangerschapsverlof en/of namen ouderschapsverlof op.

Gevoerd beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag

De vereniging is aangesloten bij de stichting BWGS (Beheersing Wachtgeldvolume Gereformeerd Schoolonderwijs). Deze stichting draagt zorg voor de uitkeringskosten van werkloos onderwijspersoneel, mits het bestuur kan aantonen dat ontslag zoveel mogelijk is voorkomen en alternatieven zijn onderzocht. In voorgaande jaren zijn aanvragen van onze vereniging niet afgewezen. In achterliggende jaren zijn aanvragen van onze vereniging niet afgewezen.

2.3 Onderwijsresultaten

Wij hanteren een brede benadering van onderwijsresultaten. Naast eindresultaten worden ook tussentijdse resultaten gevolgd. Centraal staat de vraag of de school toegevoegde waarde biedt die past bij onze grondslag en doelstelling. Daarbij streeft de school naar hoge onderwijskwaliteit en brede vorming, in afhankelijkheid van Gods zegen.

De Inspectie van het Onderwijs publiceert gegevens en rapportages over onze school op haar website. De voortgang van leerlingen wordt gevolgd met de IEP-toetsen van Bureau ICE, afgenomen volgens een vastgestelde toetskalender. De meeste toetsen worden digitaal afgenomen. De resultaten worden opgenomen in het rapport. De Doorstroomtoets wordt gebruikt voor schoolbrede analyse. Het schooladvies wordt gegeven vóór afname van deze toets. Wanneer de toets hoger uitvalt dan het advies, wordt dit in overleg met ouders bijgesteld. In 2025 was bijstelling niet nodig.

Gezien de schoolweging worden hoge verwachtingen gesteld. De ambitie voor de resultaten van de Doorstroomtoets (groep 8) is door de school hoger gesteld dan de door de toets gestelde norm:

- minimaal 95% van de leerlingen in groep 8 het referentieniveau 1F behaalt (t.o.v. de inspectienorm 85%);
- 65% het referentieniveau 2F behaalt (t.o.v. de inspectienorm 48,6%).

Gemiddelde percentages over 3 jaar

	1F	2F/2S
2023	94,1%	61,3%
2024	91,9%	59,1%
2025	85,0%	60,7%

Uitstroom groep 8

Jaar	Guido de Brès	De Swaef	De Burcht	Elders
2023	66%	33%	0%	3%
2024	60%	29%	2%	9%
2025	62%	27%	3%	8%

¹ Bron: StatLine (CBS) (geraadpleegd: 2 maart 2026), *Ziekteverzuimpercentage; bedrijfstakken (SBI 2008) en bedrijfsgrootte*, <https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/80072ned/table?ts=1772452485906>.

Jaar	VMBO	HAVO	VWO
2023	45%	42%	13%
2024	48%	43%	9%
2025	43%	38%	19%

Verwijzingen naar SBO/SO

Schooljaar	Aantal leerlingen
2022-2023	1
2023-2024	3
2024-2025	2

2.4 Voortgang uitvoering van het schoolplan en extra middelen

Sinds schooljaar 2023–2024 is het Schoolplan 2023–2027 van kracht. Dit plan is tot stand gekomen in samenwerking met bestuur, team, ouders en MR. Het beschrijft de belangrijkste beleidsontwikkelingen voor de komende vier jaar.

In het verslagjaar is gewerkt aan onder andere nascholing op het gebied van executieve functies, het EDI-instructiemodel, de verdere ontwikkeling van het burgerschapsbeleid inclusief het toetsen ervan, 'Geef me de 5', methodiek voor omgang met mensen met autisme en Engels (oriëntatie nieuwe methode). De directie legt hierover halfjaarlijks verantwoording af aan de toezichthouders.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

De Rehobôthschool voert een actief beleid op het gebied van sociale veiligheid, conform het Veiligheidsplan (versie juni 2023) en de Wet sociale veiligheid (2015). Doel is het waarborgen van een veilig leer- en werkklimaat voor leerlingen, personeel en ouders, waarin agressie, geweld, pesten, discriminatie en (seksuele) intimidatie niet worden getolereerd.

Het veiligheidsbeleid omvat preventieve maatregelen (gedragsprotocollen, pestprotocol, gedragscode discriminatie, voorlichting en groepsaanpak) en curatieve procedures (opvang, meldingsprotocol, klachtenregeling en nazorg bij incidenten). Meldingen worden geregistreerd via interne formulieren en – indien van toepassing – verwerkt in het arbo-jaarverslag.

De sociale veiligheid is in 2025 gemonitord met behulp van ZIEN! (leerlingen groep 3–8), aangevuld met signalen van leerkrachten en ouders. De uitkomsten waren positief. Individuele signalen zijn besproken en waar nodig opgepakt binnen het ondersteuningsteam.

Mevr. J. Molenaar fungeert als coördinator sociale veiligheid. De interne vertrouwenspersonen zijn mevr. J.T. Reijnders en mevr. A.B. de Geus-den Hertog. De externe vertrouwenspersoon is dhr. S.D. Post (Gorinchem). Leerlingen, ouders en personeel kunnen zich bij hen melden bij vertrouwelijke kwesties.

Het beleid is in 2025 geëvalueerd door de directie met de sociale veiligheidscoördinator en met de vertrouwenspersonen. De jaarlijkse rapportage wordt hierbij gebruikt. Waar nodig worden verbeterpunten opgenomen in het plan van aanpak van de RI&E.

Onder gelijke behandeling wordt verstaan dat alle betrokkenen gelijkwaardig worden benaderd en dat discriminatie op welke grond dan ook niet wordt toegestaan. Overtredingen worden besproken met betrokkenen en zo nodig volgen passende maatregelen conform de geldende protocollen.

Informatiebeveiliging en privacy

Samen met de externe Functionaris Gegevensbescherming (FG'er) is uitvoering gegeven aan het beleid voor informatiebeveiliging en privacy (IBP). In het verslagjaar zijn gerichte inspanningen geleverd om de informatiebeveiliging en de bescherming van persoonsgegevens van leerlingen, medewerkers en andere betrokkenen te versterken. De school voldoet hiermee aan de geldende wettelijke eisen en zodoende wordt invulling gegeven aan de verwachting van betrokkenen.

De FG'er heeft in 2025 aan de hand van de 'Checklist technische en organisatorische maatregelen' voorbereidingen getroffen voor de invoering van het Normenkader IBP, dat in 2030 van kracht wordt. FG Plein heeft een systeem gepresenteerd waarmee het Normenkader IBP geïmplementeerd kan worden. Eind 2025 is daarmee gestart. In het verslagjaar is daarnaast aandacht besteed aan reguliere werkzaamheden, zoals het beheren van de geheimhoudings- en toestemmingsverklaringen en het beoordelen van nieuwe verwerkersovereenkomsten. Er is verder gewerkt aan de risico-inventarisatie (DPIA) voor het cameratoezicht, inclusief de opvolging van aanbevelingen, en aan het register van verwerkingen. Ook zijn er controlewerkzaamheden uitgevoerd, bijvoorbeeld op het gebruik van ParnasSys. Ten behoeve van veilige

gegevensuitwisseling is een werkwijze ingevoerd voor het versleuteld verzenden van persoonsgegevens per e-mail.

De functionaris gegevensbescherming heeft in 2025 vier werkbezoeken afgelegd. Het laatste werkbezoek stond in het kader van een teambijeenkomst over IBP, waarbij gewerkt is aan bewustwording.

In het jaar 2025 is er geen beveiligingsincident geregistreerd of datalek gemeld. Op school is geen sprake geweest van heimelijk cameratoezicht. Ook hebben zich geen ingrijpende technische of organisatorische veranderingen voorgedaan waarbij privacyzaken aan de orde waren. Privacy-incidenten hebben zich in 2025 niet voorgedaan.

Werkdruk

Dankzij middelen voor werkdrukverlichting kon ook in 2025 een extra klas worden opgenomen in de formatie. Hierdoor blijven groepsgroottes beheersbaar, vooral in groepen met extra zorgbehoeften. Vrijwilligers ondersteunen leerlingen bij het aanvankelijk lezen.

Hoewel werkdruk in het onderwijs wisselt, wordt deze op onze school als relatief laag ervaren. De visie dat verantwoordelijkheden laag in de organisatie liggen, draagt bij aan werkplezier.

Politieke en maatschappelijke ontwikkelingen

In 2025 waren er landelijke verkiezingen. Het nieuwe kabinetsbeleid zal consequenties hebben voor onze school. Het nieuwe kabinet onder leiding van minister-president Jetten wil het primair onderwijs versterken. Eerdere bezuinigingen worden teruggedraaid en scholen krijgen structureel extra geld. Dat geld is bedoeld om de kwaliteit te verbeteren, de werkdruk te verlagen en het lerarentekort aan te pakken. Ook wil het kabinet meer aandacht voor basisvaardigheden zoals taal en rekenen. Daarnaast komt er strenger toezicht op de onderwijskwaliteit.

Voor reformatorische scholen biedt dit kansen, maar er zijn ook aandachtspunten. Extra geld is positief. Het helpt om goed personeel te behouden en de kwaliteit van het onderwijs op peil te houden. Zeker in een tijd van krimp is dat belangrijk.

Tegelijk roept strenger toezicht vragen op. Kunnen wij onze eigen identiteit en Bijbelse uitgangspunten blijven vormgeven? Vooral bij onderwerpen als burgerschap en inclusiviteit is het belangrijk dat we binnen de wet ruimte houden voor onze eigen overtuigingen. De vrijheid van onderwijs blijft bestaan, maar vraagt om betrokkenheid. Onder meer de ROV en de VGS spreken met politici om uit te leggen dat het reformatorisch onderwijs past binnen de Nederlandse wet, ook al schuurt het soms met wat de samenleving vanzelfsprekend vindt.

2.5 Leerlingbegeleiding en Passend Onderwijs

Passend Onderwijs heeft als doel iedere leerling een passende onderwijsplek te bieden. Binnen onze school wordt gezocht naar mogelijkheden om leerlingen, ook met extra ondersteuningsbehoeften, zo veel mogelijk binnen het regulier onderwijs te begeleiden. Indien nodig worden externe deskundigen betrokken. Verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs vindt alleen plaats wanneer passende ondersteuning binnen of rondom de school niet mogelijk is of als er risico's ontstaan voor de leerling, de klas of de leerkracht

In 2024 zijn Passend-Onderwijsmiddelen ingezet binnen de drie programmalijnen van Berséba:

- Expertise: onderzoeken (o.a. dyslexie en psychologie) en scholing van onderwijsassistenten en intern begeleiders;
- Maatwerk: inzet voor plusklas, praktijkklas en rekenondersteuning in groep 8;
- Samenwerking: financiering van speciaal (basis)onderwijs.

De intern begeleiders coördineren de leerlingbegeleiding en stemmen samen met de teamleiders de inzet van middelen af. Richtlijnen zijn vastgelegd in de schoolgids en het zorghandboek.

2.6 Interne en externe kwaliteitstoetsing

2.6.1 Externe kwaliteitstoetsing

De kwaliteit van het onderwijs wordt extern op verschillende manieren getoetst:

- In juni 2018 heeft de Inspectie van het Onderwijs een onderzoek uitgevoerd op school. Daarbij is gekeken naar de financiële situatie, de onderwijsresultaten, de schoolontwikkeling en de communicatie hierover. Op alle onderdelen heeft de school een voldoende beoordeling ontvangen. Het inspectierapport is gepubliceerd op de website van de Inspectie van het Onderwijs en op de website van de school. In 2025 heeft de inspecteur in een gesprek met gemandateerd bestuurder en twee toezichthouders toegelicht wat de laatste ontwikkelingen zijn bij de inspectie. Ook is vastgesteld dat het basisarrangement behouden blijft.

- De Federatie Primair Onderwijs (FPO) Rijnmond heeft in het verleden periodiek kwaliteitsonderzoeken uitgevoerd. De komende jaren wordt deze kwaliteitszorg op een andere wijze vormgegeven. Het laatste bezoek van de FPO aan de Rehobôthschool vond plaats in maart 2019. In 2026 wordt een audit verwacht gericht op de kwaliteit van besturen en toezichthouden.
- Jaarlijks worden onder meer de resultaten van de eindtoets van groep 8 aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs. Ook de opbrengsten van de vragenlijsten 'sociale veiligheid' worden uitgewisseld.
- Vanuit het samenwerkingsverband Berséba (zie paragraaf 2.7) wordt de onderwijskwaliteit gemonitord. In 2025 heeft in dit kader een kwaliteitsaudit plaatsgevonden. Hieruit bleek dat de school haar basisondersteuning goed op orde heeft: er is een veilige en positieve sfeer, een stabiel en ervaren team, een duidelijke inzet op EDI en hoogbegaafdheid, een gewaardeerde plus- en praktijkklas en een laag verwijzingspercentage. De organisatie van ondersteuning is vastgelegd en functioneert solide. Jaarlijks vinden er kwaliteitsbezoeken plaats.

2.6.2 Interne kwaliteitstoetsing

In het verslagjaar is binnen de school planmatig gewerkt aan onderzoek en ontwikkeling ter versterking van de onderwijskwaliteit. Voor de interne kwaliteitszorg wordt gebruikgemaakt van verschillende instrumenten, zoals beschreven in het kwaliteitsbeleid in het Governance Handboek. De leerresultaten worden systematisch gevolgd met behulp van het leerlingvolgsysteem, de toetsen van IEP en in groep 8 de Doorstroomtoets. Daarnaast wordt gewerkt met het pedagogisch leerlingvolgsysteem Zien! om de sociaal-emotionele ontwikkeling te monitoren. Deze gegevens bieden inzicht in de opbrengsten van het onderwijs en vormen de basis voor analyse en bijsturing. Drie keer per jaar voeren de teamleiders gesprekken met de leerkrachten, waarin zowel de onderwijsresultaten als het gevoerde beleid worden geëvalueerd. In november worden onder meer de uitkomsten van sociaal-emotionele vragenlijsten (ouders, leerkrachten groep 1–5, leerlingen groep 6–8 en sociogrammen) besproken. In februari en juni staan de cognitieve onderwijsresultaten centraal op basis van de IEP-toetsen. De opbrengsten van deze gesprekken worden waar nodig vertaald naar gerichte actieplannen op individueel en groepsniveau. Onder meer verdiept het team zich in een bewezen effectief didactisch principe: Expliciete Directe Instructie (EDI).

In 2025 is tevens een tevredenheidspelling onder team en ouders uitgevoerd en geëvalueerd. Over het algemeen liggen de resultaten van toetsen en vragenlijsten op of boven de voor onze school vastgestelde norm. Daarmee wordt cyclisch en doelgericht gewerkt aan verdere kwaliteitsontwikkeling.

2.7 Belanghebbenden en samenwerkingsverbanden

In deze paragraaf wordt beschreven met welke instanties de school direct of indirect te maken heeft.

In deze paragraaf wordt beschreven met welke organisaties en instanties de school direct of indirect samenwerkt.

Vereniging Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS)

Het bestuur is lid van de Vereniging Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS), de besturenorganisatie voor het reformatorisch onderwijs. De VGS ondersteunt de school op bestuurlijk, organisatorisch, juridisch en directieniveau en verzorgt daarnaast de personeels-, salaris- en financiële administratie.

PO-Raad

De school is lid van de PO-Raad, de sectororganisatie voor besturen in het primair onderwijs. De PO-Raad behartigt de gezamenlijke belangen van schoolbesturen, onder meer op het gebied van arbeidsvoorwaarden. In het verslagjaar speelde onder andere de ontwikkeling van een nieuwe cao een belangrijke rol.

Commissie Tussenschoolse Opvang (TSO)

De TSO wordt aangestuurd door twee ouders. Zij zijn verantwoordelijk voor de roostering, de financiële administratie en de communicatie met school en ouders. Voor de betalingen en roosters is in 2025 gebruikgemaakt van OverblijfSoftware.nl.

Berséba

De school neemt deel aan het landelijke samenwerkingsverband Berséba, de Vereniging Reformatorisch Passend Onderwijs voor primair en speciaal onderwijs. Dankzij de door de overheid geboden uitzondering voor het reformatorisch onderwijs is een stabiel en effectief samenwerkingsverband ontstaan. Berséba ondersteunt de school door het financieren, monitoren en adviseren op het gebied van leerlingenzorg. Jaarlijks vinden

bijeenkomsten plaats voor directie en interne begeleiders binnen de regio Barendrecht. In het verslagjaar is meerdere malen naar tevredenheid contact geweest met het loket van Berséba om passend onderwijs voor leerlingen te realiseren en advies te verkrijgen in specifieke casussen.

Bij Berséba passend onderwijs staan momenteel enkele duidelijke ontwikkelingen centraal. Allereerst wordt toegewerkt naar inclusiever onderwijs in 2035, in lijn met het landelijke beleid om meer leerlingen binnen het reguliere onderwijs passende ondersteuning te bieden. Daarnaast loopt sinds 2023 de pilot *Ondersteuningsteam 2.0*, waarbij onderwijs, zorg en jeugdhulp nauwer samenwerken via zogenoemd integraal arrangeren. Ook wordt gewerkt aan een nieuw Ondersteuningsplan 2027–2031, waarvan het concept in 2026 wordt verwacht. Verder is er, mede door wetswijzigingen in 2024, extra aandacht voor het versterken van de positie van ouders en leerlingen bij besluitvorming over ondersteuning. Tot slot ligt de nadruk op kwaliteit in de klas, waarbij onderzoek laat zien dat inclusief onderwijs een licht positief effect kan hebben op de prestaties van alle leerlingen.

FPO Rijnmond

FPO Rijnmond is een federatie van 30 christelijke/reformatorische basisscholen in de regio Rijnmond. Er zijn verschillende actuele ontwikkelingen gericht op onderwijsverbetering en professionalisering. De scholen zetten steeds meer in op lerend samenwerken en kennis delen, bijvoorbeeld via het 'Leerplein' waar ervaringen, materialen en ideeën worden uitgewisseld. Ook is er aandacht voor kwaliteitszorg en toekomstgericht onderwijs, met thema's als leidinggeven aan verandering en het versterken van onderwijsprocessen in teamverband.

Onderwijsregio Progressus

Onderwijsregio Progressus is een landelijke onderwijsregio binnen Nederland met een specifieke christelijk-reformatorische identiteit die het primair onderwijs (po), voortgezet onderwijs (vo), middelbaar beroepsonderwijs (mbo) en hoger beroepsonderwijs (hbo) met elkaar verbindt. In plaats van een geografische regio, vormt Progressus een gemeenschap van scholen en instellingen die een gezamenlijke onderwijsarbeidsmarkt delen en zich verbinden aan een gemeenschappelijke grondslag. De regio zet zich in om de instroom, doorstroom en het behoud van onderwijsprofessionals te versterken door werving en matching van personeel, begeleiding en opleiding van (toekomstige) leraren, en het professionaliseren van onderwijzend personeel. Hierbij fungeert zij als één advies- en contactloket, faciliteert samenwerking tussen opleidingen en scholen, en ontwikkelt initiatieven om personeelstekorten aan te pakken en het onderwijs duurzaam te verbeteren.

Gemeente Barendrecht

In Barendrecht ligt de focus van de Lokale Educatieve Agenda (LEA) en het OOGO-overleg steeds meer op concrete samenwerking tussen onderwijs, kinderopvang, jeugdhulp en gemeente. Recent is de LEA-structuur vernieuwd om beleid en activiteiten beter op elkaar af te stemmen en gezamenlijke doelen te realiseren, zoals het voorkomen van achterstanden en het verbinden van onderwijs en zorg. Binnen het OOGO-overleg worden actuele thema's besproken zoals onderwijshuisvesting, passend onderwijs en zorg- en ondersteuningsarrangementen. Daarnaast loopt een pilot jeugdhulp op school die tot eind 2025 wordt geëvalueerd, en wordt er gewerkt aan vernieuwd leerplichtbeleid en verbetering van huisvestingsplannen voor scholen. Deze ontwikkelingen moeten bijdragen aan een sterker, samenhangend lokaal educatief en ondersteuningsaanbod voor alle kinderen in de gemeente.

Daarnaast is er overleg met de gemeente over de financiering van de vernieuwbouw van de school. In 2025 is door de gemeente een externe casemanager benoemd die op een adequate wijze deze problematiek heeft opgepakt met als doel om in de zomer van 2028 de vernieuwbouw te laten plaatsvinden.

Wijkteam

Het wijkteam fungeert als schakel tussen gemeente, school en zorginstanties en vormt de toegang tot extra ondersteuning voor leerlingen. Voor de school is mevrouw D. Bal-Bosschaart de contactpersoon. Ouders kunnen daarnaast rechtstreeks contact opnemen met het Centrum voor Jeugd en Gezin.

GGD

De school onderhoudt een goede en constructieve samenwerking met de Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD). De GGD adviseert de school over het handelen bij infectieziekten en andere gezondheidsvraagstukken.

Elorah

Op de school is een peutergroep, verzorgd door de christelijk-reformatorische kinderopvangorganisatie Elorah, onderdeel van Stichting Kibeo. Elorah werkt vanuit een eigen pedagogisch beleid, gebaseerd op Bijbelse normen en waarden. De pedagogisch medewerkers hebben een christelijk-reformatorische achtergrond en zijn professioneel opgeleid. Ook wordt sinds 2025 buitenschoolse opvang (BSO) aangeboden.

2.8 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) heeft in 2025 vier keer vergaderd. Daarnaast heeft de MR twee gezamenlijke vergaderingen met het schoolbestuur gehouden. De MR fungeert als platform voor overleg en gedachtewisseling en verleent waar nodig instemming of advies.

Jaarlijks terugkerende onderwerpen, zoals het jaarplan, het schoolplan en de begroting, zijn besproken. Tijdens een deel van de vergaderingen was de directeur aanwezig, zodat onderwerpen direct vanuit directie en bestuur konden worden toegelicht. Bestuur en MR wisselen structureel notulen uit, wat bijdraagt aan een transparante en zorgvuldige informatievoorziening.

In april heeft de VGS een cursus gegeven aan de MR over wet- en regelgeving. Dit gaf een verhelderende inzicht in de rol en verantwoordelijkheden die een MR heeft.

De samenstelling van de MR is als volgt:

Personeelsgeleding:

Mw. B.A. de Geus-den Hertog, 2e secretaris

Mw. M.J. Joosse-de Visser, 1e secretaris

Mw. J. Molenaar

Mw. J. Oosterom-Boonstoppel

Mw. M.W. Verleun-Weggeman

Oudergeleding:

Mw. P. Jacobse-Weststrate, 2e voorzitter

Dhr. W. Kodde

Dhr. K.J. 't Mannetje

Dhr. F. Visser, 1e voorzitter

Mw. J.R.R. Tijmons-Gouw

2.9 Bestuur en toezicht

2.9.1 Algemeen

In het *Handboek Good Governance* is vastgelegd op welke wijze het bestuur uitvoering geeft aan de verplichtingen die voortvloeien uit de Governancecode Funderend Onderwijs. Deze code schrijft een heldere scheiding voor tussen de bestuurlijke verantwoordelijkheid en het intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs.

Binnen de school wordt het model van 'de gemandateerd bestuurder' gehanteerd. Dit houdt in dat het bestuur het merendeel van de bestuurlijke bevoegdheden heeft gemandateerd aan de directeur. Het bestuur vervult daarbij de rol van intern toezichthouder. Ten aanzien van aangelegenheden die betrekking hebben op de identiteit van de school treedt het bestuur zelf op als bestuurder.

In het verslagjaar is niet afgeweken van de Governancecode. Verder heeft de school aantoonbaar voldaan aan de geldende wettelijke voorschriften die voortvloeien uit onder meer de Wet op het primair onderwijs (WPO), de Arbeidswetgeving en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Het onderwijsaanbod is ingericht conform de kerndoelen, de onderwijstijd voldoet aan de wettelijke norm en de bevoegdheidseisen van het personeel zijn geborgd en vastgelegd in het personeelsdossier. Daarnaast is gewerkt volgens vastgestelde protocollen op het gebied van sociale veiligheid, meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, privacybescherming en klachtenafhandeling. Interne controles en periodieke evaluaties tonen aan dat processen zorgvuldig worden uitgevoerd en waar nodig bijgesteld. Eventuele bevindingen vanuit toezicht of interne audits zijn opgevolgd met gerichte verbetermaatregelen. Het bestuur ziet toe op structurele naleving en legt hierover transparant verantwoording af in dit jaarverslag.

2.9.2 Schoolvereniging (VCORG) en samenstelling van het bestuur

Een groot deel van de ouders/verzorgers van de leerlingen is lid van de schoolvereniging. Het jaarverslag over 2024 is in mei 2025 aan de leden verstrekt. De jaarlijkse algemene ledenvergadering vond plaats op 26 mei 2025. Tijdens deze vergadering is het jaarverslag toegelicht en zijn door leden gestelde vragen beantwoord.

Tevens vond verkiezing van bestuursleden plaats. De heer B. Flier (CGK) was aftredend en is herkozen. Conform de statuten bestaat het bestuur uit zeven leden. De onderlinge taakverdeling is na de ledenvergadering vastgesteld. Eén van de bestuurders heeft geen kinderen op onze school, zoals is voorgeschreven in de Governancecode.

De schoolvereniging hanteert een vastgestelde integriteitscode (zie website), waarin normen en gedragsregels zijn opgenomen met betrekking tot professionaliteit, betrouwbaarheid, vertrouwelijkheid en zorgvuldig handelen. Deze code is leidend voor bestuur, directie en medewerkers en vormt een belangrijk onderdeel van het kwaliteits- en verantwoordingsbeleid. In het verslagjaar zijn geen meldingen of signalen ontvangen die betrekking hadden op schending van de integriteit of die aanleiding gaven tot nader onderzoek. Daarmee kan

worden vastgesteld dat binnen de organisatie zorgvuldig is gehandeld en dat de geldende afspraken en waarden in de praktijk zijn nageleefd. De integriteitscode wordt jaarlijks besproken. De bestuursleden verrichten hun werkzaamheden onbezoldigd. Nevenfuncties zijn geïnventariseerd en vormen geen belemmering met het oog op mogelijke belangenverstrengeling.

Naam en functie	Functie	Nevenfuncties
Dhr. E. Bahlman	1 ^e voorzitter	Strategic Development Manager bij PostNL - Spring Global Delivery Solutions (betaald) Leider jeugdvereniging 17+ bij Christelijke Gereformeerde Kerk Barendrecht (onbetaald)
Dhr. A. van Huizen	1 ^e secretaris	Senior beleidsmedewerker bij SGP-Tweede Kamerfractie (betaald) Bestuurslid bij SGP Barendrecht (onbetaald)
Dhr. J.A. Smits	1 ^e penningmeester	Leidinggevende bij Defensie (betaald) Bestuurslid bij het Nederlandse Rode Kruis (onbetaald)
Dhr. P.J.M. van der Have	bestuurslid	Programma Manager bij Stedin groep (netbeheerder) (betaald) Vrijwilligerswerk onderhoudscommissie bij Gereformeerde Gemeente Barendrecht (onbetaald)
Dhr. J.M. Blok	2 ^e voorzitter	Locatiedirecteur bij Stichting Limena (betaald) Lid gemeenteraad Barendrecht namens SGP-ChristenUnie (betaald)
Dhr. C.A.R. Kuiper	2 ^e secretaris	Teammanager Medische Microbiologie & Infectieziekten Erasmus MC (betaald) Leider jeugdvereniging jongeren 12-16 jaar Immanuelkerk Barendrecht (onbetaald)
Dhr. B. Flier	2 ^e penningmeester	Werkvoorbereider bij GKB Realisatie (betaald) Zondagsschoolmeester bij Christelijke Gereformeerde Kerk Barendrecht (onbetaald)

Het rooster van aftreden van de bestuursleden is als volgt:

Naam	Jaar van aantreden	Herkiesbaar in	Jaar van aftreden
Dhr. J.A. Smits	2018	-	2026
Dhr. E. Bahlman	2019	-	2027
Dhr. C.A.R. Kuiper	2019	-	2028
Dhr. B. Flier	2021	-	2029
Dhr. P.J.M. van der Have	2023	2027	2031
Dhr. J.M. Blok	2023	-	2026
Dhr. A. van Huizen	2024	2028	2032

2.9.3 Vergaderingen

Gezamenlijke vergaderingen

In 2025 hebben de toezichthouders en de gemandateerd bestuurder met regelmaat gezamenlijk vergaderd. Tijdens deze bijeenkomsten zijn onder meer de managementrapportages besproken. Hierin is gerapporteerd o.a. over:

- de onderwijsresultaten;
- personele aangelegenheden;
- de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen;
- de resultaten van burgerschapsonderwijs;
- sociale veiligheid;
- de financiële positie van de organisatie.

Daarnaast zijn onderwerpen als de identiteit van de school, de renovatie van het schoolgebouw en de ontwikkeling van buitenschoolse opvang aan de orde geweest.

De toezichthouders vergaderen voorafgaand aan het gezamenlijke overleg in beslotenheid, teneinde hun toezichthoudende rol zorgvuldig voor te bereiden.

Vergaderingen van de toezichthouders

De toezichthouders vergaderen tweemaal per jaar zonder aanwezigheid van de gemandateerd bestuurder.

- Aan het begin van het schooljaar staat de onderlinge taakverdeling en – indien van toepassing – de introductie van nieuwe toezichthouders centraal.
- Halverwege het schooljaar vindt een evaluatie plaats, waarin wordt gereflecteerd op het gevoerde beleid, de behaalde resultaten en het eigen functioneren als toezichthoudend orgaan.

Overleg met de MR

In januari en oktober 2025 heeft een overleg plaatsgevonden tussen de toezichthouders en een afvaardiging van de medezeggenschapsraad (MR). Tijdens dit overleg is gesproken over de rol van de MR, de identiteit en mogelijke toekomstscenario's voor de school.

2.9.4 Toezicht

Het bestuur heeft, overeenkomstig het gekozen bestuursmodel, de meeste bestuurlijke taken gemandateerd aan de directeur en ziet toe op de uitvoering daarvan. Ten aanzien van identiteitsgebonden aangelegenheden vervult het bestuur zelf een bestuurlijke rol.

Het toezichthoudend bestuur treedt op als werkgever van de gemandateerd bestuurder en geeft in die hoedanigheid invulling aan zijn wettelijke verantwoordelijkheden zoals vastgelegd in de geldende onderwijswetten. Dit omvat onder meer de benoeming, schorsing en het ontslag van gemandateerd bestuurder, evenals het vaststellen van hun arbeidsvoorwaarden en beloning. In alle besluiten wordt het belang van de school, de continuïteit van het onderwijs en de kwaliteit van bestuur als leidend uitgangspunt genomen. Twee keer per jaar vindt er een voortgangsgesprek plaats met de gemandateerd bestuurder.

Het toezichthoudend bestuur ziet toe op een rechtmatige, doelmatige en transparante besteding van de financiële middelen. Het bevoegd gezag draagt zorg voor een deugdelijke financiële huishouding; de bekostiging wordt aangewend overeenkomstig de wettelijke voorschriften en er wordt verantwoording van afgelegd in het jaarverslag.

In het kader van dit jaarverslag verklaart het bevoegd gezag dat de ontvangen rijksbekostiging en overige baten rechtmatig zijn verworven en overeenkomstig de daarvoor geldende wet- en regelgeving zijn besteed. De middelen zijn doelmatig ingezet ter verwezenlijking van de onderwijskundige doelstellingen van de school, met inachtneming van interne beheersingsmaatregelen, begrotingsdiscipline en toezicht door het intern toezichthoudend orgaan. Hiermee is geborgd dat publieke middelen zorgvuldig, controleerbaar en in het belang van goed onderwijs zijn aangewend. Als externe accountant is Van Ree Accountants benoemd.

De financiële kwartaalrapportages zijn gedurende het verslagjaar besproken. De ontwikkeling van het resultaat bleef in lijn met de vastgestelde begroting. Eventuele afwijkingen zijn door de gemandateerd bestuurder geanalyseerd en toegelicht. In de managementrapportages is een risicoparagraaf opgenomen, waarin het interne risicobeheersingssysteem is uitgewerkt. Hierdoor worden potentiële risico's tijdig gesignaleerd en kunnen passende beheersmaatregelen worden getroffen.

Daarnaast zijn de toezichthouders geïnformeerd over:

- de onderwijsresultaten, waaronder IEP-resultaten en de Doorstroomtoets;
- het jaarplan, de formatie, het vakantierooster en de schoolgids;
- beleidsontwikkelingen;
- klachtenafhandeling, rapportages van vertrouwenspersonen en ziekteverzuim.

Het jaarverslag, de begroting en het strategisch beleid worden ter goedkeuring aan het toezichthoudend orgaan voorgelegd. Documenten die door de toezichthouders zijn goedgekeurd, worden – waar van toepassing – ter instemming of advies aangeboden aan de MR.

In 2025 hebben de toezichthouders onder meer goedkeuring verleend aan:

- de integriteitscode;
- het vakantierooster 2025–2026;
- het jaarverslag 2024;
- wijzigingen in de schoolgids 2025–2026;
- het beleidsplan Informatiebeveiliging en Privacy (IBP);
- het jaarplan 2025–2026;
- de begroting 2026;
- het functieboek;
- het WKR-beleid.

De verantwoording van het toezicht is vastgelegd in het document *Besturen en Toezicht houden*. In 2024 en 2025 is gewerkt aan de actualisatie van dit document. Het resultaat daarvan is het *Handboek Good Governance*.

2.9.5 Activiteiten

Naast de reguliere bestuurs- en toezichtstaken zijn in het verslagjaar conform de Governancecode Funderend Onderwijs de volgende activiteiten uitgevoerd:

- Professionalisering:
 - In het kader van de bestuurlijke professionalisering is er een zelfevaluatie uitgevoerd. De resultaten hiervan zijn besproken binnen het bestuur en vertaald naar concrete ontwikkelpunten en acties. Dit is geborgd in de bestuurlijke jaaragenda en actielijst.
 - Eenmaal per drie jaar vindt een zelfevaluatie plaats onder begeleiding van een extern deskundige. De laatste keer was 27 maart 2023.
 - Tweemaal per jaar vindt er bestuurlijke intervisie plaats binnen de Federatie Primair Onderwijs Rijnmond (hierna: FPO). Op 20 mei 2025 hebben we met betrokken besturen gesproken over 'hoe we het goede gesprek voeren over identiteit'. Op 18 november 2025 is door de VGS en PO-raad toelichting gegeven op de nieuwe Governancecode Funderend Onderwijs.
 - Eens per vier jaar wordt door de FPO een bestuurlijke audit uitgevoerd, waarbij het bestuurlijk handelen systematisch wordt getoetst aan geldende wet- en regelgeving, interne afspraken en principes van goed bestuur. In 2026 wordt een audit verwacht, gericht op de kwaliteit van besturen en toezichthouden.
 - Iedere bestuursvergadering wordt afgesloten met een korte procesevaluatie, gericht op de kwaliteit van het vergaderen, de besluitvorming en de onderlinge samenwerking. De uitkomsten hiervan worden waar nodig benut ter verbetering van de vergaderpraktijk.
- Klassenbezoeken: Toezichthoudend bestuursleden hebben in 2025 in tweetallen 11 klassenbezoeken afgelegd. Er wordt naar gestreefd om iedere leerkracht jaarlijks eenmaal te bezoeken.
- Strategische dossiers: In 2025 is voortgang geboekt op de volgende dossiers:
 1. Huisvesting;
 2. De toekomstbestendigheid van de school, mede in relatie tot de ontwikkeling van het leerlingenaantal;
 3. De realisatie van een Buitenschoolse Opvang binnen de school in samenwerking met Stichting Kibeo (uitvoering sinds augustus door Elorah);
- Externe oriëntatie: Namens de school zijn bijeenkomsten van FPO Rijnmond bijgewoond. In samenwerking is gereflecteerd op thema's als onderwijskwaliteit en pedagogische bestuurscultuur.
- Ontwikkeling *Handboek Good Governance*: In 2025 is het *Handboek Good Governance* verder ontwikkeld, zodat het in 2026 kan worden vastgesteld.

2.9.6 Maatschappelijke verantwoordelijkheid

Het bestuur van de Rehobôthschool draagt bij aan kwalitatief hoogstaand reformatisch basisonderwijs in Barendrecht en omgeving. Daarbij gaat haar verantwoordelijkheid verder dan de eigen school. We werken actief samen met andere scholen in Barendrecht, gelijkgezinde scholen in regio Rijnmond, het landelijke samenwerkingsverband Berséba en onderwijsregio Progressus. Het bestuur zorgt dat gemaakte afspraken goed doorwerken binnen onze organisatie. Zo ondersteunen we een sterk, dekkend onderwijsaanbod waarin ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

2.10 Huisvesting en voorzieningen

2.10.1 Huisvesting en middelen

Het schoolgebouw aan de Dorpsstraat biedt voldoende ruimte voor het huidige leerlingaantal. De beperkte overzichtelijkheid van het gebouw vormt het belangrijkste aandachtspunt van de locatie. Naast de dertien leslokalen beschikt de school over ruimtes voor onderwijsondersteunende activiteiten, waaronder interne begeleiding en ICT. Daarnaast zijn er een orthotheek en diverse gespreks- en werkruimtes voor leerkrachten en leerlingen.

In verband met de voorgenomen renovatie/nieuwbouw is in het verslagjaar uitsluitend noodzakelijk (klein) onderhoud uitgevoerd.

Omdat een integrale aanpak noodzakelijk is om het gebouw toekomstbestendig en duurzaam te maken, vindt overleg plaats met de gemeente Barendrecht. De gemeente heeft een Integraal Huisvestingsplan (IHP) opgesteld, waarin onze school is opgenomen voor de periode 2027–2028. In het verslagjaar is opnieuw geprobeerd een voorschot te verkrijgen voor de noodzakelijke voorbereidende werkzaamheden. Dit verzoek is eerder door de gemeenteraad afgewezen. De DUMAVA-subsidie is in 2024 aangevraagd en toegekend. Het schoolbestuur en de

directie blijven in gesprek met de gemeente om te onderzoeken of er alternatieve mogelijkheden zijn om alsnog een voorschot te verkrijgen en de beoogde planning te realiseren.

2.10.2 Veiligheid

Elke vier jaar wordt een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) uitgevoerd door de federatieve arbomanager. De meest recente RI&E is in 2022 afgenomen. Jaarlijks vindt een evaluatie plaats en worden de daaruit voortvloeiende actiepunten opgepakt.

De arbo-coördinatoren en preventiemedewerkers zijn verantwoordelijk voor de uitvoering. Jaarlijks worden de brandmeld- en ontruimingsinstallaties gecontroleerd. In 2025 zijn de ketels en de gasleidingen gecontroleerd conform de laatste normen. Eén van de leerkrachten is gecertificeerd om de brandmeldinstallatie maandelijks te (laten) testen. Conform wettelijke verplichtingen beschikt de school over voldoende bedrijfshulpverleners (BHV'ers). Acht personeelsleden houden hun BHV-kennis jaarlijks op peil door deelname aan twee cursusmiddagen gericht op brand & ontruiming en EHBO.

2.10.3 Duurzaamheid en milieu

In het verslagjaar heeft de school zich actief ingezet om de gemeente te bewegen tot (ver)nieuwbouw van het schoolgebouw, zodat kan worden voldaan aan de actuele eisen op het gebied van duurzaamheid, energiezuinigheid en een gezond binnenklimaat. In overleg met de gemeente is onder meer aandacht gevraagd voor verbetering van isolatie en ventilatie, duurzame verwarmingsoplossingen, toepassing van zonnepanelen en het gebruik van toekomstbestendige materialen. Daarnaast is het belang benadrukt van een flexibele en eigentijdse leeromgeving die aansluit bij moderne onderwijsbehoeften.

Tegelijkertijd neemt de school ook zelf verantwoordelijkheid waar mogelijk. Zo wordt bewust omgegaan met energie- en waterverbruik, wordt afval gescheiden ingezameld, zijn waar mogelijk LED-armaturen geplaatst en wordt bij aanschaf van materialen gelet op duurzaamheid en levensduur. Op deze wijze levert de school binnen haar mogelijkheden een bijdrage aan verantwoord en toekomstgericht beheer van het gebouw, in afwachting van structurele huisvestingsoplossingen.

2.11 Afhandeling van klachten

Conform de binnen het bestuur geldende afspraken stelt de directie van elke officiële klacht van ouders/verzorgers een rapport op. In de zin van paragraaf 9.6 van de schoolgids zijn er in het verslagjaar geen officiële klachten bij de directie ingediend. Wel hebben er geregeld gesprekken met ouders plaatsgevonden, waarin zorg- en aandachtspunten zijn besproken. In enkele gevallen betrof dit het welbevinden van leerlingen. Deze aandachtspunten zijn onder verantwoordelijkheid van de directie afgehandeld. In de jaarlijkse managementrapportage aan het bestuur wordt een beknopte samenvatting opgenomen van de aard van deze onderwerpen.

2.12 Toekomst

In het schoolplan zijn richtinggevende ambities en concrete ontwikkelpunten vastgelegd om de onderwijskwaliteit duurzaam te borgen en verder te versterken. Een belangrijk speerpunt vormt de versterking van het rekenonderwijs. Het team verdiept zich daarbij in de didactische uitgangspunten van de gehanteerde methode en in het instructiemodel EDI (Expliciete Directe Instructie), met als doel het didactisch handelen te verfijnen, de betrokkenheid van leerlingen te vergroten en de opbrengsten structureel te verhogen.

In 2025 is aan de school de subsidie Basisvaardigheden toegekend (€ 180,- per leerling). Deze middelen worden tot juli 2027 doelgericht ingezet voor de domeinen taal/lezen, rekenen en burgerschap. In nauwe afstemming met het team en de medezeggenschapsraad is hiervoor een onderbouwd activiteitenplan opgesteld. De inzet richt zich onder meer op deskundigheidsbevordering op het gebied van leesonderwijs, de uitbreiding en actualisering van het leesaanbod (waaronder de aanschaf van kwalitatief goede leesboeken) en het versterken van de ondersteuning in de groepen door middel van klassenverkleining en onderwijsassistentie.

Daarnaast blijft het bieden van passend onderwijs aan leerlingen die de reguliere leerstof gemakkelijk verwerken een belangrijk aandachtspunt. De school werkt aan een structurele en planmatige invulling van verrijking en verdieping, evenals aan de verdere doorontwikkeling van de praktijkklas, zodat ook leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften optimaal worden bediend.

Op pedagogisch gebied groeit de school toe naar een bredere toepassing van de principes van het Process Communication Model (PCM). Dit model ondersteunt leerkrachten in het herkennen van verschillende communicatiestijlen en gedragsvoorkeuren van leerlingen en collega's, met als doel de onderlinge afstemming en het pedagogisch klimaat verder te versterken.

Burgerschapsvorming neemt binnen het onderwijs een wezenlijke plaats in. De school ziet het als haar opdracht leerlingen te vormen tot betrokken burgers die actief participeren in de Nederlandse samenleving en die zich in leren en leven laten leiden door de Bijbel, Gods Woord. In 2025 is de uitvoering van het burgerschapsbeleid opnieuw geëvalueerd. De uitkomsten geven aanleiding tot tevredenheid, maar bevestigen tevens dat burgerschapsvorming blijvende aandacht, reflectie en doorontwikkeling vraagt. Onder meer de toetsing zal verbeterd worden.

Met het oog op actualisering van het curriculum worden in 2026 nieuwe methoden ingevoerd voor het vak Engels en voor taal in de groepen 4–8. Deze implementaties worden zorgvuldig voorbereid en begeleid, zodat zij bijdragen aan samenhang, kwaliteit en doorgaande leerlijnen binnen de school. Daarbij wordt een oriëntatie in gang gezet op het gebied van Begrijpend Lezen.

Verder vraagt het binden en behouden van (recent gestarte) leerkrachten blijvende inzet. In een periode van personeelsschaarste is het van groot belang te investeren in begeleiding, professionele ontwikkeling en een positief werkklimaat.

Ook op bestuurlijk niveau wordt vooruitgekeken: het bestuur beraadt zich op vraagstukken rond accreditering, het uitvoeren van de beleidsvoornemens in het Governancehandboek en op de toekomstbestendigheid van de school, zowel wat betreft leerlingaantallen als bestuurskracht. Daarmee wordt gewerkt aan een stabiele en verantwoorde basis voor de komende jaren.

2.13 Financiën en continuïteit

2.13.1 Algemeen

De cijfers in de overzichten in de volgende paragrafen zijn ontleend aan de jaarrekening over 2025, die ter controle is verstrekt aan Van Ree Accountants. Bij deze jaarstukken wordt door Van Ree Accountants een goedkeurende verklaring verstrekt.

2.13.2 Realisatie

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024 x € 1.000	Realisatie 2025 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Vershil
Baten				
Rijksbijdragen	2.125	2.183	2.136	47
Overige baten	34	50	48	2
Totaal baten	2.160	2.233	2.184	49
Lasten				
Personele lasten	1.816	1.833	1.801	33
Afschrijvingen	65	63	64	-1
Huisvestingslasten	140	-93	133	-225
Leermiddelen	93	93	87	6
Overige instellingslasten	125	122	109	13
Totaal lasten	2.239	2.018	2.193	-175
Saldo baten en lasten	-80	214	-9	223
Saldo fin. baten en lasten	4	25	1	24
Nettoresultaat	-76	239	-8	247

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie.

Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2025	Vershil
Rehobôthschool	-63.430	238.807	-6.530	-9.803
Vereniging	-12.785	209	-1.587	1.796
Totaal	-76.214	239.016	-8.117	-8.007

Toelichting verschillen realisatie 2025 ten opzichte van vorig jaar

Het verschil in *realisatie 2025 ten opzichte van 2024* kent verschillende oorzaken. De baten laten, naast afwijkingen vanwege leerlingaantallen, hogere ontvangsten zien vanwege de subsidie basisvaardigheden. Eind 2025 zijn er vanwege de nieuwe cao, loonsverhogingen doorgevoerd. Als gevolg hiervan zijn ook de rijksbijdragen geïndexeerd.

Toelichting verschillen realisatie en begroting 2025

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van circa 38.000 euro. Deze afwijking kent de volgende verklaringen:

- (+ € 35.000): extra indexaties, mede in verband met de gestegen loonkosten;
- (+ € 6.000): vrijval van de subsidie basisvaardigheden. Deze middelen worden vanaf 2025 ontvangen. De laatste betaling zal in 2027 plaatsvinden;
- (+ € 6.000): hogere uitbetaling Passend Onderwijs door het samenwerkingsverband.

De *overige baten* komen 2.000 euro hoger uit dan begroot. Er zijn hogere verhuuropbrengsten, overige baten personeel en 'overige' gerealiseerd dan begroot. Daarentegen kennen de verenigingsbaten een lagere realisatie dan begroot.

De *personele lasten* komen op totaalniveau 33.000 euro hoger uit dan begroot. Voor 18.000 euro heeft dit betrekking op hogere loonkosten en voor 15.000 euro op hogere overige personele lasten. De afwijking van deze kosten kent de volgende verklaringen:

Loonkosten:

- (+ € 30.000): de gerealiseerde personeelsinzet wijkt iets af ten opzichte van de begroting. Echter, er is wel een hogere inzet gerealiseerd binnen zowel het onderwijzend (+ 0,3 fte) als het onderwijsondersteunend personeel (+ 0,1 fte). Daardoor vallen de loonkosten wat hoger uit dan begroot;
- (- € 6.000): er zijn diverse vergoedingen ontvangen vanuit het UWV en VFGS. Daartegenover staat vervangingsinzet. Uiteindelijk kent het saldo vervangingskosten een lagere realisatie dan begroot;
- (- € 6.000): er is een BWGS-restitutie ontvangen. Deze teruggave is verwerkt onder de sociale lasten.

Overige personele lasten:

- (+ € 7.000): hogere kosten voor scholing/schoolontwikkeling. Een deel van de scholingskosten is verantwoord onder de subsidie basisvaardigheden;
- (+ € 1.000): er zijn wervingskosten gerealiseerd, waar in de begroting geen rekening mee was gehouden. Deze kosten zijn verantwoord onder de subsidie basisvaardigheden;
- De kosten voor bedrijfsgezondheidszorg (+ € 2.000) en representatie personeel (+ € 1.000) vallen iets hoger uit dan begroot. Daarentegen zijn lagere federatiekosten (- € 1.000) en dotatielasten voor personele voorzieningen (- € 1.000) gerealiseerd;
- (+ € 6.000): de 'overige' lasten kennen een hogere realisatie dan begroot (onder andere een bijdrage aan GOVAK).

De *afschrijvingen* zijn in lijn met de begroting gerealiseerd (- € 1.000). De *huisvestingslasten* komen 225.000 euro lager uit dan begroot. Deze besparing is te verklaren vanwege een vrijval van de voorziening groot onderhoud (vanwege een nieuw MJOP en de daarop aangepaste berekening van de voorziening groot onderhoud). Daarentegen zijn binnen de huisvestingslasten onder andere hogere onderhoudskosten (o.a. vanwege inspecties van installaties) en energie- en waterlasten gerealiseerd. Bij de *leermiddelen* is een overschrijding van 6.000 euro zichtbaar ten opzichte van de begroting. Dit is toe te schrijven aan hogere kosten voor het onderwijsleerpakket (+ € 2.000), licenties leermiddelen (+ € 5.000) en de computerkosten (+ € 2.500). Daarentegen zijn lagere kopieer- en stencilkosten gerealiseerd dan begroot (- € 3.500). De *overige instellingslasten* laten een overschrijding van 13.000 euro zien. Deze overschrijding is met name zichtbaar binnen bestuurs-/managementondersteuning

(onder andere vanwege jaarlijkse bijdragen aan FG Plein) en de 'overige' lasten (onder andere kosten met betrekking tot speciaal onderwijs). De ontvangen *rente* is hoger dan begroot.

Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000
Materiële vaste activa	263	313	370
Financiële vaste activa	30	30	30
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>293</i>	<i>343</i>	<i>400</i>
Vorderingen	32	26	36
Liquide middelen	1.704	1.619	1.009
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>1.736</i>	<i>1.645</i>	<i>1.046</i>
Totaal activa	2.029	1.987	1.445
PASSIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000
Algemene reserve	927	688	733
Bestemmingsreserves privaat	226	226	239
<i>Eigen vermogen</i>	<i>1.154</i>	<i>915</i>	<i>972</i>
Voorzieningen	51	277	268
Kortlopende schulden	824	795	205
Totaal passiva	2.029	1.987	1.445

De verschillen in het resultaat 2025 ten opzichte van eerdere jaren zijn reeds in de vorige paragraaf opgenomen.

In 2025 is er voor ruim 12.000 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van 23.000 euro. De afschrijvingen in 2025 bedroegen ruim 62.000 euro, waardoor de boekwaarde van de activa is gedaald. De volgende investeringen zijn gerealiseerd:

Methode Engels	9.880	euro
Methode Taal	2.955	euro
Totaal	12.835	euro

De *reserves* zijn met circa 239.000 euro gestegen, wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (vereniging) reserves.

De *voorzieningen* zijn met 176.000 euro gedaald. Er heeft een vrijval van de voorziening groot onderhoud plaatsgevonden, ter waarde van ruim 220.000 euro. Deze vrijval komt voort vanuit het hanteren van een nieuw MJOP en de daarop aangepaste doorrekening van de voorziening groot onderhoud. Aangezien op korte termijn vernieuwbouw wordt verwacht, waren de eerdere doorrekening van de voorziening groot onderhoud en het MJOP niet meer actueel. Daarnaast is aan de voorziening groot onderhoud 4.000 euro onttrokken (met betrekking tot de brandmeldinstallatie). Verder heeft op basis van het personeelsbestand een vrijval van de voorziening jubileumuitkering plaatsgevonden, ter waarde van ruim 1.000 euro.

2.13.3 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Welke doelen heeft het schoolbestuur zichzelf gesteld ten aanzien van het financieel beleid en met welke resultaten?

1. Eén van de belangrijkste doelen is het binden van personeel. In het afgelopen jaar is hierop ingezet.
2. De zorg voor het welbevinden van het personeel als basis voor goed onderwijs:
 - Er is geïnvesteerd in de ontwikkeling van collega's (coaching, loopbaantraject, et cetera) ter waarde van ruim € 6.400 euro. Deze trajecten hebben effecten opgeleverd zoals beter onderwijs, meer werkvreugde en het voorkomen van uitval. Grotendeels behaald.
3. De leerlingen moeten een sociaal veilige omgeving ervaren om tot leren te komen. Daarom is in 2024/2025 ervoor gekozen om een extra groep te formeren. Dit liep door tot het einde van het schooljaar.

Opstellen meerjarenbegroting

In lijn met de afgelopen jaren is de begroting opgesteld met de financieel adviseur. Daarbij is uitgegaan van de personeelsbezetting. De vraag is hoeveel groepen er gerealiseerd moeten worden op grond van zorg, visie en financiële mogelijkheden. Daarna is gekeken naar de financiën voor de materiele zaken. Nadat de begroting in concept was opgesteld, is deze voorgelegd aan de toezichthouders. Na hun akkoord is ook de MR akkoord gegaan.

Investeringsbeleid

Er is geïnvesteerd in een nieuwe methode voor lezen voor groep 3, Lijn3 t.w.v. € 13.000,-.

Omdat vernieuwbouw aanstaande is, staat het onderhoud op een laag pitje. Apparatuur wat aan vervanging toe is, wordt wel vervangen. Dit gaat bij kleine bedragen via de gemandateerd directeur.

Treasury

In 2025 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

Vanuit private middelen zijn leningen verstrekt aan het samenwerkingsverband WSNS Barendrecht. Dit betreft een tweetal leningen die zijn verstrekt aan SWV WSNS Barendrecht en zijn aangegaan per 1-8-2014. Het betreft een rentedragende lening met een looptijd van maximaal 25 jaar (Leensom I) en een t.o.v. de bank achtergestelde lening met een looptijd van 37 jaar (Leensom II). De rentevergoeding over Leensom I is de 12 maands Euribor + (een 1 x per drie jaar vast te stellen) opslag van 0%. Per 31-12-2025 betreft dit 2,448%. De rentevergoeding over Leensom II is 6,5% (beide percentages zijn op jaarbasis). De boekwaarde per 31-12-2025 is 29.581 euro.

Onderwijsachterstandenmiddelen

Er worden geen middelen ontvangen in het kader van onderwijsachterstandenbeleid.

Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters/schoolleiders

De ontvangen rijksbijdragen in dit kader zijn aangewend ten behoeve van diverse scholingstrajecten, accreditatie als schoolleider en lidmaatschap van onder meer FPO Rijnmond. Er zijn geen extra investeringen gedaan om startende leerkrachten te begeleiden. De besluitvorming ten aanzien van de besteding van middelen voor begeleiding van starters en schoolleiders heeft plaatsgevonden bij het vaststellen van de begroting en heeft daarmee de instemming van de (P)MR.

Banenafpraak

Onze vereniging heeft op dit moment geen personeel in dienst wat valt onder de banenafpraak, omdat er de afgelopen jaren geen functies zijn vrijgefallen waarbij een beroep gedaan zou kunnen worden op mensen met een arbeidsbeperking. Ook is onze organisatie niet zo groot dat zij valt onder de quotumregeling.

Internationalisering

In het afgelopen jaar hebben zich geen wezenlijke ontwikkelingen voorgedaan op het gebied van internationalisering. Het onderwijs blijft primair gericht op de nationale context, waarbij binnen vakken als wereldoriëntatie en Engels wel aandacht wordt besteed aan internationale thema's en mondiale ontwikkelingen, in samenhang met de burgerschapsopdracht.

Voor de komende periode worden geen specifieke internationaliseringsactiviteiten voorzien. De school blijft zich richten op haar kernopdracht, waarbij internationale oriëntatie waar passend en in overeenstemming met de identiteit van de school wordt ingebed in het reguliere curriculum.

Wel is er geregeld contact met de Australische ambassade in het kader van het herdenken van een oorlogsvlieger.

Subsidie Basisvaardigheden

In 2025 is aan de school de subsidie Basisvaardigheden toegekend (€ 180,- per leerling), met een totaalbedrag van € 176.505,-. De middelen worden tot juli 2027 doelgericht ingezet voor de domeinen taal/lezen, rekenen-wiskunde, burgerschap en digitale geletterdheid. Uit de wijzigingsbeschikking blijkt dat het subsidiebedrag in drie termijnen wordt uitbetaald (juli 2025, maart 2026 en januari 2027), waarbij de oorspronkelijke voorwaarden ongewijzigd van kracht blijven. In het bijbehorende activiteitenplan is uitgewerkt hoe de school – in nauwe afstemming met team, toezichthoudend bestuur en MR – inzet op duurzame kwaliteitsverbetering.

De inzet richt zich op deskundigheidsbevordering (onder meer scholing in EDI en leesonderwijs via Driestar Educatief), invoering en implementatie van een nieuwe taalmethode, versterking van leesbevordering (visievorming, uitbreiding en actualisering van het leesaanbod en inrichting van bibliotheken), gerichte instructie aan leerlingen in kleine groepen (zowel ondersteunend als verrijkend), extra onderwijsassistentie ter versterking van de instructiekwaliteit en bijstelling van het burgerschapsbeleid op basis van meetgegevens (IEP en Zien!+). Monitoring vindt plaats via de IEP-doorstroomtoetsen, tussentoetsen en de Zien!+-vragenlijsten, met als doel aantoonbare verbetering van resultaten op taal, lezen en rekenen (waaronder een hoger percentage 2F bij rekenen) en versterking van burgerschaps- en digitale vaardigheden.

In het kader van de verantwoording is het geld onder meer besteed aan:

- werving en selectie via het Reformatorisch Dagblad, circa € 1.300,-;
- circa € 6.000,- aan nascholing via Driestar Educatief;
- circa 15 werkdagen (is € 5.000,-) van de ICT'er voor het ontwerpen van een leerlijn digitale geletterdheid;
- ter versterking van de onderwijskwaliteit en ondersteuning benoemd: een onderwijsassistente per 9 februari 2026 en een onderwijsassistente per 2 maart 2026.

Hiermee wordt uitvoering gegeven aan het activiteitenplan en wordt geborgd dat de subsidie doelmatig en rechtmatig wordt ingezet ten behoeve van duurzame verbetering van de basisvaardigheden.

2.13.4 Risico's en risicobeheersing

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken, hanteert de school een planning-en-controlecyclus waarbij de directie samen met een extern adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. Deze monitoring vindt plaats door middel van voortgangsrapportages waarin naast de balans en exploitatie, de verschillende financiële ratio's zijn opgenomen. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is een Service Level Agreement van toepassing.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. In onderstaand overzicht zijn de risico's en bijbehorende maatregelen beknopt toegelicht.

Lerarentekort

Het lerarentekort is een belangrijk risico. Onze school krijgt tot nu toe de formatie rond en heeft de komende jaren te maken met krimp van de formatie. De realiteit is echter dat het werven en selecteren van nieuw personeel steeds meer (moeite) kost. In dat kader wordt geïnvesteerd in het behoud van leraren, ook als dit boven-formatief is. In het boekjaar betrof dit één extra leerkracht.

Vervanging

Het wordt steeds moeilijker om vervanging te realiseren. Dit geldt voor zowel kortdurende als langdurige vervanging door verschillende verlopen. Daarbovenop speelt het risico dat er mogelijk relatief duur extern personeel ingezet moet worden om vacatures in te vullen. Ambulant personeel wordt in de groepen ingezet. Bij het parttime personeel wordt geïnventariseerd of men extra kan/wil werken. Door 'overbenoeming' is inzet mogelijk en er wordt voortdurend gewerkt aan het opbouwen en behouden van de invalpool.

Langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren en ontslag

Het risico op langdurig verzuim wordt opgevangen door het aansluiten bij het VFGS. Deze organisatie vergoed de ziektekosten van de afwezige/vervanger vanaf 14 dagen. Daarnaast worden de verzuimcijfers van de organisatie steeds in de gaten gehouden en wordt er zoveel als mogelijk gedaan om uitval te voorkomen in samenwerking met arbo-organisatie Perspectief. Indien personeel na twee jaar ziek uit dienst gaat, dan wordt de transitievergoeding vergoed door het UWV. Disfunctioneren wordt ondervangen door een voortdurende begeleiding en monitoring. Ontslag vanwege een identiteitsreden wordt als een laag risico gezien. Indien dit zich toch voordoet, dan kan dit uit de aanwezige reserves worden opgevangen. Dat geldt ook voor de mogelijke advies en/of begeleidingskosten. Kosten uit wachtgeld komt sporadisch voor. Hiervoor is de school aangesloten bij het BWGS. Het BWGS vergoedt minimaal 90% van deze kosten. Voor het meerdere worden reserves aangehouden om aan deze verplichtingen te kunnen voldoen.

Overdraagbaarheid van taken

Het ontbreken van de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid vormt een risico voor de continuïteit en de doorgaande lijn. Dit risico geldt voor alle verschillende functies binnen de organisatie, maar met name de functies waarvoor één of enkele personen in dienst zijn. Dit betreft met name de directietaken en de administratie. In dit kader is er een tweede persoon voor de administratie benoemd en is een plaatsvervangend directeur benoemd.

Onderwijskwaliteit

Er zijn diverse gevolgrisco's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De onderwijskwaliteit wordt voor een groot gedeelte bepaald door de deskundigheid van het personeel. Risico's bij een lage(re) onderwijskwaliteit zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen. Wanneer blijkt dat een bepaalde medewerker behoefte heeft aan studie of opleiding om de functie beter uit te voeren, dan wordt dit mogelijk gemaakt uit het opleidingsbudget. Verder is aandacht voor de onderwijskwaliteit een doorgaande lijn in onze organisatie. Hierdoor wordt er, indien nodig, tijdig bijgestuurd. Het managementteam heeft hierin een belangrijke rol. Jaarlijks zijn er tenminste drie voortgangsgesprekken met de leerkrachten over de resultaten in de groep. Bij risico's worden plannen opgesteld om de onderwijskwaliteit te verbeteren. Het kwaliteitsbeleid maakt deel uit van het Governance Handboek.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring Omtrent Gedrag

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	0	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting	0	0	6

De accountant heeft geen opdracht gekregen om een controle uit te voeren op de tijdigheid.

Voor nieuwe medewerkers voor wie in de periode 17 juli t/m 17 oktober reeds een VOG was aangevraagd, is geen nieuwe VOG aangevraagd, naar aanleiding van het advies van het ministerie van OCW.

Sinds het ingaan van de verplichting voor 'medewerkers niet in loondienst' was het in 2025 niet helemaal gelukt om aan deze vraag te voldoen. In 2026 wordt dit in orde gemaakt en opgenomen in de administratieve procedures.

Leerlingaantal

Een meer schoolspecifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom zal dalen, wat leidt lagere bekostiging. Het leerlingenaantal is steeds een punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar besproken. Hiervoor is een meerjarenprognose opgesteld. Die geeft aan dat de lijn voorlopig dalend is, maar niet kritiek zal worden. Jaarlijks wordt gekeken of de prognose overeenkomt met de werkelijkheid, en of aanvullende acties ten aanzien van de continuïteit van de school noodzakelijk zijn.

Huisvesting en onderhoud

Er kunnen zich risico's voordoen bij de 'vernieuwbouw' die aanstaande is. Om deze risico's te beperken is JKBouwconsult gevraagd dit traject te begeleiden. Ook is het belangrijk om rekening te houden met de eigen bijdragen die vanuit de school worden verwacht. Verder is er een risico op leegstand. Nadat op 1 augustus 2024 in de school een peutergroep startte, kwam er per 1 augustus 2025 BSO in de school.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

Beheersing van de risico's

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van een standaard risicoprofiel van 15%.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting speelt hierin een belangrijke rol. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is op deze manier inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Bij de beschrijving van de risico's en de daarbij opgenomen risicobeheersing is zoveel als mogelijk reeds aangegeven welke resultaten hiermee zijn behaald of dat er zaken zijn aangepast.

2.13.5 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

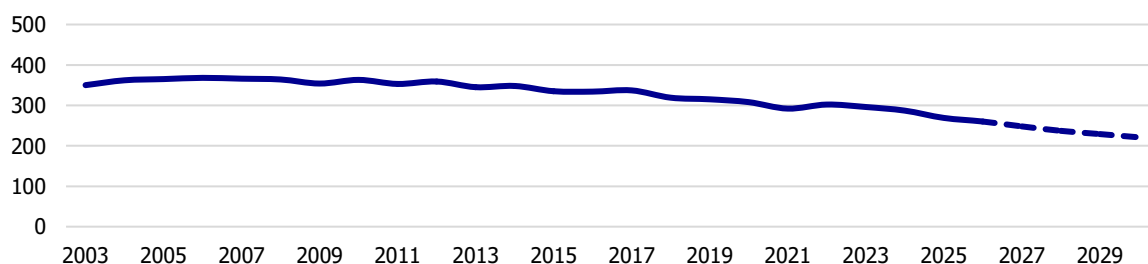
Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2026-2030 is rekening gehouden met de onderstaande verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 februari	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Rehobôthschool	269	260	248	237	229	221

In de tabel is zichtbaar dat de komende jaren een stapsgewijze daling van het leerlingaantal wordt verwacht. Hier is rekening mee gehouden binnen de begrote personeelsinzet voor de komende jaren.

In onderstaande grafiek wordt de ontwikkeling van het leerlingaantal van de achterliggende jaren getoond. Hierin is zichtbaar dat het leerlingaantal al langer een dalende trend kent. De instroom is voor een groot gedeelte gebaseerd op doopcijfers en daardoor realistisch ingeschat.



Funcatiecategorie	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Directie	0,95	0,95	0,85	0,85	0,85	0,85
Leerkracht	15,43	13,86	12,77	11,97	11,38	11,38
Onderwijsondersteunend personeel	3,09	2,86	3,46	3,12	2,66	2,66
Vervanging eigen rekening	0,00	0,09	0,20	0,20	0,20	0,20
Totaal	19,47	17,76	17,28	16,14	15,09	15,09

Het overzicht hiervoor laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. De leerlingen zijn verdeeld over 10 groepen. Daarnaast wordt jaarlijks vanaf februari een instroomgroep gevormd.

Ten opzichte van 2025 neemt de inzet de komende jaren stapsgewijs af, vanwege het dalende leerlingaantal. In de begroting is een personele vermindering opgenomen van 1 FTE leerkracht per 1-8-2027 en 1 FTE leerkracht per 1-8-2030. Deze verminderingen zijn opgenomen door middel van fictieve, nog niet specifieke verminderingen. Vanuit goed werkgeverschap en vanwege rust in de school heeft een geleidelijke teruggang, in principe door natuurlijk verloop, de voorkeur. Daarnaast is rekening gehouden met pensionering. Voor de verminderingen die daarna zijn opgenomen, geldt dat de omstandigheden nog aanleiding kunnen geven om de verminderingen niet, later of voor een andere werktijdsfactor door te voeren.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2025 x € 1.000	Begroting 2026 x € 1.000	Begroting 2027 x € 1.000	Begroting 2028 x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	2.183	2.269	2.210	2.078
Overige baten	50	33	33	33
Totaal baten	2.233	2.302	2.243	2.111
Lasten				
Personele lasten	1.833	1.865	1.777	1.687
Afschrijvingen	63	63	59	54
Huisvestingslasten	-93	109	108	98
Leermiddelen	93	100	100	100
Overige instellingslasten	122	110	110	110
Totaal lasten	2.018	2.246	2.153	2.048
Saldo baten en lasten	214	56	90	63
Saldo fin. baten en lasten	25	1	1	1
Nettoresultaat	239	57	91	64

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende drie jaar. Het overzicht laat de komende jaren positieve resultaten zien. Voor de hier niet zichtbare, maar wel in de begroting opgenomen jaren 2029 en 2030, zijn negatieve resultaten begroot. Van jaar tot jaar zal nader bepaald worden of de omvang van de huidige gepresenteerde resultaten acceptabel en gewenst is. Afhankelijk van die uitkomst zal elke begrotingsronde bekeken worden wat de mogelijkheden zijn binnen de kaders van met name de kengetallen.

De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting zijn het ontvangen van de subsidie basisvaardigheden (deze middelen worden ontvangen tot in 2027), de meerjarige afname van de rijksbijdragen en de dalende personele lasten. Vanwege het dalende leerlingaantal neemt de basisbekostiging stapsgewijs af. Meerjarig leidt dit tot een daling van de rijksbijdragen. Daarnaast is een afname van de personeelsinzet begroot, wat leidt een afname van de loonkosten. Daarnaast wordt de subsidie basisvaardigheden ontvangen. -

Wat betreft de contractactiviteiten en derde geldstroomactiviteiten: er is begroot met langjarige verhuur van schoolruimten aan Stichting Kibee en HHG Barendrecht. Jaarlijks is 3.000 euro aan verhuuropbrengsten begroot.

Balans

ACTIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000	Ultimo 2027 x € 1.000	Ultimo 2028 x € 1.000
Materiële vaste activa	263	248	239	436
Financiële vaste activa	30	30	30	30
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>293</i>	<i>277</i>	<i>269</i>	<i>465</i>
Vorderingen	32	21	21	21
Liquide middelen	1.704	1.405	1.335	1.185
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>1.736</i>	<i>1.426</i>	<i>1.356</i>	<i>1.206</i>
Totaal activa	2.029	1.704	1.624	1.671
PASSIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000	Ultimo 2027 x € 1.000	Ultimo 2028 x € 1.000
Algemene reserve	927	756	849	914
Best. reserve privaat	226	223	221	220
<i>Eigen vermogen</i>	<i>1.154</i>	<i>979</i>	<i>1.070</i>	<i>1.134</i>
Voorzieningen	51	293	123	106
Kortlopende schulden	824	432	432	432
Totaal passiva	2.029	1.704	1.624	1.671

Bovenstaande tabel toont de balans over 2025 en de jaren hierop volgend. De balans van 2025 is gebaseerd op de uiteindelijke, gerealiseerde cijfers. De waarden na 2025 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2025. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Er is geen sprake van majeure investeringen (>15% van de baten) in de komende jaren. Ook heeft er geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden. Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren allereerst af zullen nemen, waarna in 2028 een stijging zichtbaar is. De begrote investeringen zijn na 2025 deels geconcretiseerd. Daarnaast is gebruik gemaakt van stelposten. De belangrijkste investeringen voor 2026 zijn: hardware docentencomputers en Chromebooks middenbouw (15.000 euro) en een taalmethode voor groep 4 (10.000 euro). Meerjarig is in 2028 een grote investering opgenomen ter waarde van 200.000, betreffende meubilair en inventaris naar aanleiding van de vernieuwbouw.

De liquide middelen laten een daling zien. De belangrijkste redenen hiervoor zijn de verwachte investeringen en de onttrekkingen uit de voorziening groot onderhoud.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud laat in nu in 2026 een stijging zien ten opzichte van 2025. Echter, in de begroting is rekening gehouden met de eerdere doorrekening van de voorziening groot onderhoud. Deze bleek niet meer actueel te zijn, waardoor er een nieuw MJOP is opgesteld (die rekening houdt met vernieuwbouw van de school in 2028). De doorrekening van de voorziening groot onderhoud is hierop aangepast, waardoor een aanzienlijk lagere stand van de voorziening benodigd is. De belangrijkste onttrekkingen voor 2026 betreffen het reinigen van de gevel en een keuring van de nood-vluchtwegverlichting.

2.13.6 Financiële positie

Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2024 en 2025, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm betreft een signaleringswaarde (geen harde norm) van de inspectie. De organisatie hanteert gedeeltelijk schoolspecifieke normen, die worden meegenomen in de toelichting.

Kengetal	Norm	2024	2025	2026	2027	2028
Solvabiliteit 2	0,30	0,60	0,59	0,75	0,73	0,74
Liquiditeit	1,50	2,07	2,11	3,30	3,14	2,79
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	<1	1,07	1,55	1,29	1,45	1,16

De *solvabiliteit 2* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde van 0,30 bedraagt het eigen vermogen plus de voorziening 30% van het totale vermogen. Zoals zichtbaar is ligt de verwachte solvabiliteit hier ruim boven.

De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. De gehanteerde norm bedraagt 1,50. Bij een waarde van 1,50 zijn de aanwezige kortlopende middelen anderhalf keer zo hoog als de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waardes liggen hierboven. De absolute ondergrens ligt op 100.000 euro.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van te veel vermogen. Onze vereniging houdt gelden aan om de eventuele risico's te kunnen ondervangen, met name vanwege de aanhoudende daling van het leerlingaantal. Deze buffer bestaat uit een inschatting van wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen. Naast deze buffer spaart de school met name voor een toekomstige investering in de vernieuwbouw van de school, die naar verwachting in 2028 plaats zal vinden.

Voor onze organisatie hanteren we het *weerstandsvermogen* als kengetal. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. De norm betreft een adviesnorm van 15%. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

Kengetal	Norm	2024	2025	2026	2027	2028
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	-	28,31%	40,79%	32,23%	37,58%	33,59%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	15%	17,81%	30,55%	22,52%	27,68%	23,13%

Reservepositie

De school beschikt over een gezonde reserve- en vermogenspositie. Zoals aangegeven komt het publiek eigen vermogen in beginsel hoger uit dan de signaleringswaarde. Maar dat is ook vanzelfsprekend voor een school van deze omvang, omdat eventuele risico's (zoals een krimp van het aantal leerlingen) nu eenmaal meer impact hebben bij een kleinere dan bij een grotere school. Bovendien is de grotere reservepositie nodig om de komende jaren de negatieve financiële resultaten (deels) te compenseren. Er wordt daarom al enige jaren aanspraak gemaakt op de algemene reserve, wat erin resulteert dat het publiek eigen vermogen onder de signaleringswaarde uitkomt.

De reserves worden aangehouden om de financiële gevolgen op te vangen van bijzondere gebeurtenissen of ontwikkelingen die de normale exploitatie van de school te boven gaan. Het doel daarvan is om de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs ook onder die omstandigheden zoveel als mogelijk te waarborgen. Zonder volledig te zijn, noemen we de volgende gebeurtenissen of ontwikkelingen waarvoor de reserves aangewend zouden kunnen worden:

- Bij het doorzetten van de trend van een dalend totaal aantal leerlingen: In dat geval kunnen de reserves worden aangewend om een geleidelijk krimpen van de school en organisatie mogelijk te maken met instandhouding van de kwaliteit van het onderwijs. Dit geeft de mogelijkheid om 'over een aantal jaren heen te kijken'.
- Wanneer tijdelijk behoefte is aan extra ondersteuning: dit kan nodig zijn op verschillende niveaus: personeel, directie en bestuur. Ook kan gedacht worden aan investeringen om de veiligheid in en rond school te waarborgen.
- Bij een grote verbouwing, renovatie dan wel nieuwbouw van de school waarbij tijdelijk extra kosten gemaakt worden.
- In het geval van schade door een incident.

Voor het aanwenden van de reserves zal steeds een bestuursbesluit noodzakelijk zijn.

3 Jaarrekening en overige gegevens

In het uitgebreide verslag over 2025, dat ook aan het Ministerie van OCW zal worden verzonden, is naast bovenstaand verslag ook de volledige jaarrekening over 2025 opgenomen. Een samenvatting van de inhoud daarvan vindt u in de financiële paragraaf van dit jaarverslag. In de uitgebreide jaarrekening staan geen gegevens over de begroting 2025 en 2026. Deze vormen geen onderdeel van de jaarrekening. Op termijn is het verslag met de volledige jaarrekening op verzoek beschikbaar.

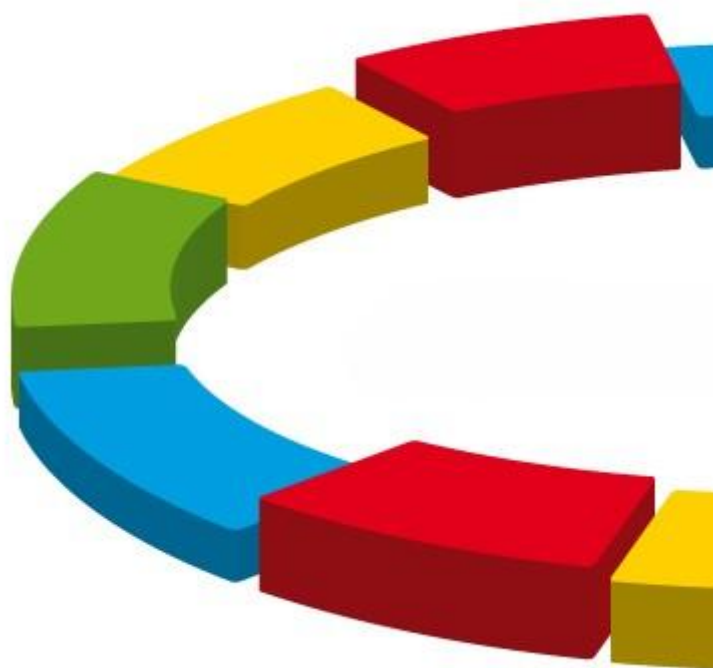
4 Tot slot

Wij vertrouwen erop dat de school u met dit jaarverslag een goed overzicht heeft gegeven van onze doelen, voornemens en resultaten. Als u vragen of opmerkingen hebt, neemt u dan gerust contact op met het bestuur of de directie. Hartelijk dank voor uw belangstelling en gebed.

Barendrecht, maart 2026

E. Bahlman, voorzitter
J.A. Smits, penningmeester

A. van Huizen, secretaris
N. van den Berg, directeur



Dorpsstraat 184, 2992 AB Barendrecht **T** 0180 – 61 54 13 **E** admin@rehobothbarendrecht.nl | www.rehobothbarendrecht.nl

KVK 40341542 **IBAN** NL62 RABO 0104.2032.26

JAARREKENING 2025



BALANS PER 31 DECEMBER 2025

(na verwerking resultaatbestemming)

	2025	2024
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	263.156	313.044
Financiële vaste activa	<u>29.581</u>	<u>29.581</u>
	292.737	342.625
Vlottende activa		
Vorderingen	32.157	26.203
Liquide middelen	<u>1.703.919</u>	<u>1.618.607</u>
	1.736.076	1.644.810
Totaal	<u><u>2.028.813</u></u>	<u><u>1.987.434</u></u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	1.153.646	914.630
Voorzieningen	51.451	277.311
Kortlopende schulden	823.715	795.492
Totaal	<u><u>2.028.813</u></u>	<u><u>1.987.434</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Rijksbijdragen	2.183.094	2.136.164	2.125.223
Overige baten	49.592	48.000	34.295
<i>Totaal baten</i>	<i>2.232.686</i>	<i>2.184.164</i>	<i>2.159.518</i>
Lasten			
Personeelslasten	1.833.391	1.800.766	1.816.459
Afschrijvingen	62.723	64.115	65.292
Huisvestingslasten	92.678-	132.500	139.641
Overige lasten	214.902	195.500	217.973
<i>Totaal lasten</i>	<i>2.018.338</i>	<i>2.192.881</i>	<i>2.239.365</i>
Saldo baten en lasten	214.348	8.717-	79.847-
Financiële baten en lasten	24.667	600	3.633
RESULTAAT BOEKJAAR	239.016	8.117-	76.214-

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2025 ad € 239.016 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	238.807
Bestemmingsreserves privaat	209
Totaal	239.016

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	214.348	79.847-
Mutatie eigen vermogen als gevolg van stelselwijziging	-	19.213
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- <i>Aanpassingen voor afschrijvingen</i>	62.723	65.292
- <i>Mutaties van voorzieningen</i>	225.860-	8.934
	163.137-	74.226
Veranderingen in werkkapitaal:		
- <i>Mutaties vorderingen</i>	5.954-	9.853
- <i>Mutaties kortlopende schulden</i>	28.224	590.193
	22.270	600.046
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	73.481	613.638
Ontvangen interest	24.667	3.633
Totaal	24.667	3.633
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>98.148</i>	<i>617.271</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	12.835-	8.154-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>12.835-</i>	<i>8.154-</i>
Mutatie van liquide middelen	85.313	609.117

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van het opmaken van deze jaarrekening is: 9 juni 2026

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's. Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van 500 euro of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden. Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode. Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld. Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Immateriële vaste activa	n.v.t.	Apparatuur keuken	5 - 10
Terreinen	n.v.t.	Apparatuur kopieerapparaat	5
Permanente gebouwen	40	Apparatuur digitale schoolborden	8
Verbouwingen	20 - 40	Apparatuur audiovisuele hulpmiddelen	10
Noodlokalen	15	Vloerbedekking/raambekleding	20
Dienstwoning	40	Overige apparatuur	10 - 20
Bergingen	15	ICT Laptops/computers	5
Groot onderhoud	n.v.t.	ICT Tablets	3
Overige gebouwen	n.v.t.	ICT Beeldschermen	5
Meubilair leerlingensets	20	ICT Printers	5
Meubilair docentensets	20	ICT Bekabeling	14
Meubilair bureaustoelen	10 - 20	ICT Overige	5
Meubilair schoolborden	24	Vervoersmiddelen	8
Meubilair kasten	20	Zonwering	5
Meubilair inrichting speellokaal	20	Terreininrichting	15
Meubilair overig	10 - 20	Zonnepanelen	15
Leermethoden	8 - 9	Overige materiële vaste activa	15

Financiële vaste activa

Leningen

De verstrekte leningen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde vermeerderd met de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Baten en lasten worden in de staat van baten en lasten verwerkt zodra de vorderingen aan een derde worden overgedragen of een bijzondere waardevermindering ondergaan, alsmede via het amortisatieproces.

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de schoolorganisatie komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waarde- veranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

Hieronder zijn de nog niet-bestede geoordeelde gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van duurzame inzetbaarheid komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 123,5%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfsmiddelen	In uitvoering en vooruitbetalingen	Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbare activa	Totaal
Stand per 1-1-2025						
Aanschafprijs	108.044	418.093	224.867			751.004
Cum. Afschrijving	73.539	224.247	140.174			437.960
Boekwaarde	34.505	193.846	84.693			313.044
Investeringen	-	-	12.835			12.835
Desinvesteringen			1.623			1.623
Afschrijvingen	4.407	44.061	14.255			62.723
Afschrijvingen desinvesteringen			1.623			1.623
Mutatie	4.407-	44.061-	1.420-			49.888-
Stand per 31-12-2025						
Aanschafprijs	108.044	418.093	236.079			762.216
Cum. Afschrijving	77.946	268.308	152.806			499.060
Boekwaarde	30.098	149.785	83.273			263.156

Financiële vaste activa

	Deelnemingen (in groepsmaatschappijen)	Vorderingen en op groepsmaatschappijen	Vorderingen op andere deelnemingen	Vorderingen op OCW en EZ	Vorderingen op gemeenten en GR's	Langlopende effecten	Overige vorderingen	Totaal
Boekwaarde 1-1-2025							29.581	29.581
Boekwaarde 31-12-2025							29.581	29.581

Toelichting financiële vaste activa

Dit betreft een tweetal (privaat gefinancierde) leningen die zijn verstrekt aan SWV WSNS Barendrecht en zijn aangegaan per 1-8-2014. Het betreft een rentedragende lening met een looptijd van maximaal 25 jaar (Leensom I) en een t.o.v. de bank achtergestelde lening met een looptijd van 37 jaar (Leensom II).

De rentevergoeding over Leensom I is de 12 maands Euribor + (een 1 x per drie jaar vast te stellen) opslag van 0%. Per 31-12-2025 betreft dit 2,448%. De rentevergoeding over Leensom II is 6,5%. Beide percentages zijn op jaarbasis.

Vorderingen

	2025	2024
Debiteuren	9.622	5.701
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	5.976	17.582
Verstrekte voorschotten	840	-
Te ontvangen interest	15.719	2.920
Overlopende activa	22.535	20.502
Totaal	32.157	26.203

Liquide middelen

	2025	2024
Kasmiddelen	383	172
Tegoeden op bank- en girorekeningen	1.703.536	1.618.435
Totaal	1.703.919	1.618.607

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen

	Stichtings- kapitaal	Algemene reserve	Bestemming s reserve publiek	Bestemming s- reserve privaat	Bestemming s- fonds (publiek)	Bestemming s- fonds (privaat)	Andere wettelijke reserves	Af: Minderheids- belang derden	Totaal
Stand 1-1-2025		688.467		226.163					914.630
Resultaat		238.807		209					239.016
Stand 31-12-2025		927.274		226.372					1.153.646

Voorzieningen

	Personeels- voorzieningen *	Voorziening verlieslatend e contracten	Voorziening voor groot onderhoud	Overige voor- zieningen	Totaal
Stand 1-1-2025	19.890		257.422		277.311
Dotaties	1.448-		220.359-		221.807-
Onttrekkingen	-		4.053-		4.053-
Stand 31-12-2025	18.441		33.010		51.451
Looptijd korter dan 1 jaar			111.736		
Looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar	18.441		78.726-		51.451
Looptijd langer dan 5 jaar					

	Ouderschaps- verlof	Spaarverlof	Sociaal beleid, reorganisati e en rechts- positioneel	Eigen risico WGA	Werkloos- heids bijdragen	Langdurig zieken	Duurzame inzetbaar- heid	Jubileum- uitkering	Totaal
Stand 1-1-2025								19.890	19.890
Dotaties								1.448-	1.448-
Stand 31-12-2025								18.441	18.441
Looptijd korter dan 1 jaar									
Looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar								18.441	18.441
Looptijd langer dan 5 jaar									

Kortlopende schulden

	2025	2024
Crediteuren	30.117	24.352
Belastingen en premies sociale verzekeringen	74.499	83.538
Schulden ter zake van pensioenen	21.092	21.050
Subsidie Dumava -RVO	600.560	603.366
Kortlopende overige schulden	2.923	4.165
	<u>729.192</u>	<u>736.471</u>
<i>Overlopende passiva</i>		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	28.126	-
Vakantiegeld en -dagen	59.095	59.069
Reservering bindingstoelage	4.554	50-
Overige overlopende passiva	2.750	3
Overlopende passiva	<u>94.524</u>	<u>59.022</u>
Totaal	<u><u>823.716</u></u>	<u><u>795.493</u></u>

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

			Activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Onderhanden	Ja	Nee
Subsidie basisvaardigheden	VBV25-PO-1688	24-6-2025	☒	☐	☐

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
Rijksbijdragen			
<i>Rijksbijdrage OCW</i>	2.067.979	2.033.003	1.984.649
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geormerkte OCW subsidies	6.067	-	-
Niet-geormerkte OCW-subsidies	-	-	31.198
	6.067	-	31.198
<i>Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV</i>	109.048	103.161	109.376
Totaal	<u>2.183.094</u>	<u>2.136.164</u>	<u>2.125.223</u>
Overige baten			
Verhuur	7.182	3.000	4.685
Ouderbijdragen	150	-	-
<i>Overige</i>			
Verenigingsbaten	26.477	30.000	28.505
Overige baten personeel	15.526	15.000	-
Overige	257	-	1.104
	42.260	45.000	29.609
Totaal	<u>49.592</u>	<u>48.000</u>	<u>34.295</u>

2025

Begroting 2025

2024

Personeelslasten*Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	1.442.562	1.356.924	1.430.978
Sociale lasten	193.391	196.847	183.723
Pensioenlasten	192.504	192.145	188.521
	1.828.458	1.745.916	1.803.223

Overige personele lasten

Dotaties personele voorzieningen	1.448-	500	848
(Na)scholingskosten	17.458	10.000	22.162
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	9.108	10.000	10.239
Kosten werving personeel	1.316	-	-
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	10.793	9.000	15.448
Representatiekosten personeel	11.211	10.000	9.133
Kosten federatie	3.824	4.500	3.597
Overige	17.083	10.850	15.516

70.793 54.350 76.095

69.344 54.850 76.943

Af: uitkeringen

64.411- - 63.706-

Totaal

1.833.391 1.800.766 1.816.459

Het aantal personeelsleden over 2025 bedroeg gemiddeld 18 FTE (2024 21).

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	4.407	4.987	5.153
Inventaris en apparatuur	9.972	20.801	21.053
Meubilair	10.846	-	-
ICT	23.242	23.242	23.347
Leermiddelen	8.119	8.949	9.618
Overige materiële vaste activa	6.136	6.136	6.122

Totaal

62.723 64.115 65.292

Huisvestingslasten

Onderhoud	24.788	8.500	14.144
Energie en water	39.313	30.000	33.241
Schoonmaakkosten	44.690	42.000	44.962
Belastingen en heffingen	8.051	4.500	4.477
Dotatie voorziening onderhoud	220.359-	39.000	27.299
Bewaking/beveiliging	6.258	2.000	9.189
Overige	4.580	6.500	6.328

Totaal

92.678- 132.500 139.641

2025**Begroting 2025****2024****Overige lasten***Administratie- en beheerslasten*

Administratie en beheer	36.209	36.000	34.668
Accountantskosten	4.500	4.500	5.959
Telefoon- en portokosten e.d.	1.328	2.000	1.620
Kantoorartikelen	3.871	2.500	2.411
Verenigingslasten	20.067	21.000	28.426
Bestuurs-/managementondersteuning	8.683	4.000	3.558

74.658

70.000

76.642

Inventaris en apparatuur

Onderhoud inventaris/apparatuur	952	2.500	1.292
---------------------------------	-----	-------	-------

952

2.500

1.292

Leermiddelen

Onderwijsleerpakket	46.301	44.500	40.483
Licenties leermiddelen	19.905	15.000	16.582
Computerkosten	21.269	18.500	17.452
Kopieer- en stencilkosten	5.744	9.000	18.038

93.219

87.000

92.555

Overige

Kantinekosten	8.381	10.000	11.735
Cultuureducatie	4.789	3.000	3.641
PR/Schoolkrant/Schoolgids	2.150	2.000	1.864
Schoolreisje	11.414	11.000	13.528
Abonnementen/Contributies	3.542	1.500	1.637
Medezeggenschapsraad	27	-	-
Overige	15.770	8.500	15.080

46.073

36.000

47.485

Totaal

214.902

195.500

217.973

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	4.500	4.500	5.959
------------------------	-------	-------	-------

Accountantslasten

4.500

4.500

5.959

Financiële baten en lasten

Rentebaten	24.667	600	3.633
------------	--------	-----	-------

Totaal

24.667

600

3.633

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat jaar 2025	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
niet van toepassing													

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	Federatie primair onderwijs Rijnmond	Federatie	Hendrik-Ido-Ambacht	nee	nee	nee		n.v.t.
3.	Ref SWV WSNS Barendrecht	Vereniging	Barendrecht	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
niet van toepassing								

WNT-verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Vereniging voor Christelijk onderwijs op Reformatorische Grondslag van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor Vereniging voor Christelijk onderwijs op Reformatorische Grondslag is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 146000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1

N. van den Berg

Gegevens 2025

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0,950
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 94.423
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.412
<i>Subtotaal</i>	€ 109.835
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 138.700
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 109.835

Gegevens 2024

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	1,000
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 94.598
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 20.472
<i>Subtotaal</i>	€ 115.070
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 138.000
Bezoldiging	€ 115.070

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025

Naam topfunctionaris	Functie(s)
J.A. Smits	Penningmeester
E. Bahlman	Voorzitter
C.A.R. Kuiper	Lid
B. Flier	Lid
P.J.M. van der Have	Lid
J.M. Blok	Lid
A. van Huizen	Secretaris

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 9 van de cao.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag te Barendrecht

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag te Barendrecht te Barendrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag te Barendrecht op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag te Barendrecht zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het

Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet

ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 10 juni 2026

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

W. Bunt AA

op 10-06-2026 14:27

VAN REE ACCOUNTANTS

vanaf IP x.x.x.x.224

W. Bunt AA

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE REHOBÔTHSCHOOL

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Rijksbijdragen	2.183.094	2.136.164	2.125.223
Overige baten	23.115	18.000	5.789
<i>Totaal baten</i>	<u>2.206.209</u>	<u>2.154.164</u>	<u>2.131.013</u>
Lasten			
Personeelslasten	1.833.391	1.800.766	1.816.459
Afschrijvingen	62.536	63.928	65.105
Huisvestingslasten	92.678	133.500	140.721
Overige lasten	183.455	162.500	175.044
<i>Totaal lasten</i>	<u>1.986.703</u>	<u>2.160.694</u>	<u>2.197.329</u>
Saldo baten en lasten	219.506	6.530-	66.316-
Financiële baten en lasten	<u>19.301</u>	<u>-</u>	<u>2.886</u>
Netto resultaat	<u>238.807</u>	<u>6.530-</u>	<u>63.430-</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE VERENIGING

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Ouderbijdragen	9.805	12.000	10.092
Ledencontributies	1.065	1.500	1.176
Collecten kerken/donaties/giften	4.123	3.500	2.950
Bijdragen overblijven	9.313	11.000	12.755
Overige baten	2.172	2.000	1.532
<i>Totaal baten</i>	<u>26.477</u>	<u>30.000</u>	<u>28.505</u>
Lasten			
Personele lasten	304	-	158
Schoolreisje	11.365	11.000	13.424
Jubilea	280	-	-
Representatiekosten	248	2.000	668
Leerlinggebonden activiteiten	5.864	7.000	8.005
Lasten leerlingenvervoer	15	-	-
Lasten overblijven	12.920	10.000	19.147
Afschrijvingen	187	187	187
Overige lasten	452	2.000	448
<i>Totaal lasten</i>	<u>31.635</u>	<u>32.187</u>	<u>42.037</u>
Saldo baten en lasten	<u>5.157-</u>	<u>2.187-</u>	<u>13.531-</u>
Financiële baten en lasten	<u>5.366</u>	<u>600</u>	<u>747</u>
Netto resultaat	<u><u>209</u></u>	<u><u>1.587-</u></u>	<u><u>12.785-</u></u>